



2023 FALİYET RAPORU



KULA BELEDİYESİ
2023
FALİYET RAPORU





***“Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek değildir.
Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik ile her türlü uygar buluşlardan,
azami derecede istifade etmek zorunludur.”***

K. Atatürk

Başkan Sunuşu.....	8
Misyonumuz - Vizyonumuz.....	9
Yetki Görev ve Sorumluluklar.....	10
Kula Belediyesi Tarihi.....	12
Kula Belediye Encümeni ve Komisyonlar.....	13
Kula Belediye Meclisi.....	14
Kula Belediyesi Organizasyon Şeması.....	16
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü.....	18
Yazı İşleri Müdürlüğü.....	24
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	28
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	36
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü.....	42
Zabıta Müdürlüğü.....	46
Dış İlişkiler Müdürlüğü.....	52
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	76
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	86
Fen İşleri Müdürlüğü.....	112
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	166
Temizlik İşleri Müdürlüğü.....	204
Hukuk İşleri Birimi.....	214



Saygıdeğer Hemşerilerim,

Değerli Meclis Üyelerimiz,

Vatan sevgisi, millete hizmetin en büyük gücüdür. Bu sevginin en iyi gösterileceği alanlardan birisi de hiç şüphesiz yerel yönetimlerdir. Bu nedenle sabah, kapısından girdiğimiz çalışma odalarımızda Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün şu sözü karşılar bizi: “Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır.”

Büyük bir aşkla bağlı olduğumuz, ekmeğini yiyip, suyunu içtiğimiz, havasını teneffüs ettiğimiz Kula'mıza hizmet etme yolunda 10. yılımızı geride bıraktık. İlkel duruşumuzla, ortak akıl, şeffaf ve üretken belediyeçilik ilkelerimizle belirlediğimiz hedefler doğrultusunda emin adımlarla yürüyoruz. Cumhuriyetimizin 100. yıldönümünde sadece günümüzün ihtiyaçlarına değil; ilçemizin geleceğine damga vuracak kalıcı yatırımlarımızla, önümüzdeki yeni yüzyılımıza layık projelerimizle ilçemize değer katmanın gurur ve mutluluğunu yaşıyoruz.

Belediyeçilik; dokunmaktır, düşünmektir, hissetmektir ve aşkla sorunlara odaklanmaktır. Belediyeçilik gülümseyen yüzdür, uzatılan eli geri çevirmeyen cömertliktir. Darda kalanların acil yardımıdır.

Kula Belediyesi olarak amaç ve hedeflerimize güçlü adımlarla ilerliyor, yapmış olduğumuz hizmet ve faaliyetlerle Kula, bölgenin yeni yüzü, Manisa'nın parlayan yıldızı konumuna geliyoruz. 2023 Yılı Faaliyet Raporumuzda gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimizi, çalışmalarımızı sizlerle paylaşmaktan mutluluk duyuyorum.

Kula'mıza hizmet yolunda birlikte gece gündüz çalıştığımız tüm mesai arkadaşlarıma, meclis üyelerimize ve bize desteklerini esirgemeyen Kula halkına teşekkür ediyorum.

Saygılarımı sunuyorum.

Hüseyin TOSUN
Kula Belediye Başkanı

Kula Belediyesi;

İlçenin ve ilçe halkının ortak nitelikteki medeni ihtiyaçlarını karşılayarak, kentin gelişimini ve kent insanının ihtiyaçlarını sağlıklı ve sürdürülebilir biçimde temin etmek ayrıca şehir planlanmasından, imara uygun yapılaşmanın sağlanmasına; alt yapı hizmetlerinden, park, oyun parkı, spor alanları ve tesisleri gibi toplumsal yaşam için zorunlu olan donatı alanlarına; halkın sağlığı için işyeri denetimlerinden, toplumsal nizam için gerekli önlemleri almaya; beldenin temizliğinin sağlanmasından, çevrenin korunmasına; ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunmaktan, kültürel faaliyetlerin organize edilmesine, şehir içi trafik, turizm, tanıtım, devlete ait okulların bakım, onarım ve araç gereç ihtiyaçlarının karşılanması, sağlık tesisleri, kültürel ve tabiat varlıklarının korunması gibi hizmetlerin yanı sıra “ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi” gibi ekonomik kalkınmanın etkin biçimde yerine getirilmesini sağlayarak kenti, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir yerleşim birimi haline getirerek Kula’mızın, huzur ve refah içerisinde yaşanan bir şehre dönüştürülmesini kendisinin misyonu olarak kabul etmektedir.

Kula Belediyesi;

Kentsel gelişimi sürekli hale getirerek; eğitim, kültür, spor, turizm, sağlık ve ticaret hayatına katkı sağlayan, sürdürülebilir gelişim için etkin çözümler üreten, teknolojiyi, insan kaynaklarını ve ekonomik değerleri etkili ve verimli kullanarak gelecek kuşaklara artı değerler kazandıran "HİZMETTE VE KALİTEDE ÖRNEK", vatandaşların beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyelerin yetki sorumluluk ve görev alanlarını ayrı ayrı belirlenmiştir.

- 1) İmar hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
 - 2) Kentsel Altyapı (yol, merdiven, geçit) hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
 - 3) Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemlerini kurmak veya kurdurmak.
 - 4) Çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
 - 5) Zabıta hizmetlerini yerine getirmek.
 - 6) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
 - 7) Ağaçlandırma, park ve yeşil alanla ilişkin hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
 - 8) Arsa ve konut üretmek; imarlı ve alt yapılı arsalar üretmek, konut, toplu konut yapmak, bu arsaları trampa etmek, bu konuda ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve bankalarla iş birliği yapmak ve gerektiğinde onlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
 - 9) Kültür ve sanat, turizm ve tanıtım hizmetlerini yapmak.
 - 10) Gençlik ve Spor hizmetlerini sunmak.
 - 11) Sosyal hizmet ve yardım hizmetlerini sunmak.
 - 12) Nikâh hizmetlerini yapmak.
 - 13) Meslek ve beceri kazandırma kursları açmak.
 - 14) Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapmak veya yaptırmak.
 - 15) Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açmak.
 - 16) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
 - 17) Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.
 - 18) Kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir, bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
 - 19) Öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir.
 - 20) Gıda bankacılığı yapabilir.
 - 21) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
 - 22) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR**
- 23) Özel kanunlar gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak, vergi, resim ve harç dışındaki hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
 - 24) Büyükşehir katı atık yönetim planına uygun olarak katı atıkların toplanması ve aktarma istasyonuna taşınması ile ilgili hizmetleri yapmak veya yaptırmak.
 - 25) Sıhhi işyerlerini, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
 - 26) İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
 - 27) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
 - 28) Hafriyat ve molozların Büyükşehir Belediyesi'nce belirlenen yerlere taşınmasında, çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
 - 29) İlçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

- 30) Kendisine verilen görev ve hizmet alanlarında ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre şirket kurabilir.
- 31) Kentin gelişimine uygun olarak eskiyen kent kısımlarını yeniden inşa ve restore etmek, konut alanları, sanayi ve ticaret alanları, teknoloji parkları ve sosyal donatılar oluşturmak, deprem riskine karşı tedbirler almak veya kentin tarihi ve kültürel dokusunu korumak amacıyla kentsel dönüşüm ve gelişim projeleri uygulayabilir.
- 32) Görev alanıyla ilgili konularda faaliyet gösteren uluslararası teşekkül ve organizasyonlara kurucu üye veya üye olabilir; bu teşekkül, organizasyon ve yabancı mahalli idarelerle ortak faaliyet ve hizmet projeleri gerçekleştirmek veya kardeş kent ilişkisi kurabilir.
- 33) Mahalli idareler ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir, bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir, bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir.
- 34) Mahalli idareler ile merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.
- 35) Kamu Kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, özürlü dernek ve vakıfları, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 507 Sayılı Esnaf ve Küçük Sanatkarlar Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.
- 36) Kendisine ait taşınmazları, asli görev ve hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelli veya bedelsiz olarak mahalli idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına devredebilir, kiraya vermek veya süresi yirmi beş yılı geçmemek üzere tahsis edebilir.
- 37) Kamu kurum niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşların temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımı ile oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar.
- 38) Sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım; kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, özürülere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında ilçede dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular.
- 39) Mahallenin ve muhtarların ihtiyaçlarının karşılanması ve sorunlarının çözümü için bütçe imkânları ölçüsünde aynı yardım ve destek sağlar, mahallenin ortak isteklerini göz önünde bulundurur, hizmetlerin mahallenin ihtiyaçlarına uygun bir biçimde yürütülmesini sağlamaya çalışır.

Tarihsel açıdan Kula Belediyesi

Kula Belediye Teşkilatı Osmanlı İmparatorluğunda ilk kurulan belediyelerindendir. Belediye bazı kayıtlara göre 1866 bazı kayıtlara göre ise 1877 yılıdır. İlk belediye binası ise 1903 yılında yapılmıştır. Bu bina Yeni Hamam caddesinde mermer merdivenlerle çıkılan tek katlı ahşap bir binadır. Alt kısmında un locası ve dükkânlar bulunmaktadır. Belediye hizmetleri kurulduğu yıldan günümüze kadar en iyi bir biçimde yerine getirilmeye çalışılmıştır. İlk belediye icraatları arasında Kula'ya tayin edilen Kaymakamlar arasında yer alan Abdî Bey (Kör Kaymakam olarak tanınan) ve Belediye reisi Serdar oğlu İzzet efendi tarafından Kula'nın tüm sokaklarına kaldırım döşenmiş fenerler asılmış ve Kula ile Eşme kazaları arasına şose yol inşa edilmiştir. Kula'ya ilk elektrik 1924-1926 yıllarında belediye tarafından alınan dizel motoru sağlanmış ve tesisat yapılmıştır. 1936 yılından itibaren ise Kula Mensucat Fabrikasının elektriğinden faydalanılmıştır. Yine ilk fenni mezbaha 1937 yılında belediyece yapılmıştır.

1954 yılında ilçenin ilk su şebekesi tamamlanarak ilçeye sağlıklı su verilmiştir. Belediyenin ilk kuruluş yıllarında kır ve mahalle bekçilerinin de belediyeye bağlı olarak çalıştıklarını görmekteyiz. Belediye meclis seçimlerinin 1900'lü yılların başında 2 senede bir yapılmakta olduğu azınlıklara da üye kontenjanı tanındığı görülmektedir.

Eski belediye binası olarak kullanılan binadan belediye teşkilatı 1963 yılında şu anda kullanmakta olduğu binaya taşınmış ancak ilçede Lise açılması gündeme geldiğinde yeniden Yeni Hamam Caddesi (Yunus Emre Caddesi)'ndeki eski belediye binası yerine yapılan binaya taşınmıştır. 1970 yılında taşındığı bu binada az bir süre hizmet verdikten sonra 1971 yılında Yunus Emre Caddesindeki belediye binası ve ekmek fırını olarak yapılan binaya taşınan belediye binası 1981 yılında yapımına başlanıp 1989 yılında bitirilen 100 Yıl Ticaret merkezinin ikinci katına 2002 yılında da şimdiki hizmet binasına taşınmıştır.



5393 sayılı Belediye Kanununun 33. Maddesi uyarınca Belediye Encümeni Belediye Başkanı Hüseyin TOSUN, Yazı İşleri Müdürü V. Volkan FİLİK, Mali Hizmetler Müdürü Ummahan İNCE ile Kula Belediye Meclisinin 08.04.2022 tarih 2022-037 sayılı kararı ile seçilen Belediye Meclis Üyelerinden Harun KAŞIKÇI ve Halil GACAR tarafından oluşturulmuştur.

**KULA BELEDİYE MECLİSİ
İHTİSAS KOMİSYONLARI****İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ**

ADNAN SARI
MUSTAFA SÜMEN
İBRAHİM KİLİMCİ
MURAT YANBOLU
ABTULLAH ERGİN

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

İSMAİL CANSEVEN
SAİT SANDALLI
NEJAT GÜLMEZ
MUSTAFA AKŞEHİRLİOĞLU
YAKUP YILMAZ

**TARIM HAYVANCILIK
KIRSAL KALKINMA KOMİSYONU ÜYELERİ**

HALİL GACAR
NEDİM GÜNER
MUSTAFA SÜMEN
MUSTAFA UYGUN
RAMAZAN KILINÇ

31 Mart 2019 tarihli belediye seçimleri sonucunda Kula Belediye Meclisi 1 Meclis Başkanı, 15 Meclis üyesi Toplam 16 üyeden oluşmaktadır.

2019 yılında gerçekleştirilen Mahalli İdareler Seçimi sonucunda Belediye Meclisi üyelerinin 12'si Milliyetçi Hareket Partisi, 3'ü İyi Parti'sinden seçilmiş olup 31 Mart 2019 tarihi itibari ile mecliste bulunmaktadır.

MANİSA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



Hüseyin TOSUN
Kula Belediye Başkanı



Mustafa UYGUN



İbrahim KİLİMCİ



Nedim GÜNER

KULA BELEDİYESİ MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



İbrahim KİLİMCİ



Nedim GÜNER



Mustafa UYGUN



Murat YANBOLU



Adnan SARI



Nejat GÜLMEZ



Harun KAŞIKÇI



Halil GACAR



Mustafa SÜMEN



Sait SANDALLI



İsmail CANSEVEN



Mustafa AKŞEHİRLİOĞLU

KULA BELEDİYESİ İYİ PARTİ MECLİS ÜYELERİ



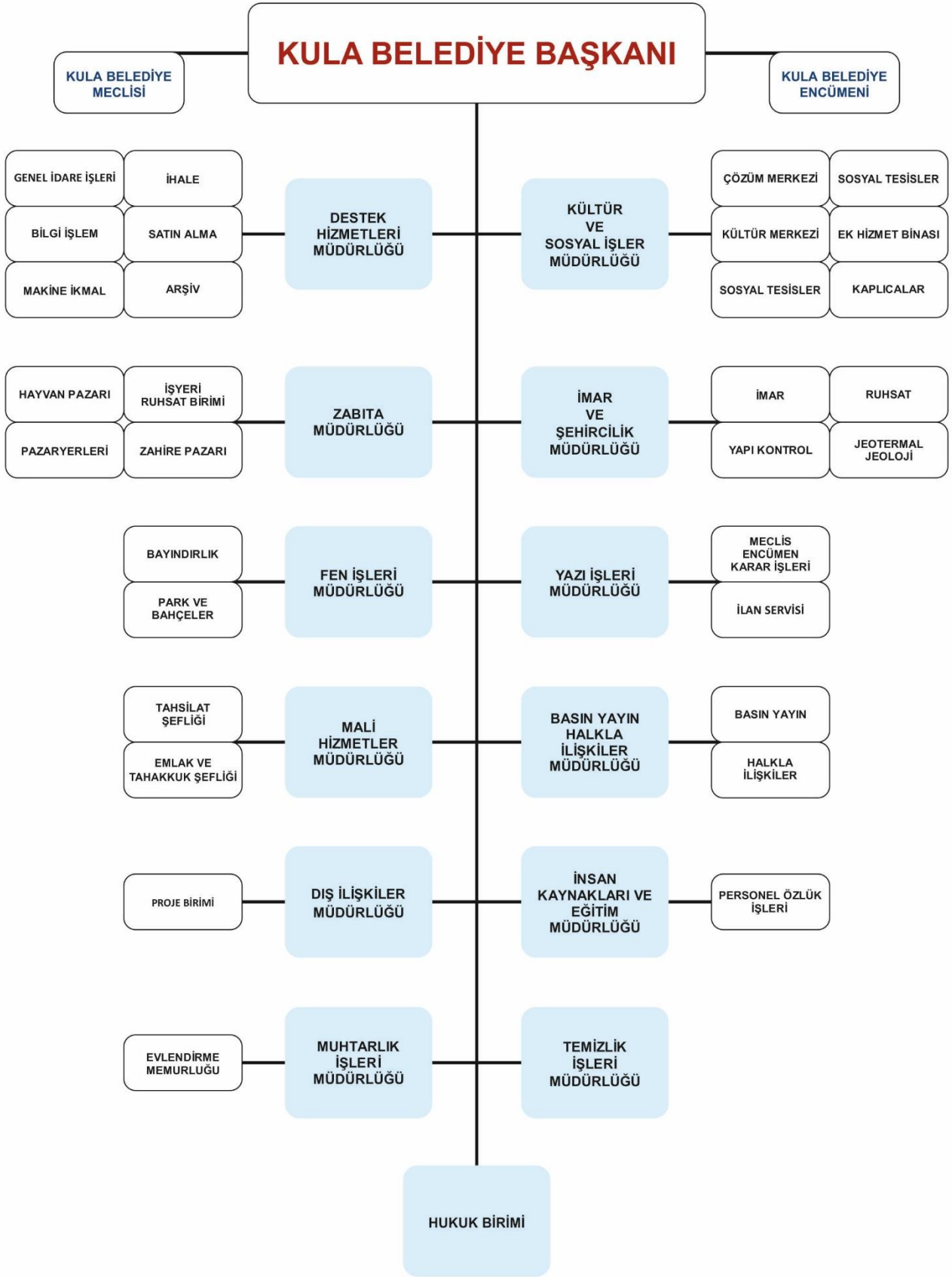
Yakup YILMAZ



Abtullah ERGİN



Ramazan KILINÇ



KULA BELEDİYESİ
2023
FALİYET RAPORU

T.C.
KULA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

FAALİYET RAPORU

A-Misyon ve Vizyon

Misyon:

Belediye bünyesinde personelin eğitim, performans, kariyer ve liyakatine göre istihdamı ile iş verimliliğini yükselterek gelişim seviyesini ve personel kalitesini sürekli artırmaktır.

Halkın ortak ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla teşkilatlanan, toplumun kaynaklarını kullanarak hizmet üreten belediyemizin; sunmuş olduğu hizmetlerinde temel faktörlerden biri olan insan gücünü yani çalışan personeli eğitilmiş, mevzuata hakim ve halkla ilişkili bir konuma getirerek, halkın ihtiyaçlarını karşılamakta görevlidirler.

Vizyon:

Kaliteli hizmet için insan kaynakları olarak personelin gelişim seviyesini ve eğitim grafiğini yüksek tutarak bu konuda öncü ve örnek bir birim olmaktır.

Bu vizyon için, Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda toplam kalite yönetim sistemiyle bütünleşerek, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla personellerin eğitim düzeyini artırarak öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

1- Memur Personellere İlişkin Görevler:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48.maddesinin (A) bendine istinaden ve kamu görevlerine ilk defa atanacaklar için yapılacak olan sınavlar hakkında yönetmelik gereğince KPSS sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri;
- 5393 Sayılı Belediye Kanununun 49.maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler.
- 657 Sayılı D.M.K.'nin 64.,67.ve 84.maddeleri gereğince belediye memurlarını buldukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,
- 17.04.2006 tarih ve 2006/10344 sayılı kararname ile yürürlüğe giren devlet memurlarına ödenecek zam ve tazminatlara ilişkin karar gereği yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvellerinin hazırlanarak onaya sunulması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nin 86.maddesine göre vekaleten görevlendirme işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nin 92.ve 94.maddelerine göre açıktan atama işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nin 76.maddesine göre kurum içi naklen atama işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nin 74. Maddesine göre kurum dışı naklen atama işlemleri;

- 657 Sayılı D.M.K.'nun 55.maddesi gereği aday memurların yetiştirilmesi ve 58.maddesi gereğince memurların asalet tasdik işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 137.maddesine göre devlet memurunun görevden uzaklaştırması işlemleri,
- Norm kadro ilke ve standartları yönetmeliğine istinaden 5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin (I) fıkrası gereği, ihtiyaç doğrultusunda var olan kadrolarımızın iptali, yeni kadroların ihdası işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 94.,95.,96.97. ve 98.maddeleri gereğince devlet memurluğunun sona ermesi ve memurluktan çekilenlerin tekrar memuriyete atanması işlemleri;
- Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanununun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 36/A-12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;
- Memur Personellerin bilgilerinin internet üzerinden elektronik ortamda SGK'ya "HİTAP" hizmet takip programına aktarılması işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 125.maddesi gereğince disiplin cezalarına ilişkin hükümler;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 102.maddesi gereğince memur personelin yıllık izin işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 109.maddesine göre nakil giden memurun özlük dosyasının gönderilmesi işlemleri;
- İçişleri Bakanlığı merkez ve taşra teşkilatı arşiv hizmetleri yönetmeliğine göre memur personelin özlük ve sicil dosyalarının arşivlenmesi işlemleri;
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 105.maddesi gereğince memur personelin almış olduğu rapor sürelerine ilişkin işlemler.
- 657 Sayılı D.M.K.'nun 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların ücretsiz izne ayrılması işlemleri;
- 5510 sayılı kanunun 8.maddesine göre memuriyete yeni başlayan veya naklen gelen memurların internet ortamında işe giriş işlemlerinin yapılması,
- 5510 sayılı kanunun 9.maddesi gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi.
- Kanunlar çerçevesinde personeli düzenlenen eğitimlere göndermek ve bununla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.

2. İşçi Personellere İlişkin Görevler:

- Belediye birimlerinde çalıştırılmak üzere vasıf ve şartları belirlenen daimi işçi kadrolarına "Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri çerçevesinde İŞKUR ve ÖSYM Başkanlığının işbirliği ile düzenlenen Merkezi Sınav ile atama işlemlerinin yapılması. İnternet üzerinden işe giriş bildirgelerinin verilmesi.
- Toplu İş Sözleşmesi gereği işçi personelin özlük bilgilerinin dosyalanması, belirlenen senelik izin, ücretsiz izin ve sağlık raporlarının işlenmesi ve takip edilmesi,

- Toplu İş Sözleşmesi gereğince işçi personelin iş ve işlemlerinin yürütülmesi için Komisyonların kurulması iş ve işlemlerin yürütülmesi.
- Emekliliği dolan işçi personelin 506 sayılı kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi, vefat eden işçilerin de işlemlerinin yürütülmesi.
- 4857 sayılı İş Kanununun ilgili maddeleri gereğince; İş Akdi feshedilen işçilerin ihbar ve Kıdem Tazminatlarının hesaplanıp ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesi ve her işçi için İşten Ayrılma Bildirgelerin Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmesi. Ayrıca işsizlik aylığı hak edenler için 4857 sayılı yasanın 17.maddesi gereği İŞ-KUR'a bilgi verilmesi.
- 4904 sayılı Kanununun 21. Maddesi gereğince, İŞ-KUR tarafından yerel düzeyde istihdam ve işgücü hareketlerini güncel ve güvenilir bir şekilde izlenmesini sağlamak amacıyla kamu ve özel kesim işyerlerinden iş ve işgücü konularında istenilen Aylık İşgücü Çizelgelerinin online olarak gönderilmesi.

3-Teşkilat Yapısı:

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkanına bağlı görevlerine devam etmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür Vekili Volkan FİLİK ve Niyaz DAYAN (V.H.K.İ.) olmak üzere iki personel ile görevlerimizi yerine getirmekteyiz.

Kurumumuzun memur ihtiyacı, Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Yönetmeliğin ilgili maddelerine göre karşılanmaktadır.

İşçi alımları ise Kamu Kurum ve Kuruluşlarına İşçi Alınmasında Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre yapılmaktadır.

4- Sunulan Hizmetler:

- Kula Belediyesi Norm Kadro ve İlke Standartları Yönetmeliğine göre C-8 gurubunda yer almaktadır. Kurumumuzun ihdas edilen kadro sayısı 145 olup, 49 dolu 96 boş kadromuz bulunmaktadır.
- Belediyemiz bünyesinde 49 adet (36 erkek, 13 bayan) devlet memuru, 1 kadrolu işçi Ramazan ÇINKI 20.08.2023 yılında emekli oldu ve 4 adet kadrolu (3 erkek, 1 bayan) kamu işçisi, 162 adet taşeron çalışandan 38 taşeron işçisi 11.03.2024 tarihi itibari ile EYT kapsamında emekli olarak çıkmış veya işten ayrılmış olup, 124 taşeron işçisi firma çalışmamız bulunmaktadır.
- 2023 Yılında kurumumuz memurlarından emekli olan yoktur ancak 26.04.2023 yılında Tüm Sözleşmeli Personel Memur Kadrosuna atanmıştır.
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununa göre İş Yeri Hekimliği sözleşmesi işlemleri,
- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri,
- İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi, iş akdi fesih işlemleri,
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler.

- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler.
- Yıl içerisinde memurların derece ilerlemesini gerçekleştirmek amacıyla, kadro derecelerinde gerekli görülenlerin kadro unvanlarında değişiklik yapılması.
- Memur, sözleşmeli ve işçilerin izin ve rapor işlemlerinin yapıp kayıtlara işlemesi.
- Rapor alan işçilerin raporları, çalışmadığına dair iş görmezlik bildirim girişleri internet ortamında yapılması, SGK ya bildirilip kayıtlara işlenmesi.
- Memurların kademe, derece ve terfi işlemlerinin yapılması.
- Personel özlük takip programı bilgisayar ortamında yapılmaktadır.
- “5510 Sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin Birinci Fıkrasının (c) Bendi kapsamında Sigortalı Sayılanların Hizmet Bilgilerinin Elektronik Ortama Aktarılması Hakkında Tebliğ” 14/4/2012 tarihli ve 28264 Sayılı Resmi Gazete de yayınlanmıştır. Bu tebliğe göre, “HİTAP” ’a bilgi aktarılmasına devam edilmektedir.
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmet Alım Sözleşmeleri Kapsamında Çalıştırılmakta Olan İşçilerin Sürekli İşçi Kadrolarına veya Mahalli İdare Şirketlerinde İşçi Statüsüne Geçirilmesine İlişkin 375 Sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23. ve 24. Maddelerinin Uygulanmasına Dair Usul ve Esaslara istinaden; taşeron firma personeli olarak görev yapan personellerin Belediyemiz Şirketi olan Beşbiryerde A.Ş. üzerine geçirilmiştir.
- Taşeron işçilerin puantajları, bordro, maaş ve izin işlemleri müdürlüğümüz tarafından takip edilmektedir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yukarıda yazılı görevler ile Belediye Başkanının vereceği diğer görevleri kanun, yönetmelik, genelge ve tüzüklere uygun şekilde yapmaya yetkilidir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Belediye Başkanınca kendisine verilen mevzuatlara uygun tüm görevleri zamanında yapmaktan, Başkana karşı sorumludur.

11.03.2024

Volkan FİLİK
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdür V.

KULA BELEDİYESİ
2023
FALİYET RAPORU

KULA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Yazı İşleri Müdürlüğü

Yazı İşleri Müdürlüğü Belediye Meclisi ve Encümeninin sekreteryalık görevini yürütmekte ayrıca belediyemize gelen ve belediyemiz tarafından gönderilen tüm evrakların konularına göre tasnif edilmesi ile iç ve dış birimlere ulaştırılmasını sağlamaktadır.

1)MECLİS İŞLEMLERİ: Belediye Meclisi 5393 Sayılı Kanunun 20.Maddesine istinaden görev yapmaktadır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası toplanır. Meclis resmi tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verir. Meclis olağan toplantılarının süresi en çok 5, bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok 20 gündür. Belediye Meclisi her yıl bir ay tatil kararı alır. Müdürlüklerce hazırlanan teklif yazıları Başkanlık Makamı tarafından Meclise havale edilir. Meclis Gündemi Belediye Başkanı tarafından belirlenir. Gündeme alınan tekliler Belediye Meclisinde görüşmeye açılır, görüşülen teklif yazıları karara bağlanır veya komisyona havale edilir. Karara bağlanan tekliflerin kararları yazılıp, imza altına alınır. Kararlar Kaymakamlık Makamına onanmak üzere gönderilir. 5216 sayılı yasanın 14. maddesine göre de bazı kararlar Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilir. Kararların aslı Meclis Kararları Dosyasına, suretleri ise ilgili müdürlüklere gereği için teslim edilir.

30.03.2023-30.03.2024 TARİHLERİ ARASI MECLİS FAALİYETLERİ

YIL	30.03.2023-31.12.2023
TOPLANTI SAYISI	9
KARAR SAYISI	100 KARAR

YIL	01.01.2024-30.03.2024
TOPLANTI SAYISI	3
KARAR SAYISI	18 KARAR

YIL	30.03.2023-30.03.2024
TOPLANTI SAYISI	12
KARAR SAYISI	118 KARAR

2)ENCÜMEN İŞLEMLERİ: Belediye Encümeni 5393 sayılı Yasanın 35.maddesine göre görev yapar. Encümen Toplantısı haftada bir kere toplanmaktadır. Müdürlüklerden gelen tekliler, Başkanlık Makamından onay alındıktan sonra Müdürlüğümüze gönderilir. Teklif dosyaları Encümen Toplantısına sunulmak üzere gündeme alınır. Toplantıda karara bağlanan tekliler Encümen Karar Defterine kayıt edilip, kararlar yazılarak, imzaya sunulur. Kararlar, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir.

Karara bağlanmayıp incelemeye alınan dosyalar, mahallinde üyeler tarafından tetkik edildikten sonraki ilk Encümen Toplantısında karar alınır, ilgili müdürlüğe gereği yapılmak üzere gönderilir. Bütün Encümen Kararları, karar tarihi ve karar numarasına göre dosyalanır.

30.03.2023-11.03.2024 TARİHLERİ ARASI ENCÜMEN FAALİYETLERİ

YIL	30.03.2023-31.12.2023
TOPLANTI SAYISI	22
KARAR SAYISI	181 KARAR

YIL	01.01.2024-11.03.2024
TOPLANTI SAYISI	4
KARAR SAYISI	16 KARAR

YIL	30.03.2022-22.03.2023
TOPLANTI SAYISI	26
KARAR SAYISI	197 KARAR

3)EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ: Müdürlüğümüz, Belediyemize gelen-giden evrak ve dilekçelerin kaydını yaparak, ilgili birimlere zimmetle dağıtımını sağlar.

30.03.2023-31.12.2023 TARİHLERİ ARASINDA KAYDA GİREN EVRAK SAYISI

Gelen evrak sayısı : 3818

Giden evrak sayısı : 2476

01.01.2024-11.03.2024 TARİHLERİ ARASINDA KAYDA GİREN EVRAK SAYISI

Gelen evrak sayısı : 1062

Giden evrak sayısı : 696

30.03.2023-11.03.2024 TARİHLERİNDE KAYDA GİREN TOPLAM EVRAK SAYISI

Gelen evrak sayısı : 4880

Giden evrak sayısı : 3172

4)2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU HÜKÜMLERİNE GÖRE GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALE İŞLEMLERİ: Müdürlüğümüz 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre Belediyemize ait taşınmazların kiralanması iş ve işlemlerini de Tahsilat Servisinden gelen taleplere yönelik gerçekleştirmektedir. Bu kapsamda;

5)30.03.2022-22.03.2023 TARİHLERİ ARASI 2886 SAYILI KANUN KAPSAMINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN İHALE FAALİYETLERİ

YIL	30.03.2023 – 11.03.2024
İHALE SAYISI	50
SONUÇLANAN İHALE SAYISI	37
KATILIM OLMAMASI SEBEBİ İLE İPTAL EDİLEN İHALE SAYISI	13

6)30.03.2023-11.03.2024 TARİHLERİ ARASI GERÇEKLEŞTİRİLEN İLAN İŞLERİ FAALİYETLERİ

İlan Servisi tarafından 44 adet Resmi İlan yayınlanmıştır. Belediyemize ait 22 ilan verilmiş olup 65 adette İcra ve İzale-i Şuyu ilanı yayınlanmıştır. Toplam yayınlanan ilan sayısı 131'dir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Volkan FİLİK

Yazı İşleri Md. V.

KULA BELEDİYESİ
2023
FALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

10.12.2003 Tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun 41.maddesine dayanarak birim faaliyet raporumuz hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporu kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

Maliye Bakanlığı'nın 17.03.2006 Tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak birim Faaliyet Raporumuz oluşturulmuştur.

İmza

Ummahan İNCE

Mali Hizmetler Müdürü

MİSYON VE VİZYON

Halka hizmet sunan bir kuruluş olan **Kula Belediyesi'nin** Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediyenin hesap verebilirlik, şeffaflık, güvenilirlik ilkeleri doğrultusunda borçlanmadan nakit giriş-çıkış dengesini geliştirerek yapılmakta olan yatırımları hızlandırmak ve daha fazla yatırım yapılmasına imkan sağlamaktadır.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK :

Müdürlüğümüz 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulu Hakkındaki Kanun, 492 sayılı Harçlar Kanunu, 5126 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve giderleri ile alakalı her türlü iş ve işlemleri ile Belediyemizin finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleri ile ilgili her türlü faaliyetini yürütmektedir.

- Belediye gelirleri ile ilgili yoklama ve kontrol işlemleri
 - Mükellef sicil kayıt ve kontrol işlemleri
 - Belediye gelirlerinin tahakkuk işlemleri
 - Belediye gelirlerinin tahsilat işlemleri
 - Belediye alacaklarının icra takibi işlemleri
 - Belediyenin muhasebe işlemleri
 - Belediyenin banka işlemleri
 - Belediyenin ödemelerle ilgili işlemleri
 - Belediyenin finansman işlemleri
 - Belediyenin demirbaş kayıtlarının konsolide işlemleri
 - Belediyenin mali ve ön maliye kontrolü ile ilgili işlemleri
 - Yönetim Dönemi Hesabı ve Kesin Hesabın Hazırlanması
 - Aylık mizanların Maliye Bakanlığı'na, süresi içinde KBS bilgilerinin girilmesi
 - Belediye bütçesinin hazırlanması ve takip işlemleri
 - Belediyenin iç kontrol eylem planının hazırlanması ve takip işlemleri
 - Belediyenin yıllık faaliyet raporunun hazırlanması işlemleridir.
- 17.12.2011 gün ve 28145 sayılı Resmi Gazetede Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştay'a verilmesi ve Muhasebe Birimleri İle Muhasebe yetkililerin Bildirilmesi hakkında Usul

Ve Esaslar yönetmeliğine göre verilmesi gereken defter ve mali tablolar kayıtlarımıza uygun olarak **elektronik ortamda Sayıştay Başkanlığı**'na gönderilmesi

SUNULAN HİZMETLER

- 1- Belediyemizin Ziraat Bankası ve Halk Bankası Cari Hesabına giren-çıkan günlük akışı internet ortamında (İnternet Bankacılığı) takip edilmekte olup, doğruluğu kontrol edilip günlük nakit girişi ile ödemeler hakkında Başkanlığa bilgi verilmektedir
- 2- Belediye birimlerinden gelen mal ve hizmet alımlarına ilişkin hazırlanan Ödeme Emri belgelerinin Harcama Yönetmeliğine uygun hazırlanıp hazırlanmadığı kontrol edilip, uygun olan Ödeme Emirlerini birimize gelen fatura tarihi sırasına göre ödenmektedir
- 3- Belediyemizin ödemekle yükümlü olduğu vergiler ile Sosyal Güvenlik Kurumlarına yapılan ödemelerin zamanında yapılmasını sağlanmaktadır
- 4- Belediyemiz birimlerinin acil ihtiyaçlarının karşılanmasında kullanılmak üzere Mutemet ve Kredi Avansı vermek, süresi içerisinde kapanışını sağlanmaktadır.
- 5- Birimlerin yapmış olduğu her türlü alımlara ait hazırlanan Ödeme Emirleri Taşınır İşlem Fişi düzenlenmektedir.

HİZMET BİRİMLERİ

Müdürlüğümüze bağlı, Emlak Şefliği, Tahsilat Şefliği ve Muhasebe Şefliği olmak üzere üç adet birim bulunmaktadır. Müdürlüğümüzde toplam 1 müdür, 2 şef, 5 memur görev yapmaktadır.



İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMAÇ-1: Yerel Yönetimlere Gelir Bakımından bugüne kadar Genel Bütçe Vergi Gelirleri tahsilat toplamından belli oranda pay ödenmesi ve ayrıca her ilin ödediği verginin hesaplanarak buna göre bir oran üzerinden pay ayrılmasının bilinmesi nedeni ile vergi-tahsilat girişinin yükselmesi Belediyemizin nakit akışını hızlandıracığından ilçe halkına daha kaliteli hizmet sunulmasını sağlayacaktır.

HEDEF-1: Tüm alacaklarımızın % 100 oranında tahsilinin yapılması sağlanacaktır.

AMAÇ –2: Vatandaşa verilen hizmet ilkelerimizin biri de adil bir Belediyecilik olduğundan hizmet alımı sonucu gelen ödeme emirlerinin zamanında hak sahiplerine ödenmesi Belediyemizin güvenilirliğini arttıracak, hizmet kalitemizin ilçe halkı gözünde hesap verilebilirliğini sağlayacaktır.

HEDEF-2: Hak sahiplerine yapılan ödemelerde hak sahibinin mağduriyetini ortadan kaldırıp zamanında ödenmesinin sağlanması için ödemenin fatura tarihi ile ödemenin servisimize geliş tarihi sırasına göre sıralanıp ödemenin yapılması ve şikayetlerin % 5 e düşürülmesi,

AMAÇ-3: Mali Hizmetler Müdürlüğü Belediyenin yapmış olduğu veya yapacak olduğu tüm yatırım, hizmet alımı, hizmet yardımları yapılmasında nakit çıkışını takip edip Belediyenin borçlanmadan ileriye yönelik yatırım yapabilmesi için önünü açarak verimliliği arttırmak,

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2023 Mali Yılı Bütçesi toplamı 365.000.000,00 TL Gelir ve Gider denk olarak bağlanmıştır. Kullanılabilir ödenek toplamı 365.000.000,00 TL'dir. Ancak Belediyemizin gerçekleştirdiği öngörülme büyük yatırımlar ve ülkemizin içinde bulunduğu ekonomik şartlar nedeni ile 52.000.000,00 ek bütçe hazırlanarak toplam bütçemiz 417.000.000,00 TL olmuştur. Buna istinaden 52.000.000,00 TL gelir bütçesine eklenerek bütçe dengliği sağlanmıştır.

1.01.2023-31.12.2023 tarihleri arasında toplam 387.744.646,98 TL harcama yapılmış olup, harcama birimlerinin yapmış olduğu harcamalar toplamı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

2023 yılı Bütçe gerçekleşme oranı % 92,98 olarak gerçekleşmiştir.

BİRİM	BÜTÇE İLE VERİLEN	EK ÖDENEK	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ	YIL SONU BÜTÇE GİDERİ
Özel Kalem Müdürlüğü	5.353.000,00	0,00	2.876.008,59	2.755.096,71
Yazı İşleri Müdürlüğü	2.352.000,00	0,00	3.450.646,74	2.983.599,77
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19.636.000,00	0,00	26.607.073,63	26.361.433,90
Fen İşleri Müdürlüğü	273.744.000,00	52.000.000,00	325.890.212,78	300.696.980,24
Mali Hizmetler Müdürlüğü	42.411.000,00	0,00	16.486.220,19	14.429.873,62
Zabıta Müdürlüğü	2.038.000,00	0,00	3.172.957,85	3.031.443,44
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.650.000,00	0,00	5.929.385,87	5.865.811,27

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.592.000,00	0,00	2.331.977,42	1.992.894,12
Dış İlişkiler Müdürlüğü	314.000,00	0,00	517.007,03	371.693,80
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	443.000,00	0,00	7.039.225,68	6.983.642,29
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.168.000,00	0,00	3.201.028,26	3.165.882,33
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.170.000,00	0,00	4.370.356,15	4.007.711,13
Temizlik İşleri Müdürlüğü	11.129.000,00	0,00	15.127.899,81	15.098.584,36
TOPLAM	365.000.000,00	52.000.000,00	417.000.000,00	387.744.646,98

FAALİYET DÖNEMİNDE GERÇEKLEŞEN GELİRLERİMİZ

2023 Yılı gelirlerimiz 250.020.802,13 TL'dir.

Vergi Gelirleri	22.828.250,44
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	30.041.117,74
Alınan Bağış ve Yardımlar	95.472.318,98
Diğer Gelirler	101.677.166,97
Sermaye Gelirleri	0,00
TOPLAM	250.018.854,13

DİĞER HUSUSLAR

TAHSİLAT SERVİSİ

- 1-Belediyemizin alacaklarının zamanında tahsil edilmesi,
- 2-Zamanında ödeme yapmayan mükelleflere ödeme emri çekilip 7 gün süre sonunda ödeme yapmayan mükelleflere Başkanlık tarafından hukuki işlemlerin yapılmasını sağlamak,
- 3-Belediyemize herhangi bir sebepten dolayı başvuran mükelleflerin sicil kayıtlarının yapılarak varsa geçmişe dönük borçlarının Tahsil edilerek işlemlerinin yapılmasının sağlanması,
- 4-Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı tahsilat birimlerde kullanılmak üzere bilgisayar tahsilat makbuzu ve fişlerin basılmasının sağlanması,
- 5-Her ayın sonunda yapılan tahakkuklu tahsilatların Mali Hizmetler Birimi tarafından muhasebeleştirildikten sonra karşılaştırılıp doğruluğunun kontrol edilmesi,
- 6-Kesilen tahsilat makbuzlarının kontrolü ve bankaya girişlerinin doğru olarak yapılmasının sağlanması,

- 7-Kira, İşgaliye, İlan ve Reklam, Para cezası, Diğer Teşebbüsler Geliri, Hafta tatili Ruhsat Harcı, Eğlence Vergisi gibi Belediyemiz tahakkuk gelirlerinin yıl içinde tahakkuklarının yapılması,
- 8-Belediyemize ait yerlerin devir işlemlerinde Encümene yazı yazılıp, alınan Encümen kararına göre devir işlemlerinin yapılması,
- 9- Herhangi bir tahakkuklu gelirden para ödeyecek olan vatandaşlara ödemeleri hakkında tebligat yapılması,
- 10-2017 yılında, belediyemiz tarafından e-belediyeçilik sistemine geçilmiş olup vatandaşlarımızın, belediyemize gelmeden online olarak vergilerini ödeme imkanı sağlanmıştır.

EMLAK SERVİSİ

1. İzale-i Şu-u, İcra Müdürlüğü, Vergi Dairesi Müdürlüğü, Mal Müdürlüğü, Asliye Hukuk Mahkemesi, İlçe Emniyet Müdürlüğü, Askerlik Şubesi gibi resmi kurum ve kuruluşlardan gelen yazılara cevap verilmesi,
2. Kaymakamlık Makamına ait Sosyal Yardımlaşma ve 2023 Yaşlılık aylığı, Rehabilitasyon Merkezine ait Evde Bakım, Ayni-Nakdi yardım, Huzurevi ve Evlat edinme yazışmaları yapılmaktadır. Asliye Hukuk Mahkemesi, Asliye Ceza Mahkemesi, Sulh Hukuk Mahkemesi, İcra Müdürlüğü, Mal Müdürlüğü ile resmi yazışmaları yapılmaktadır. Vergi Dairesi veraset ve intikal beyannameleri için Emlak Beyanları hazırlanmaktadır
3. Bina Arsa arazi kaydı alınması,
4. 6360 Sayılı Kanun gereğince İlçemize bağlanan 2 belde ve 52 köyün arsa, arazi ve binaların kayıt altına alınması
- 5.Kula Tapu Sicil Müdürlüğü ile Kula Belediye Başkanlığı arasında TAKBİS sisteminde mevcut olan tapu kaydı ve kadastral bilgilerin online paylaşımına ilişkin usul ve esasları belirleyen protokol imzalanmıştır. Bu protokol gereği bize müracaat eden vatandaşlarımızın TAKBİS üzerinden tüm tapu kayıtları kontrol edilip beyan kaydı yapılmaktadır.
6. 2014 yılında Manisa'nın büyükşehir olması sebebi ile mahalle olan mahalleye dönüşen tüm köylerimiz 2026 yılından itibaren emlak ve çevre temizlik vergisi ödemeye başlayacaktır. Bu nedenle sisKBS tapu sisteminde görülen tüm gayrimenkullerin kimlik numarasına göre sicil numarası verilip tapu kayıtlarının bilgisayar üzerinden kayıt işlemlerinin yapılabilmesi için çalışmalar başlamıştır. Ada-parsel ve malik T.C sine göre tüm tapu kayıtlarını excel formatında indirilip, Sampaş programcılar ile karşılıklı işbirliği yapılarak SisKBS programından mevcut programımıza entegre edilmektedir.

Sandal Mahallesi, Gökçeören Mahallesi, Ahmetli Mahallesi, Aktaş Mahallesi, Ayazören, Ayvatlar Mahallesi, Balıbey Mahallesi, Başbüyük Mahallesi, Tekke Erenbağı Mahallesi, Karaoba Mahallesi, Narıncalı Süleyman Mahallesi, Ortaköy Mahallesi, Pabuçlu Mahallesi, Şıhlı Mahallesi, Tatlıçeşme Mahallesi, Yağbastı Mahallesi, Yeniköy Mahallesi, Yurtbaşı Mahallesi ve Söğütdere Mahallesi, Bayramşah Mahallesi, Battal Mustafa Mahallesi, Hayallı Mahallesi olmak üzere 22 Mahallenin kontrolleri tamamlanıp kayıt işlemleri yapılmıştır. Encekler Mahallesi kadastro düzenlemesinden sonra tüm köye ait emlak beyanları kabul edilip AKOS sistemine kaydedilmiştir. Excel formatında hazırlanıp aktarılan diğer köy kayıtları; Köy kayıt defterleri ve klasörlerde bulunan beyanları kontrol edilmeye devam etmektedir.

Kula Tapu Müdürlüğü ile Belediye Başkanlığımız arasında 13.01.2020 tarihinde WEB TAPU uygulamalarıyla ilgili İzmir Tapu ve Kadaströ III. Bölge Müdürlüğü ile protokol imzalanmıştır. Bu protokol kapsamında yapılacak olan bütün kamu haczi, belediye gelirleri kanununa göre belirtilen, belediye birimlerinde talep edilen, TKGM tarafından uygun bulunan diğer tapu ve kadaströ işlemleri yapılacaktır. Kısacası WEB TAPU Kurum Portalı'nın geliştirdiği ve "taşınmazlar üzerine haciz tesisi yetkisi bulunan kurumlar (Kamu Kurumları ve Belediyeler) arasındaki tüm haciz belirtme ve terkin işlemlerinin elektronik ortamda

sağlanacağı” belirtilmiştir. Ayrıca İçişleri Bakanlığı e-Belediye projesi kapsamında zamanında ödeme yapmayan mükelleflerimize e- haciz ve araç hak mahrumiyeti işlemleri de elektronik ortamda gerçekleştirilebilmektedir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin 2023 Mali yılı Faaliyet Raporu bilgilerinin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (20.03.2023)

İmza
Ummahan İNCE
Mali Hizmetler Müdürü

KULA BELEDİYESİ
2023
FALİYET RAPORU

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01/04/2023-19/03/2024

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Kula Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslarını aşağıdaki gibi düzenlenmiştir.

Başkanlıkça verilen görev ve yetki çerçevesinde Belediye birimlerinin ihtiyaçlarını zamanında temin ve teslim etmek.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Üst yönetici olarak Belediye Başkanına bağlı çalışır. Müdürlük bünyesindeki destek hizmetleri konularıyla ilgili alt birimlerden oluşur. Belediye bünyesindeki Birimlerin Mal ve Hizmet talepleri Müdürlüğün teklifi ve Belediye Başkanının onayıyla gerçekleşir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü alt birimler olarak kısımlara ayrılır;

1. İdari ve Mali işler birimi
 - a. Satın alma işleri
 - b. İhale işleri
 - c. Resmi Yazışmalar ve büro işleri
2. Teknik işler ve Hizmetler birimi
 - a. Teknik hizmetler
 - b. Bilgi işlem ve bilişim
3. Araçların her türlü vize ve tescil işlemleri.

Destek Hizmetleri Müdürlüğünün Görevleri

5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

- Doğrudan Temin ve İhale işleri yönetmeliğine uygun olarak;
 - İhtiyaç duyulan tüm malzemeler için, piyasa araştırması yapmak,
 - Birimlerden gelen ihtiyaç taleplerini cins, miktar, vasıf ve kapasite yönünden kontrole tabi tutmak.
 - Tahmini bedel tespiti yapmak amacıyla teklif almak
 - Yurt içi ve yurt dışı ilanlar yapmak
 - İhtiyaç duyulan yapım, mal ve hizmet alımları için teknik şartnameler haricindeki gerekli ihale dokümanlarını hazırlamak
 - Tespit edilen tahmini bedelleri ve alınan teklifleri İdari ve Teknik Şartnameleri dâhilinde tetkik ve karşılaştırarak elde edilen neticeyi gerekli evrak ve dokümanlarla birlikte Belediye kamu ihale komisyonuna arz etmek.
 - İhale Kararının kesinleşmesinden sonra ilgili firmalara tebligat yapmak, sözleşmeler hazırlamak ve sonuçlarını talep etmek.
 - İç ve dış piyasadan temin edilen malzemenin teknik şartnameler uyarınca muayene ve kabul komisyonları ile muayenelerini yaptırmak ve bedellerinin ödenmesi için ilgili birimlere tahakkuklarını yaptırmak
- Belediye hizmet binaları ile Belediyenin uhdesinde bulunan yapı ve tesislerin;
 - Elektrik, su, telefon, internet, data hatları abonelik işlemlerini ve sözleşmelerini yapmak,
 - Kullanım miktarlarını izlemek ve istatistiklerini tutmak,
 - Fahiş kullanım sebeplerini araştırmak ve gerekli tedbirleri almak,
 - Gerekliğinde mevcut aboneliklerin iptal işlemlerini yapmak.
 - Gerekli görülen yerlere güvenlik kamerası koymak.
 - Bu hizmetler için gerekli ihale işlemlerini yürütmek ve denetimlerini yapmak.
- Belediye hizmet binalarının elektrik tesisatı, sıhhi tesisat, kalorifer tesisatı, klima tesisatı, haberleşme tesisatı, TV tesisatı gibi tesisatlarının;
 - Her an güvenli, etkin ve verimli çalışmasını sağlamak,
 - Bunun için her türlü ön hazırlığı yapmak ve her türlü tedbiri almak.
 - Bu tesisatların her türlü bakım ve onarımını planlamak veya yaptırmak

- Yapımlarını, kontrollerini, bakımlarını ve gerektiğinde tamirlerini usulüne göre yaptırmak,
 - Yetkili servis ya da firmalarla kontrol ve bakım sözleşmesi yapmak, Bakım ve tamirleriyle ilgili her türlü yedek parça ve ihtiyaç duyulan diğer malzemeleri usulünce temin etmek,
 - Lavabo ve tuvaletlerde; ihtiyaç duyulan hijyen malzemelerinin ikmalini düzenli olarak sağlamak ve kullanıma hazır bulundurmak.
- Müdürlük hizmetlerinde kullanılacak olan tüketim malzemelerini, dayanıklı taşınır mallar ile bu taşınırın bakım ve onarımı için gerekli olan yedek parça, tamir takımı ve bakım onarım malzemelerinin alımını gerçekleştirmek.
 - Başkanlık tarafından yapılan görev ve yetki dağılımına uygun olarak; birimlerden gelen taşınır mal ve tüketim malzemelerine ilişkin talepleri değerlendirmek, Başkanlık makamınca uygun görülenlerin alımını gerçekleştirmek ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak.
 - Bina ve ekipmanların; bakım onarım ve tamiratları için gerekli olan her türlü teknik alet, ekipman ve makinelerini satın almak yada kiralama yoluyla temin etmek.
 - Faaliyet alanına giren işlerle ilgili mal ve malzemenin usulüne göre depolarda muhafaza edilmesini sağlamak, taşınır mal kayıt ve kontrol işlemlerini yapmak.

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü 1 müdür vekili İlker ÇEVİK (Tekniker), 1 Şef Aysel ÇETİN , 1 Muhasebeci Mustafa AYGÜN, 1 Programcı Ömer AKDEMİR, 1 Programcı Deniz DEVELİ olmak üzere toplam 5 personel olarak hizmet vermektedir.

Belediyemiz Destek Hizmetleri Müdürlüğü ; Kula Belediyesi ile bağlı birimlerin mal alımı, hizmet alımı, yapım işleri, taşıma , emtia hizmetleri , belediyemiz bilgisayar , kamera ,otomasyon sistemlerinin tüm bakım ,onarım ve takibi ,4734 sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddelerine uygun olarak yerine getirilmesi ve gerçekleştirilmesi gibi konularla ilgili faaliyet gösteren bir birimdir. Müdürlüğümüz yatırımcı bir birim olmamasına rağmen yatırımcı dairelerin yatırımlarını en ucuz maliyete ve iyi özelliklere sahip olacak şekilde fiyat araştırması yaparak yatırımın gerçekleşmesine yardımcı olmaktadır. Müdürlüğümüzce **01/04/2023** tarihinden **19/03/2024** tarihine kadar Doğrudan Temin yoluyla **1232** adet ödeme belgesi hazırlamış olup , alımların toplam bedeli (KDV Dahil) **51.624.273,52 TL**'dir. **01/04/2023** tarihinden **19/03/2024** tarihine kadar Açık İhale Usulü ile 6 adet, Pazarlık Usulü ile 2 adet, ihale gerçekleştirilmiştir.

Müdürlüğümüzde hazırlanan tüm doğrudan temin belgeleri scanner de taranıp dijital ortamda kaydedilmiştir. Belediyemiz tüm birimlerince yürütülen hizmet ve mal alımı İhalelerinin hak edişleri müdürlüğümüz tarafından yapılmakta ve takip edilmektedir.

Kula Göleti ,Eroğlu Göleti ve Yurtbaşı Göletlerine Ön Yüklemeli Elektronik Kartlı Ultrasonik Tarımsal Sulama Sayacı ile gölet suyundan yararlanmak isteyen vatandaşların talebi üzerine elektronik kart verilerek gölet suyundan yararlanmaları sağlanmıştır.

01/04/2023 tarihinden **19/03/2024** tarihleri arasında tarımsal sulama bedeli olarak **989.682,50 TL** tahsil edilmiştir.

Belediyemize ait tüm araçların akaryakıt (motorin, kurşunsuz benzin, Oto gaz) ihtiyaçları birimimiz tarafından karşılanmaktadır.

İlçemize doğal gazın gelmesiyle belediyemiz Ek Hizmet Binası ve Engelsiz Yaşam Merkezi ısınmasında ve çay ocağında kullanılmak üzere doğal gaz tesisatı yaptırılması sağlanmıştır.

Belediyemizin Tüm Bilgi İşlem, Bilgisayar ağları, Bilgisayar ve Printer bakımları servisimiz tarafından yürütülmektedir.

Belediyemiz bilgi ağının, olası siber saldırılardan korunması amacıyla mevcut güvenlik duvarının lisans yenileme işlemi yapılmıştır.

Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün ihtiyacı olan Yapım işleri Yaklaşık Maliyet Hesaplama ve Hakediş Programı lisans yenileme işlemi yapılmıştır.

Belediyemize ait ek hizmet binası 2. katında bulunan toplantı odasına takılmak üzere projeksiyon cihazı satın alınmıştır.

Belediyemiz E-Devlet Kula Belediyesi sayfasından tahakkuk bilgileri sorgulama ve ödeme hizmeti vatandaşlarımızın kullanımına açılmıştır.

Belediyemiz hizmet binasında veri yedeklemede kullanılmak üzere yedekleme ünitesi satın alınması.

Belediyemizce kullanılan mevcut Yönetim Bilgi Sisteminin altyapı lisansının yenilemesi yapılmıştır.

Belediyemiz İmar Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün Ortak kullanımı için fotokopi makinası alınarak kurulumu sağlanmıştır.

Belediyemiz Mezbaha'nesine ve Gençlik parkının güvenliğini sağlamak amacıyla güvenlik kamerası satın alınarak, kurulumu yapılmıştır.

Belediyemiz hizmet binasında bulunan Kesintisiz Güç Kaynaklarının akü değişimi ve bakımları yaptırılmıştır.

Belediyemiz birimlerince, vatandaşlara borç bilgilendirilmesi ve önemli gün ve bayram kutlamalarında kullanılmak üzere toplu SMS hizmeti satın alınmıştır.

Belediyemiz kullanımında olan Yunus Emre Kültür Merkezinin klimalarının bakımları periyodik olarak birimizce yaptırılmaktadır.

Belediyemiz birimleri bünyesindeki tüm araçların sigorta ve vize işlemleri için gerekli piyasa araştırması yapılarak sigorta ve vizeleri yapılmaktadır.

Belediyemize ait araçlardaki araç takip sistemlerinin takibi birimiz tarafından yapılmaktadır.

Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan kırtasiye malzemelerinin alımı Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmektedir.

İlçemiz merkez ve çevre mahallerinde bulunan ses yayın alıcı uydu malzemelerinin (anons cihazları) temin edilmesi ve verimli şekilde hizmet vermesi müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Bünyemiz dahilinde bulunan teknik destek ekipleri ile müdürlüğümüz verimli çalışmayı hedefleyerek hizmetlerine devam etmektedir.

DOĞRUDAN TEMİN YOLUYLA YAPILAN ALIMLAR (KDV HARİÇ MİKTARLAR)

MÜDÜRLÜK	01.04.2023 - 31.12.2023 tarihler arası	01.01.2024- 19.03.2024 tarihler arası
Başkanlık (Özel Kalem)	959.847,67 TL	690.370,03 TL
Yazı İşleri Müdürlüğü	151.614,88 TL	1.307,42 TL
Destek Hizmetleri Müd.	3.712.439,04 TL	1.455.965,25 TL
Fen İşleri Müdürlüğü	19.297.585,31 TL	10.852.220,36 TL
Mali Hizmetler Müdürlüğü	78.867,83 TL	69.882,86 TL
Zabıta Müdürlüğü	316.857,91 TL	61.437,28 TL
İnsan kaynakları Müdürlüğü	186.204,88 TL	57.750,00 TL
Basın Yayın Halkla İliş.Müd.	440.695,38 TL	725.912,43 TL
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	4.918.519,20 TL	3.277.328,90 TL
Kültür ve Sosyal İşler Müd	1.647.883,21 TL	651.998,21 TL
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	567.801,75 TL	124.548,55 TL
Temizlik Hizmetleri Müd.	995.704,00 TL	381.531,18 TL
Toplam	33.274.021,05 TL	18.350.252,47 TL
TOPLAM	2023 -2024	51.624.273,52 TL

AÇIK İHALE ve PAZARLIK USULÜ İLE YAPILAN İHALELER

S. N	İHALE ADI	İHALE TARİHİ-İKN NO	İHALEYİ ALAN FİRMA	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE BEDELİ
1	Kula Belediyesi 8 Derslikli Anaokulu Yapılması İşi	Açık (E-İhale) 28.03.2023 2023/249305	MSM Peyzaj İnş. San. Tic. Ltd. Şti	10.942.237,49 TL	11.424.000,00 TL
2	Manisa İli Kula İlçesi Gökçeören Mahallesinde bulunan Gökçeören Gençlik Merkezine, Çok Amaçlı Salon Eklenmesi	Açık (E-İhale) 06.04.2023 2023/310730	Özkanlar Tabuldot Tem. İnş. Taah. Araç Kiralama Pers. Çalış. San. Ve Tic. Ltd. Şti.	1.540.277,36 TL	1.566.408,00 TL
3	Jeotermal üretim kuyusu (E3) ve reenjeksiyon kuyusu (R1) açılması yapım işi.	Açık (E-İhale) 17.04.2023 2023/317998	İhale İptal Edildi.		İhale İptal Edildi.
4	By Pass Malzemesi, Filler Malzemesi ve Alt Temel Malzemesi Satın alınması	Pazarlık (E-İhale) 19.07.2023 2023/707607	Muhammed Safha KÜÇÜK	1.430.600,00 TL	1.376.000,00 TL
5	Kula Belediyesi Termal SPA Merkezi Yapılması İşi	Açık (E-İhale) 17.08.2023 2023/712652	Tat grup inş. San. Ve tic. Ltd. Şti.	43.499.576,87 TL	58.058.000,00 TL
6	Akaryakıt Ürünleri Satın Alınması	Açık (E-İhale) 01.12.2023 2023/1252091	Kaya Motorlu Araçlar A.Ş.	6.094.043,65 TL	6.772.092,00 TL
7	Jeotermal Üretim Kuyusu (E3) ve Reenjeksiyon Kuyusu (R1) Açılması	Pazarlık (E-İhale) 21.11.2023 2023/1270322	Erna Proje Danış. Müh. Enerji San. Ve Tic. A.Ş.	20.526.163,95 TL	19.081.950,00 TL
8	7.500 ton By Pass Malzemesi, 15.000 Ton Filler malzemesi - 15.000 ton Alt Temel malzemesi.	Açık (E-İhale) 12.03.2024 2024/180952	İhale Süreci Devam Etmektedir.		

İlker ÇEVİK
Destek Hizmetleri Müdür V.
19.03.2024

KULA BELEDİYESİ
2023
FALİYET RAPORU

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2023 YILI FAALİYET RAPORU**SUNUŞ**

10.12.2003 Tarih ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanununun 41.maddesine dayanarak birim faaliyet raporumuz hazırlanmıştır.

Faaliyet Raporu kamu idarelerinin stratejik plan ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetlerini belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan idare hakkındaki genel ve mali bilgileri içeren rapordur.

Maliye Bakanlığı'nın 17.03.2006 Tarih ve 26111 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Kamu İdarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları hakkındaki Yönetmeliğe uygun olarak birim Faaliyet Raporumuz oluşturulmuştur.

İmza
Ersan GÜNGÖR
Muhtarlık İşleri Müdürü

MİSYON VE VİZYON

Halka hizmet sunan bir kuruluş olan **Kula Belediyesi'nin** Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Kamu hizmetlerinin etkin, verimli ve güvenli bir şekilde sunulması, sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi, muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması, muhtar taleplerini takip etmek ve etkin bir şekilde sonuçlandırmaktır.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUK :

- 1) Muhtarlıklar Müdürlüğünü Başkanlık Makamına karşı temsil etmek,
- 2) Belediye Başkanınca verilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapmak ve yürütmekle sorumludur.
- 3) 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.
- 4)Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- 5)Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilekçe, şikayet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- 6) Müdürlüğün her türlü çalışmalarını düzenlemek,
- 7) Muhtarlıklar Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyonu sağlamak,
- 8) Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapmak,
- 9) İdari olarak çalışan personelin görev ve sorumluluklarının takibini yapmak ve organizasyonunu sağlamak,
- 10) Birim personeli ile üst idare arasındaki koordinasyonu sağlamak,
- 11) Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde birimi ile ilgili proje ve hizmet çalışmalarını yürütmek,
- 12) Müdürlük hizmetlerini yürütürken diğer kamu kurumları ile koordinasyonu ve işbirliğini sağlamak,
- 13) Görev alanı içinde bulunan faaliyetler için uzun, orta ve kısa vadeli planlar hazırlamak. Planların uygunluk ve yeterliliğini devamlı olarak izlemek, gerekiyorsa, düzeltmeye yönelik tedbirleri almak,
- 14) Müdürlüğün haberleşme ve evrak akışını, üst kademelere istenen bilgileri zamanında ulaştırabilecek ve alt kademelere kurum karar ve yönetmelikleri hakkında zamanında ve doğru bilgi verebilecek şekilde planlamak,
- 15) Kendisinin ve personelinin beceri ve mesleki bilgi açısından gelişmesini sağlamak üzere eğitim planlamasını yapmak,
- 16) Çalıştırdıkları görevlilerin iş tariflerini ve performans kriterlerini hazırlayarak amirine teklif etmek,
- 17) Çalıştırdıkları görevlilerin, işbölümü esasları dâhilinde, sorumluluklarını belirlemek ve bu görevleri benimsetmek,
- 18) Faaliyeti için amirince talep edilen veya faydalı gördüğü bütün raporları sunmak,
- 19) Personelin çalışma şevkini kıran ve verimini düşüren faktörleri tespit etmek, kendi imkânları ile bertaraf edilebilecek veya düzeltilebilecek olanları halletmek, üst kademelerce alınması gereken tedbirler için verim düşüşü veya başka menfi sonuçlar doğmadan amirine müracaat etmek,
- 20) Mevcut faaliyet planına göre Müdürlük faaliyetlerini kısa periyotlarla kontrol etmek,
- 21) Müdürlük harcamalarının bütçeye uygunluğunu devamlı kontrol altında bulundurmak,

- 22) Planlardan sapmalar gösteren fiili durumlarda sapmaların sebeplerini araştırmak, düzeltici ve ileride tekrarlanmasını önleyici tedbirleri almak,
- 23) Görev alanındaki faaliyetlerin durumunu ve neticelerini tespit etmek ve değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak için istatistikî bilgileri tanzim etmek ve/veya ettirmek, Gerektiğinde bu bilgileri amirlerine ve ilgililere sunmak,
- 24) Herhangi bir amaçla görev seyahatine gönderildiğinde, gittiği yerde yaptığı temasları, çalışmaları ve aldığı sonuçları belirten özet, fakat kolayca anlaşılabilir bir üslup ve düzende rapor hazırlamak,
- 25) Müdürlüğün çalışma sistemini kurarak iş akışını sağlamak; personelin çalışmalarını organize etmek,
- 26) Ekonomiklik, üretkenlik, yüksek verimlilik ve performans artırıcı etki oluşturmak amacıyla mer'i mevzuat ve stratejik hedefler çerçevesinde dış hizmet alım yoluyla yapılması mümkün olan hizmetleri uzman özel ve/veya tüzel kişilere usulüne uygun yaptırılmasını sağlamak,
- 27) 52 mahalle(köy),2 mahalle (belde) ve 6 merkez mahalle muhtarlarımızın ihtiyaç ,talep ve önerileri değerlendirilmektedir.

SUNULAN HİZMETLER ,

Köy ve mahalle muhtarlıkları; ülkemizde demokrasinin gelişmesine katkıda bulunurken yönetime katılımı sağlamanın da önemli araçlarından biridir. Muhtarların, vatandaşlarımızın kolay ve hızlı bir şekilde ulaşım sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi olması itibarıyla de kamu hizmetlerinin yürütülmesindeki rolü büyüktür.

Bu anlayışla kamu hizmetlerinin etkin , verimli ve güvenli bir şekilde sunulması,sorunların en kısa sürede yetkili makamlara iletilmesi,muhtarların etkinlik ve işlevlerinin artırılarak taleplerinin sonuçlandırılması amacıyla Bakanlıkta ,muhtar taleplerini takip etmek ve etkin bir şekilde sonuçlandırılmak üzere yeni bir sistem oluşturulmuştur.

Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar çerçevesinde birimlerin hizmet alanları, görev ve sorumluluklarına paralel olarak ihtiyaç duyulan nitelik ve sayıda, iş ve işlemlerin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi için Belediye Başkanınca **Muhtar Bilgi Sistemi** için görevlendirme yapılmıştır.

Buna göre;

1-Bakanlığa www.muhtar.gov.tr uzantılı internet sitesi oluşturularak her muhtara bir mail adresi verilmiş olup,muhtarlar bu internet sitesi üzerinden taleplerini iletebilmektedirler.

2-Elektronik ortamda gelen talepler ,doğrudan sistem üzerinden ilgili birime yönlendirilmektedir.

3-Talepler ,sistem üzerinden ilgili valiliğe ,il veya ilçe belediyesine (Muhtarlık İşleri –Muhtar Bilgi Sistemi Görevlisine) yönlendirilmektedir.Valilikler ile il ve ilçe belediyeleri bu talepleri en geç 15 gün içerisinde sistem üzerinden cevaplanmaktadır.

Muhtarlarımızın yeterli bilgi ve donanımına sahip olmamasından dolayı sisteme giriş yapmak isteyen muhtarlarımıza yardımcı olunmaktadır.

Belediyemiz belirli aralıklarla muhtarlar toplantısı düzenlemekte olup, toplantılara muhtarlarımızın yüksek katılımıyla gerçekleştirilmektedir.Bu bağlamda muhtarlarla diyalog oluşturularak mahallelerle ilgili bütün talepler alınarak değerlendirmeye alınmaktadır.

Birimimize vatandaş ve muhtarlıklar tarafından taleplerde bulunulmuş olup,talepler ilgili birimlere sevk edilmiştir.

Muhtarlık işleri Birimi olarak Evlendirme işlemleri de yürütülmektedir. 2023 yılında 303 Evlendirme işlemi yapılmıştır.

HİZMET BİRİMLERİ

Müdürlüğümüzde, Muhtarlık İşleri Müdürü olarak bir personel görev yapmaktadır.

GÜVENCE BEYANI

Yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir;tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyet için bütçeden tahsis edilmiş kaynakların etkili,ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını,görev ve yetki alanım çerçevesinde bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence,sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan,idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 21.03.2024

İmza
Ersan GÜNGÖR
Muhtarlık İşleri Müdürü

KULA BELEDİYESİ
2023
FALİYET RAPORU

T.C.
KULA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYET RAPORU
(01.04.2023 – 31.03.2024)

MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

Belediyemiz sınırları ve mücavir alanları içerisinde, ilçenin düzeni, halkın sağlık ve huzuru ile yetkili organların bu amaçla alacakları kararların yürütülmesini sağlamak ve korumak, Belediye suçlarının işlenmesini önleyici tedbirler almak ve işlenen belediye suçlarını takiple, kolluk kuvveti olarak, değişen, gelişen belde halkının istek ve beklentilerini zamanında karşılamak. Halkın Yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde yaşam kalitesinin yükselmesine öncülük etmek, şeffaflık ilkeleri göz önüne alarak halka etkin ve güvenilir en iyi hizmeti vermek. Zabıta Müdürlüğümüz, kurumsal değerlerimizi sahiplenen toplum ve çevre bilinci gelişmiş öğretici ve özgüveni ile ilçe halkına hizmet veren bir yapıyı sürdürmek hedefindedir.

VİZYONUMUZ

Başarı ve hizmet kalitesini sürdürmek, zabıta mevzuatı ve uygulamalarında öncü, örnek ve çağdaş teknoloji kullanan, her kurumun tecrübe ve bilgisinden faydalanmak istediği, görüşleri ile uygulama sahasına yön veren ve düşüncelerine başvurulmuş bir yapıyı en üst düzeye çıkartmaktır.

TEŞKİLAT YAPISI

PERSONEL DURUMU

1 Adet Müdür, 4 Adet Memur, 1 Adet Daimi İşçi ve 4 Adet Belediye Şirketi Personeli ile hizmet vermeye devam etmektedir.

ARAÇ DURUMU

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet otomobil 1 adet Engelli Taşıma Aracı ve 3 adet motosiklet ile hizmet vermeye devam edilmektedir.

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR DÂHİLİNDE YAPILAN İŞ VE İŞLEMLER

1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevler yapılmıştır.

2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibariyle belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta müdürlüğünce yerine getirilmesi tabii olan görevler yerine getirilmiştir.

3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasaklar uygulanmış ve sonuçları takip edilmiştir.

4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetler yapılmıştır.

5) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususlar yerine getirilmiştir.

6) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasalara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.

7) 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayıplı mal ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevler yerine getirilmiştir.

8) Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olunmuş, işgaller ile ilgili tahsilat görevlileri yerine getirilmiştir.

9) Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol edilerek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapılması engellenmiş, damgalanmamış hileli, ayarı bozuk terazi, kantar, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullanılmasına engel olunarak kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapılmıştır.

10) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol edilmiş, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezaları uygulanmıştır.

11) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevler yerine getirilmiştir.

12) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza edilerek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmaları engellenmeye çalışılmıştır.

13) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzler usulünce önlenmiştir.

14) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseler ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenler hakkında kanuni işlemler uygulanmıştır.

15) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgal etmeleri önlenmiştir.

16) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddeleri yetkililerin isteği ve raporu üzerine imhaları yerine getirilmiştir.

17) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınması kısırlaştırılması ve rehabilitasyon işlemlerinin tamamlanmasına müteakip doğaya tekrar bırakılması sağlanmıştır.

18) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikazlarda bulunmuş, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapılmıştır.

19) Belediye başkanı ve yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirleri yerine getirilmiştir.

20) İlçemizde tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlarımızın araçlarının arızaları müdürlüğümüzce tamir ve bakım işlemleri yapılmıştır.

21) 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen inşaat arsalarının çevrilmesi sağlanmış, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlenmiş, ruhsatsız yapılan inşaatlar tespit ederek derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanaklar düzenlenmiştir.

22) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzı. Kanunu çerçevesinde Koronavirüs COVID-19 salgın hastalığına karşı alınan kurul kararları müdürlüğümüzce aksatılmadan yerine getirilmeye devam edilmektedir.

23) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlemler yapılmıştır.

24) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanununun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlenmiştir.

25) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına, çöp toplama günlerine uymayanlara mani olunmuştur.

26) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men edilerek, gerekli yasal işlemler yerine getirilmiştir.

27) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesi engellenmiştir.

28) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseler tutanak düzenlenerek yetkili mercilere bildirilmiştir.

29) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber verilerek yetkililere bu konuda her türlü yardım yapılmıştır. İmhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olunmuş bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhaları yapılmıştır.

30) 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabitanın görevleri içerisinde verilen görevler yerine getirilmiştir.

31) İlçe Tarım Müdürlüğü ile işbirliği halinde fırınların diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğu denetiminde yardımcı olunmuş, ekmek ve pide gramajları kontrol edilerek gerekli kanuni işlemler yapılmıştır.

32) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkiler ile UKOME kararları yerine getirilmiştir.

33) Belediyemizce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerinin alınmasında yardımcı olunmuştur.

34) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarlar tespit edilerek tamiratları yaptırılmıştır.

35) İlçemizin yabancısı bulunan kimselere yardımcı olunmuştur.

36) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocuklar, özürllüer, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişiler tespit edilerek sosyal hizmet kurumlarına bildirilmiştir.

37) 2023 yılında denetimlerimiz düzenli olarak yapılmış, 48 adet idari işlem yapılmış 672.960.00TL. Para cezası uygulanmıştır.

38) Müdürlüğümüz tarafından 22 Adet umuma açık, 57 adet sıhhi ve 10 adet gayri sıhhi müessese olmak üzere toplam 89 adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı ile ruhsatlandırılmıştır.

39) Mülkiyeti belediyemize ait taşınmazlara ait kira gelirlerinin takibi müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaya devam etmektedir.

DİĞER İŞ VE İŞLEMLER

Manisa Büyükşehir Belediyesi MASKİ Genel Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülen KAYSÜ işlemlerinin takip ve kontrolü müdürlüğümüz bünyesinde yapılmaya devam etmektedir.

Belediye meclisi kararı ile ilçemizde dağıtılan el ilanları afiş ve insört izinleri müdürlüğümüz kontrolünde verilmekte olup 01.04.2023 – 31.03.2024 tarihleri arasında 17.465 tl gelir kaydedilmiştir.

Müdürlüğümüz personellerince 2023 yılı ilan ve reklam vergileri kapsamında ilçemizde faaliyet gösteren işletmelere ait tabela ölçümleri devam etmektedir.

YAPILMASI VE TEMİN EDİLMESİ GEREKEN İŞ VE İŞLEMLER

Daha bilgili ve donanımlı personellerin yetiştirilmesi amacıyla zabıta personeline hizmet içi eğitim ve görevde yükselme eğitiminin açılması,

Görev sahasının genişliği ve faaliyetlerin yoğunluğu nedeni ile zabıta personel sayısının artırılması yönünde çalışma yapılması,

İlçemiz merkezinde trafik yoğunluğunun giderilmesi amacıyla eski hayvan pazarı olarak kullanılan alanda kamyon ve ağır tonajlı araçlar için garaj yapılması.

Hüseyin ULU
Zabıta Müdürü

KULA BELEDİYESİ
2023
FALİYET RAPORU

Kula Deri İhtisas ve Karma Organize Sanayi Bölgesinin tüm iş ve işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

- Kula Deri İhtisas ve Karma Organize Sanayi Bölgesi altyapı (81,6 Hektar alanda içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu, YG-AG elektrik şebekesi ve telekom altyapı şebekesi yapım işi) ihalesi Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından gerçekleştirildi. 102.599.477,00 TL Keşif bedeli olan altyapı ihalesi % 30,05 indirim ile 71.768.334,16 TL olarak sonuçlandı.



- Kula Deri İhtisas ve Karma Organize Sanayi Bölgesi altyapı (81,6 Hektar alanda içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu, YG-AG elektrik şebekesi ve telekom altyapı şebekesi yapım işi) ihalesini alan firma ile sözleşme imzalandı.



- Kula Deri İhtisas ve Karma Organize Sanayi Bölgesi altyapı (81,6 Hektar alanda içmesuyu, kanalizasyon, yağmursuyu, YG-AG elektrik şebekesi ve telekom altyapı şebekesi yapım işi) başlanma işi töreni düzenlendi.



- Kula Deri İhtisas ve Karma Organize Sanayi Bölgesi için 4 kez müteşebbis heyet toplantısı düzenlendi.





- Kula Deri İhtisas ve Karma Organize Sanayi Bölgesinin Alt yapı çalışmaları devam etmekte olup yol, kanalizasyon, yağmursuyu ve içme suyu hatlarında sona gelinmiştir. Elektrik ve Telekom çalışmalarına başlanmıştır.









- Kula Belediyesi ve Zafer Kalkınma Ajansı ortaklığında 2021 CUGEP programında hazırlanan ve devam eden “Tekstilin Yeni Jönü Kula” projesi kapsamında 2 adet tekstil atölyesi yapımında sona gelinmiştir. Projenin toplam bütçesi 33.993.000,00 TL olup tekstil atölyeleri için 26.500.000,00 TL; kreş anaokulu için 7.493.000,00 TL toplam 33.993.000,00 TL Zafer Kalkınma ajansı tarafından karşılanmaktadır. Proje bitiminde 800 kişilik istihdam sağlanacaktır.





- Kula Belediyesi ve Zafer Kalkınma Ajansı ortaklığında 2022 CUGEP programı kapsamında hazırlanan “ Kula Termal Enerji ile Teknolojik Sera Kurulumu” projesi kabul edilmiş olup proje bütçesi toplam 133.993.497,23 TL’dir. % 100 hibe olarak gerçekleştirilen projemizde sera tamamlanmış olup çalışmalar re-enjeksiyon çalışmaları devam etmektedir.





- Kula Belediyesi ve Zafer Kalkınma Ajansı ortaklığında 2022 CUGEP programı kapsamında hazırlanan “Kula Tarihi Restorasyonla Canlanıyor” projesi kabul edilmiş olup toplam proje bütçesi 17.557.000,00 TL’dir. Proje kapsamında Bekirbeyler evi, Köprücüler evi, Hancı Çukur Çeşme ve Buruşuk Çukur Çeşme restorasyonları gerçekleştirilecektir.
Bekir Beyler Evi Restorasyonu



Köprücüler Evi Restorasyonu



Hancı Çukur Çeşme Restorasyonu



- Kula Belediyesi ve Zafer Kalkınma Ajansı ortaklığında 2022 CUGEP programı kapsamında hazırlanan “Kula Emir Bölgesi Termal Cazibe Merkezi” projesi kabul edilmiş olup toplam proje bütçesi 17.557.000,00 TL’dir.



KULA BELEDİYESİ
TERMAL SPA MERKEZİ



MİMARLIK - MÜŞAVİRLİK - DANIŞMANLIK
İkibahar Mahallesi 596. Sokak No:3/C Çankaya/ANKARA
T: 0 312 955 06 33 F: 0 312 955 06 37
e-posta: motusmimarlik@gmail.com
motusmimarlik.com



KULA BELEDİYESİ
TERMAL KAPLICA



MİMARLIK - MÜŞAVİRLİK - DANIŞMANLIK
İKİBAHAR MAHALLESİ 596. SOKAK NO:3/C ÇANKAYA/ANKARA
T: 0 312 955 06 33 F: 0 312 955 06 37
e-posta: motusmimarlik@gmail.com
motusmimarlik.com

- Zafer Kalkınma Ajansı yetkilileri ve uzmanları tarafından yürütülen bütün projelerin inceleme ziyaretleri gerçekleştirildi.









- Kula Halk eğitim merkezi ile ortak çalışmalar yapılarak Engersiz yaşam merkezinde yıl boyunca kurslar düzenlendi.







KULA BELEDİYESİ
2023
FALİYET RAPORU

BASIN-YAYIN BİRİMİ FAALİYETLERİ

1. Basın-Yayın Birimimiz, Kula Belediyesi'nin yer aldığı haber değeri bulunan her türlü, çalışma ve organizasyonlar, Belediye Başkanımızın katıldığı her türden etkinliklerin kamuoyuyla paylaşılmasında yıl içerisinde toplam 253 adet haber yapılmış olup, Belediye faaliyetlerinin duyurulmasının yanı sıra halkın ilçede meydana gelen olaylardan haberdar olması açısından haber yayınları da yapmıştır.

Ay	Haber Sayısı	
1	Ocak	20
2	Şubat	15
3	Mart	21
4	Nisan	23
5	Mayıs	16
6	Haziran	18
7	Temmuz	28
8	Ağustos	33
9	Eylül	30
10	Ekim	26
11	Kasım	19
12	Aralık	22

2. Basın Yayın birimimizce, basın mensupları tarafından gönderilen haberlerin ulusal ve yerel çapta takibini resmi yoldan yapmak adına Medya Takip Merkezi üzerinden İnternet, yazılı basın, görsel basın ve sosyal medya olmak üzere 4 ana konu üzerinde haberlerimizin takibi yapıldı. Ajanslar tarafından abonelerine gönderilen haberler ülkemizin dört bir yanında yayın yapan internet sitelerinde yayınlanmıştır.

3. Belediye hizmetlerini içeren 45 adet video haber hazırlanmış Belediye Video arşivimize ham görüntüleri ile birlikte depolanmış ve sosyal medya mecralarında yayınlanmıştır.





304 KONUTLU KULA 2. ETAP TOKİ'DE YAŞAM BAŞLIYOR



ZAMANIN HAYAT KAYNAĞI ÇUKUR ÇEŞMELER, GÜN YÜZÜNE ÇIKARTILYOR



TARİHİ SOKAKLARDA ALTYAPI DÖNÜŞÜMÜ SÜRÜYOR



KULA DERİ İHTİSAS VE KARMA OSB ALTYAPI İHALE SÖZLEŞMESİ İMZALANDI

4. Belediyemize ait olan www.kula.bel.tr Web sitemizin veri tabanlı olarak yeniden tasarlanması güncellenmesi kullanıcıların hızlı, güvenli bilgiye erişimi için güncelliği sağlanmaktadır.

5. Kula Belediyesi, olarak en çok kullanıcıya sahip olan sosyal medya gruplarına üyelik sağlayarak belediyemizin yapmış olduğu her türlü faaliyeti sosyal medya aracılığıyla vatandaşlarımıza duyurulmuştur.

6. Ulusal, Bölgesel ve yerel çapta ilçemizin tanıtımı, Belediye faaliyetlerimizin kamuoyuna duyurulması için Anadolu Ajansı, TRT Haber, ve diğer ulusal TV kanallarına, dergilere ve gazetelere gerekli olan her türlü bilgi, rehberlik hizmeti sağlanmıştır.

7. Basın Yayın Birimimiz önemli gün ve haftalarla ilgili olarak Başkanımız adına basın bülteni yayınlanmış olup yayınlanan basın bültenleri yerel basına ve ulusal basına ulaştırılmıştır.

8. Basın Yayın Birimimiz aynı zamanda Kula'nın tanıtımıyla ilgili video çekimleri yaparak ham görüntülerini birimimizde yer alan dijital arşiv bölümümüze eklenmiştir.

9. Basın Yayın Birimimiz belediyemiz tarafından Belediyemizin tüm etkinlik ve faaliyetlerin video ve fotoğraf çekimini yapmıştır.

10. Basın-Yayın birimiz etkinliklerde basılan davetiye, afiş, broşür, dergi her türlü tanıtım materyalinin arşivini tutmaktadır. 2023 yılı içerisinde 175 farklı konuda tasarım yapılmıştır.

11. Basın Yayın birimi olarak en çok ziyaret edilen sosyal medya ağı olan Facebook'ta 17 Bin 442 sayfa takip potansiyeli olan Kula Belediyesi Facebook sayfasında yaptığımız her türlü faaliyetlerle ilgili paylaşımda bulduk. Youtube ve Twitter gibi sosyal ağlar üzerinden de Kula Belediyesi ile ilgili anlık bildirimlerde bulduk.

Sosyal Medya Genel İstatistik

Keşif

Gönderi Erişimi	52.074
Gönderi Etkileşimi	79.822
Yeni Sayfa Takipçileri	552

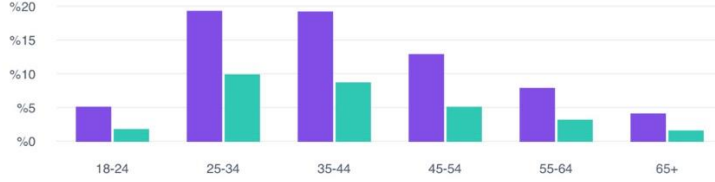
Etkileşim

İfadeler	13.999
Yorumlar	198
Paylaşımlar	157
Fotoğraf görüntülemeleri	12.197
Bağlantı tıklamaları	150

Hedef Kitle

Yaş ve Cinsiyet

Erkekler 69.20%
Kadınlar 30.80%



Konum

Şehirler

Ülkeler

Kula, Manisa, Manisa	25.493
İzmir	13.147
Manisa, Manisa Province	11.324
Salihli, Manisa Province	1.225
İstanbul	961
Uşak	427
Turgutlu, Manisa Province	390
Alaşehir, Manisa	380
Ankara	252
Denizli, Denizli Province	182

12. İlçemize gelerek Kula'nın tanıtımına katkı sağlayan televizyon kanalı Ülke TV, Tivi 6, KOZA TV kanallarında yayınlanan kültür programlarına rehberlik, lojistik ile malzeme vb. gibi talep edilen noktalarda gereken destek sağlanmış 3 bölüm çekilmiş ve yayınlanmıştır.



13. Kula'nın ilçe merkezinden bulunan tabela totemlerin üzerindeki baskılar yenilendi.



14. Belediyemize ait araç ve ekipmanların kurumsal kimlik çerçevesinde giydirme, reklam, tasarım uygulamaları gerçekleştirilmiştir.



15. Belediye aylık olağan meclis toplantıları kamera kaydı yapılarak arşivlenmiştir.



16. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kula Belediyesi tarafından 2021 yılı içerisinde açılışı gerçekleştirilen hizmet yerlerinin çeşitli etkinlik ve törenlerinde gerekli kamera ve fotoğraf çekimi yaparak, Kula Belediyesi İnternet Sitesinde yayınlama, davetiye, tebrik, kutlama kartlarının hazırlanması ve ilgili kişilere gönderilmesi, afiş, billboard, pano vs. gibi reklam panolarının hazırlanması ve ilan edilmesi görevlerini yerine getirmiştir.

17. Belediyemiz bünyesinde kullanılan billboard ve reklam panoları, önemli gün, haftalar, etkinlik, hizmet ve faaliyetlerle ilgili tasarımlar hazırlanıp reklam panoları, billboardlar, ve muhtelif insan sirkülasyonu yoğun olan cadde, sokak, Pazar gibi yerlere asıldı.

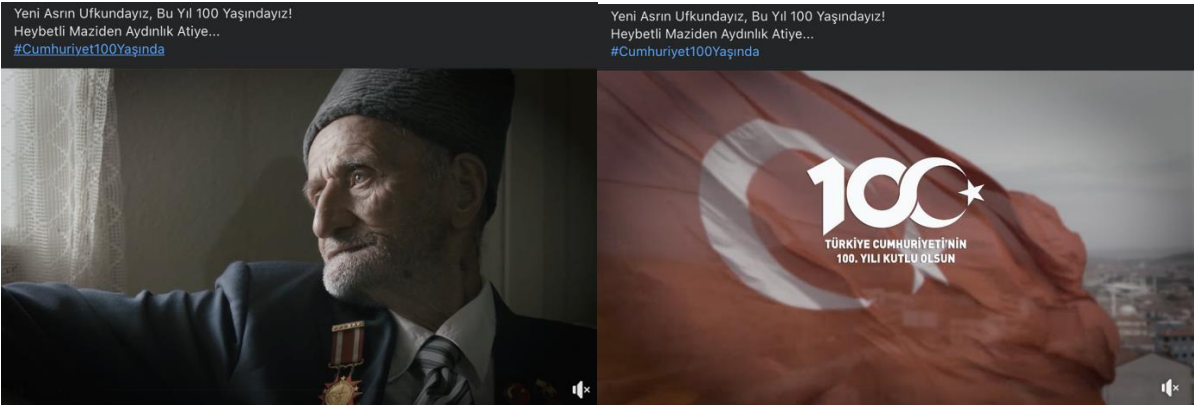




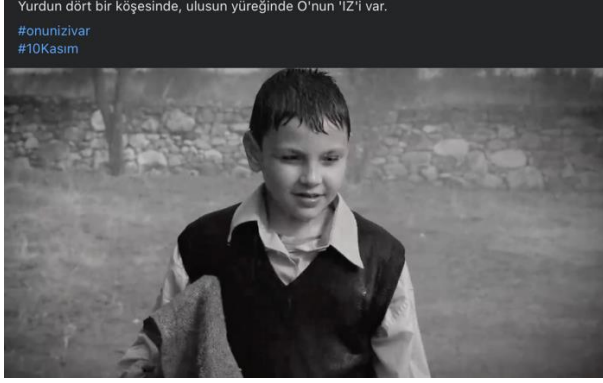
18. Essanlar Konağı Belediye Konuk Evi'nin bilinirliğini arttırmak ve geniş kitlelere tanıtımını yapmak amacıyla reklam filmi çekimleri tamamlandı.



19. Cumhuriyetimizin 100. Yılına özel kısa reklam filmi çekimleri yapılmıştır.

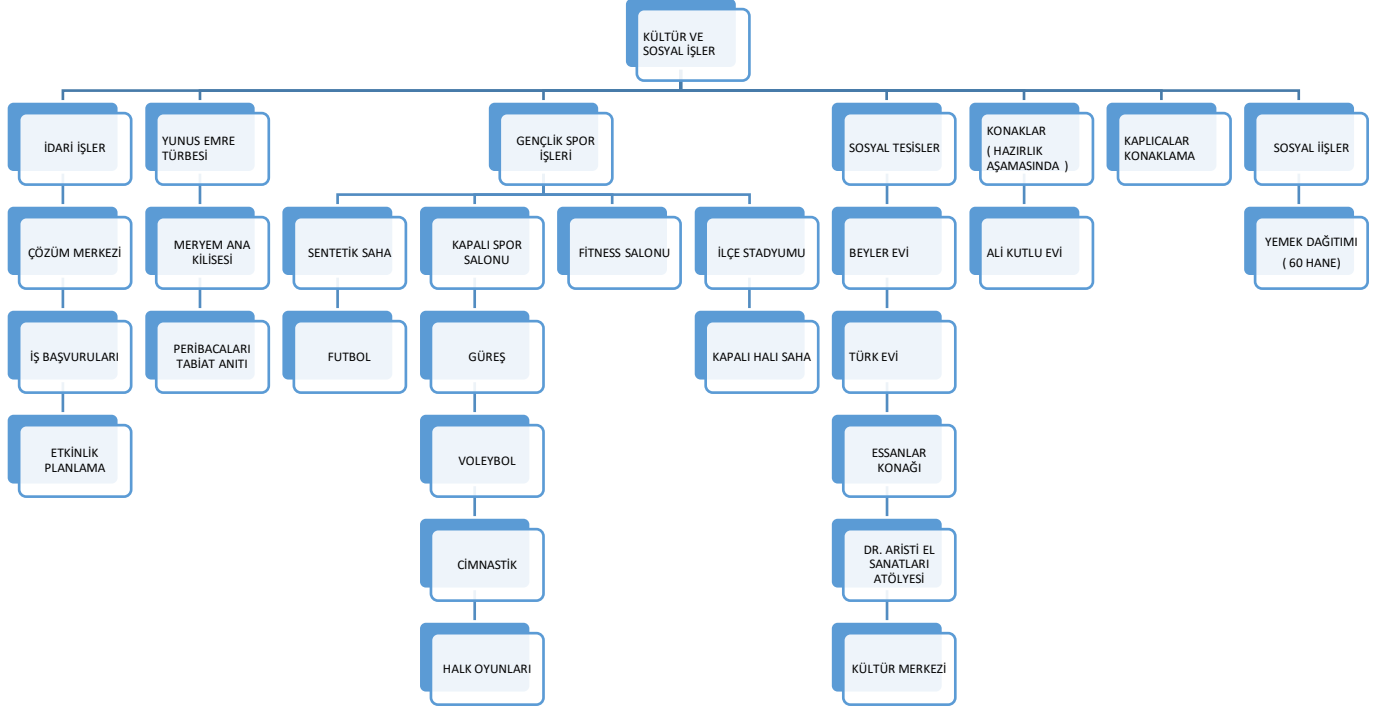


10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü dolayısıyla "Onun İzi Var" adlı kısa film çekimleri gerçekleştirildi.



KULA BELEDİYESİ
2023
FALİYET RAPORU

KULA BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ

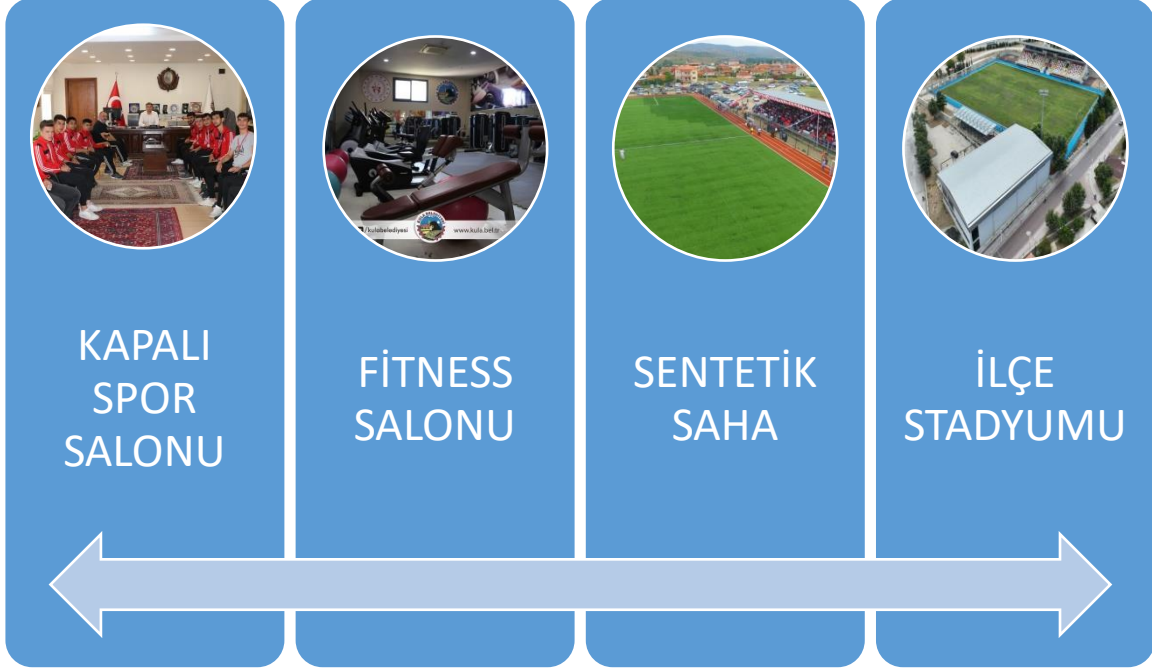
Kula Belediyesi Spor Kulübü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet vermektedir. Spor işlerinde her yaz açmış olduğumuz yaz okullarında branşlarımıza başvuru yapan çocuklardan başarılı olan öğrencileri seçerek kış döneminde de eğitimlerine devam ediyoruz. Eğitimlerin ardından 6-18 yaş arası eğitim alan çocuklarımızın lisanslarını çıkarıyoruz.

SPOR KULUBÜ KADROMUZ

FUTBOL	VOLEYBOL	CİMNASTİK	HALK OYUNLARI	BASKETBOL	GÜREŞ	FİTNESS	SANAT OKULLARI
• NAZİF BURŞUK • MUSTAFA TAŞATAR	• MEHMET EROĞUL	• HAKAN KASAR	• HASAN TEKİN	• KAMİL ALTIPARMAK	• YUNUS KAYGISIZ	• SİBEL ÇAĞAN AYDIN	• SULTAN GENÇTÜRK

**ALT YAPI SPORCULARIMIZ**

BRANŞLAR	ERKEK	BAYAN	MİSAFİR
VOLEYBOL ALT YAPI	30	30	2
BASKETBOL ALT YAPI	0	0	0
FUTBOL ALYAPI	40	0	0
CİMNASTİK ALTYAPI	27	56	0
DOKUMA ATÖLYESİ	3	2	5
FUTBOL LİSANSLI	63	0	0
BOYAMA ATÖLYESİ	2	12	0
ZUMBA	0	1	0
HALK OYUNLARI ALT YAPI	12	13	5
TOPLAM	177	200	12



KAPALI SPOR SALONU

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile İlçe Spor Müdürlüğü arasından imzalanan ortak kullanım protokolü birlikte Voleybol-Güreş- Jimnastik ve Halk Oyunları kurslarımız devam ediyor.



Bölgesel Lig Erkek Voleybol takımımız



Güreş Takımımız çevre il ve ilçelerde yapılan müsabakalara katılıyor.

CİMNASTİK

Jimnastik takımımız çalışmalarına Kapalı Spor Salonunda devam ediyor. Jimnastik takımımız aynı zamanda Belediyemiz tarafından yapılan etkinliklere gösteriler hazırlayarak alt yapı çalışmalarına destek veriyor. Antrenörümüz Hakan Kasar Hizmet Alımı ile çalıştırılmaktadır.

**SENTETİK SAHA****FUTBOLA İLK ADIMI
BİZİMLE AT**

Başvuru: Kula Belediyesi Çözüm
Merkezi

Sentetik Saha Futbol müsabakalarına ve alt yapı çalışmalarına destek vermektedir. Futbol

Antrenörlerimiz Mustafa Taşatar ve Nazif Burşuk'tur.



HALK OYUNLARI

Halk Oyunları Kursumuz okullardan çok ilgi gördü. Halk Oyunları kurslarımızda Ortaokul grubu kız ver erkek çocuklar yer almaktadır. Halk Oyunları hocamız Hasan Tekin ile birlikte çalışmalarımız devam ediyor. Halk Oyunları kursumuz Cumhuriyetimizin 100. Yılında Kent Meydanında büyük bir gösteriye imza attık. Ulusal Tv lerde yapılan gösteri büyük ilgi gördü.



FİTNESS SALONU

Fitness Salonumuz Sibel Çağan Aydın Antrenörlüğünde çalışmalarına devam ediyor.

KULA BELEDİYESİ
FİTNESS
S A L O N U



Kendine Değer Ver
Hayatında Spora Yer ver

Kadınlara Özel
Kadın Antrenör Eşliğinde

MAT PİLATES DERSLERİ	ÖZEL GRUP DERSLERİ
Sağlıklı Omurga	Aerobik, Step
Esneklik ve Kuvvet	Sağlıklı Beslenme
Sıkı karın, Bel ve kalça	Kilo verme
İdeal postür (Duruş)	İncelme - Fitnes

www.kula.bel.tr    kulabelediyesi  WhatsApp İletişim Hattı
0530 630 46 53  **0236 816 70 05**
Dahiliye: 135  **4 Eylül Mahallesi**
Yunus Emre Cad. No:96
Kula / Manisa, Türkiye



Kula Belediyesi

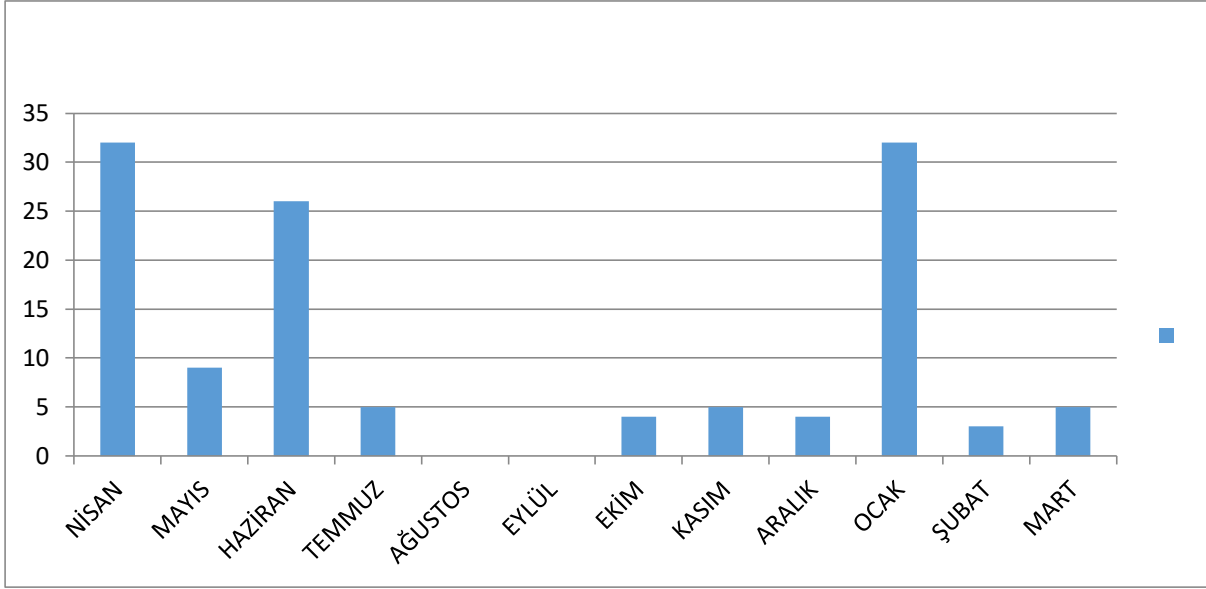
Spor ve Sanat Okulları

2022

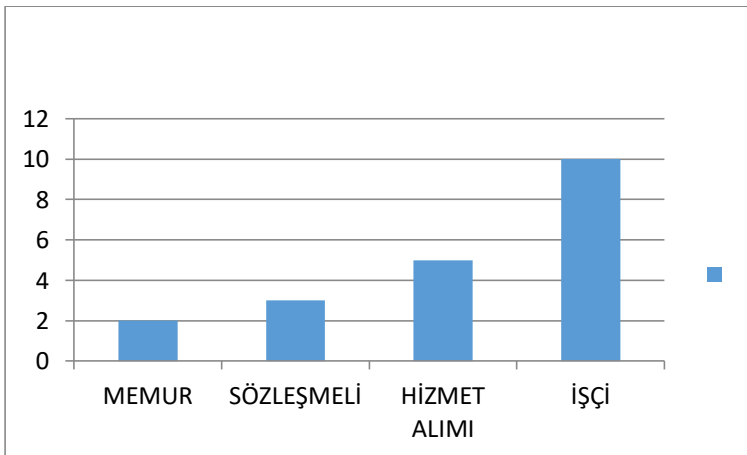
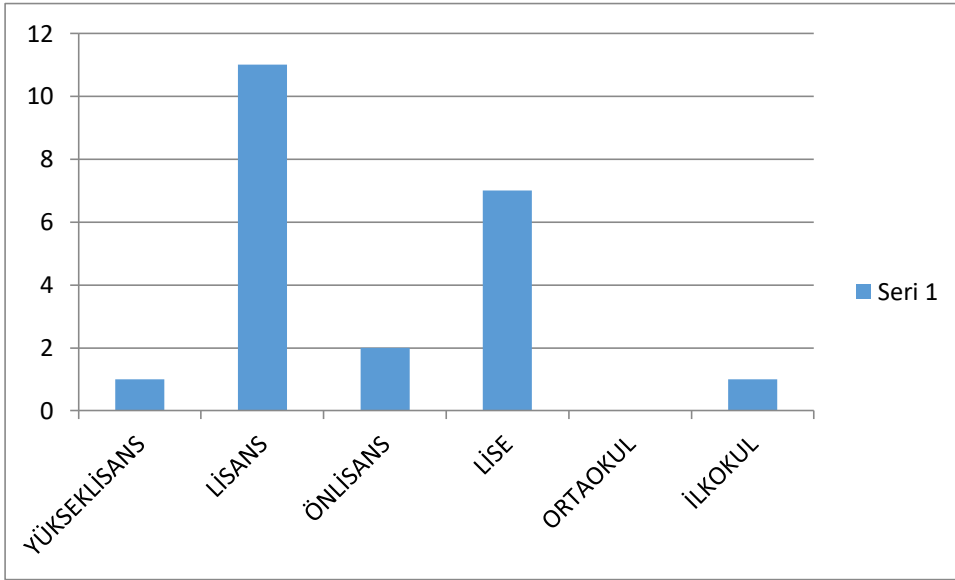
SPOR BRANŞI	AKADEMİK KURSLAR	EL SANATLARI ATÖLYESİ
Futbol (9-15 yaş)	POMEM	Dokuma Atölyesi
Voleybol (10-18 yaş)	PMYO	Kumaş Atölyesi
Basketbol (9-15 yaş)	BEKÇİLİK	Boyama Atölyesi
Badminton (6-15 yaş) (Kontenjanla sınırlıdır)	BESYO	Örgü Atölyesi
Cimnastik (6-12 yaş) (Kontenjanla sınırlıdır)	MSÜ	Dijital Atölyesi
Güreş (8-15 yaş)		Geri Dönüşüm Atölyesi
Kort Tenis (12-15 yaş) (Kontenjanla sınırlıdır)		
Masa Tenisi (6-15 yaş)		
Fitness (18 yaş ve üzeri)		

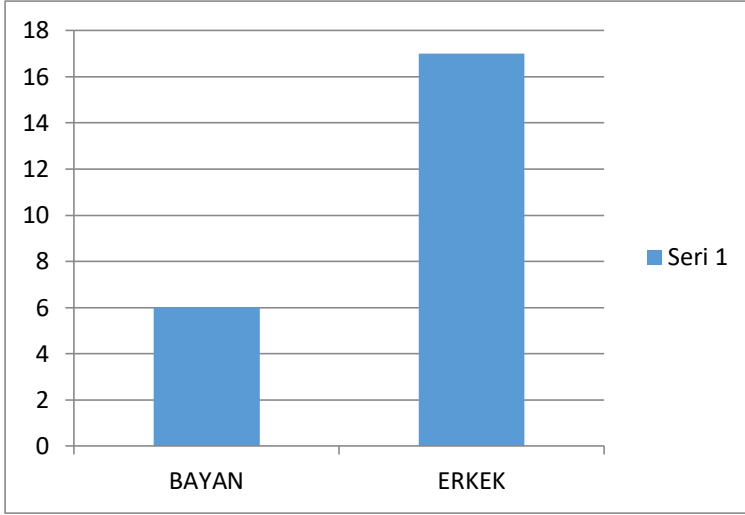
Başvurular için  **Çözüm Merkezi**

SAHA MÜSABAKALAR GRAFİK



PERSONEL İSTİHADAMI

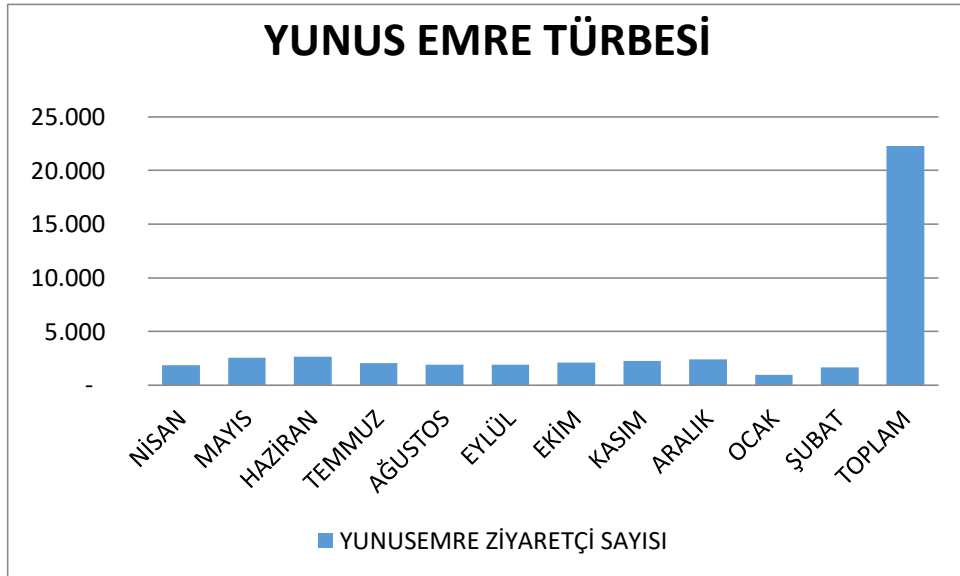


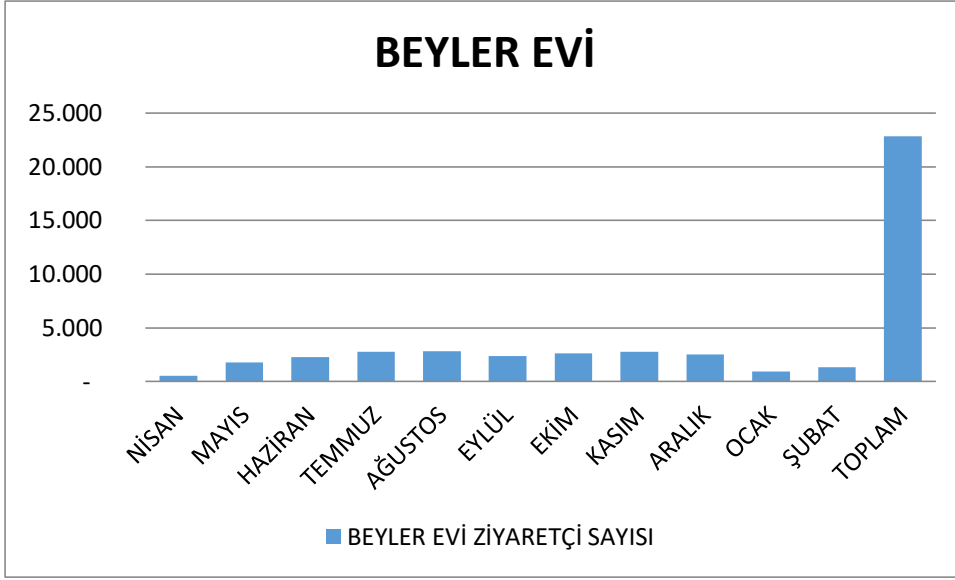


ÇALIŞAN	EĞİTİM	UNVAN
YELİZ AY HIRKA	YÜKSEK LİSANS	MÜDÜR
KAMİL ALTIPARMAK	LİSANS	MEMUR
MEHMET EROĞUL	LİSANS	MEMUR
NAZİF BURŞUK	LİSANS	MEMUR
MUSTAFA TAŞATAR	LİSANS	MEMUR
SİBEL ÇAĞAN AYDIN	LİSANS	HİZMET ALIMCI
HAKAN KASAR	LİSANS (ANT	HİZMET ALIMCI
HASAN TEKİN	LİSANS	HİZMET ALIMCI
YAKUP ZORLU	LİSANS	İŞÇİ
SERDAR GÜLMEZ	ÖN LİSANS	İŞÇİ
HÜSEYİN KASIRGA	ÖN LİSANS	İŞÇİ
ADEM CANSEVEN	LİSE	İŞÇİ
İŞİK ŞADAN	ÖN LİSANS (OKUYOR)	İŞÇİ
MURAT GÜLMEZ	LİSE	İŞÇİ
UĞUR SÖZER	LİSE	İŞÇİ
SÜLEYMAN KARAMAN	LİSE	İŞÇİ
SALİM UMAR	LİSE	İŞÇİ
YUNUS KAYGISIZ	LİSE	İŞÇİ

YUNUS EMRE ve TABDUK EMRE TÜRBESİ

Yunus Emre Türbesi Yapılan yeni düzenlemelerin ardından her yıl geleneksel hale gelen Kadir gecesi İftar programı birçok ziyaretçi almaktadır. Yukarıdaki çizelgede Nisan 2023 Şubat 2024 yılı arasındaki ziyaret sayısını vermektedir.





BEYLER EVİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren Beyler Evi belediyemizin organizasyonlarına ev sahipliği yaptığı gibi birçok nikah töreni ve özel organizasyonlarda yapılmaktadır.

KESTANECİLER KONAĞI (TÜRK EVİ)



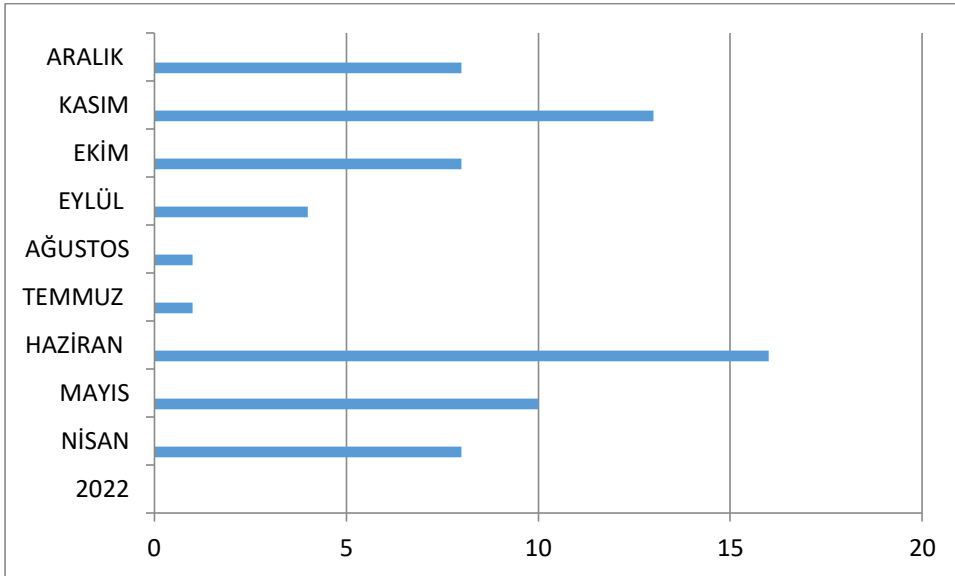
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet veren Kestaneciler Konağı hem müze olarak hem de cafe olarak kullanılmaktadır.

ESSANLAR KONAĞI BUTİK OTEL

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet veren Essanlar Konağı ilçemize dışarıdan gelen misafirlerimizi ağırlamak ile birlikte konaklama açısından da ilgi görmektedir. Aynı zamanda belediyemizin birçok organizasyonuna ev sahipliği yapmaktadır.

KÜLTÜR MERKEZİ

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet veren Yunus Emre Kültür merkezi birçok kamu kurumunun programlarına ev sahipliği yapmakla birlikte özel sektörde hizmet vermektedir.



2023	ETKİNLİKLER
NİSAN	8
MAYIS	10
HAZİRAN	16
TEMMUZ	1
AĞUSTOS	1
EYLÜL	4
EKİM	8
KASIM	13
ARALIK	8

2024	ETKİNLİKLER	
	OCAK	3
	ŞUBAT	2
	MART	16

DR ARİSTİ EL SANATLARI ATÖLYESİ

Manisa Büyükşehir Belediyesi tarafından restore edilerek Kula Belediyesi'ne tahsis edilen Dr. Aristi El Sanatları Atölyesi olarak hizmet vermeye başladı.. Aynı zamanda ilçemizde köklü bir geçmişe sahip olan Halıçılığın yeniden canlandırılması adına Dr. Aristi Evine toplamda 6 adet Halı tezgahı kurulmuştur.



1- 10 Kasım Atatürkü Anma programı Yunus Emre Kültür merkezinde gerçekleştirildi.



2- Kula Belediyesi ve Kula meslek Yüksekokulu ile ortaklaşa olarak Kula'mıza yeni gelen öğrencilerle söyleşi yapıldı.



3- Gençlik ve Spor Bakanlığı tarafından yapılan ortak protokol kapsamında İlçe tadyumu



Kula Belediyesi'ne 3 yıllığına devir edildi. İlk Maç organizasyonu yapıldı.

4. Cumhuriyetimizin 100. Yıl Etkinlikleri Kula İlçe Stadyumunda kutlandı. Belediyemiz tarafından etkinliğe katılan herkese şapka ve tişört dağıtımı yapıldı. Okul öğrencileri tarafından 100 metre Türk bayrağı açıldı. Etkinlikler kapsamında Kula Belediyesi Halk oyunları gösterisi yapıldı.



5-Cumhuriyetimizin 100. Yıl etkinlikleri kapsamında yüzlerce Kula'lı Kent meydanında

Zeybek oynadı.



6-Cumhuriyetimizin 100. Yılı kapsamında Jeopark yürüyüşü yapıldı.



7-Cumhuriyetimizin 100. Yıl etkinlikleri kapsamında Kula Kent Meydanı'nda Anaokulu öğrencileri ile birlikte Cumhuriyet Emin Ellerde organizasyonu yapıldı.



8-Kenger Selvili dede Şenlikleri yapıldı.



9- Kulalı Öğrenciler İzmir’de Teknofest fuarına katıldı.



10-Encekler Bağdatlı Sultan Şenlikleri yapıldı.



11-27. Yağlı pehlivan güreşleri yapıldı.



12-Manisa Valisi Enver Ünlü Belediyemizi ziyaret etti. Dr. Aristi El Sanatları Atölyesinde üretilen Eski Kula Halısı hediye edildi.



13-4 Eylül Kurtuluş Etkinlikleri yapıldı.



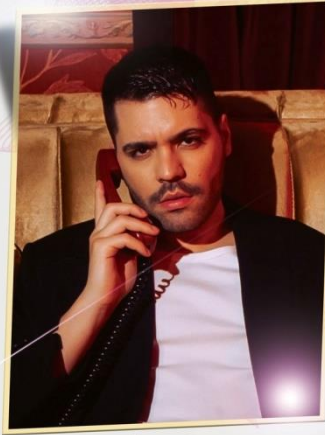
KULA BEŞİBİRYERDE TURİZM & SANAT FESTİVALİ

12-19 EYLÜL TARİHLERİ ARASI PAŃAYIR KURULACAKTIR.



**Mustafa
YILDIZDOĞAN**

17 EYLÜL PAZAR



**Emir Can
İĞREK**

18 EYLÜL PAZARTESİ



ZARA

19 EYLÜL SALI

TÜM HALKIMIZ DAVETLİDİR



Yunus Emre ve Şehit Ömer Halisdemir KENT MEYDANI
KULA/MANİSA

HÜSEYİN TOSUN
Kula Belediye Başkanı



/kulabeldiyesi

14-Kula'nı Kurtuluş etkinlikleri yürüyüşü yapıldı.



15-Kula'da Kickboks Şampiyonası yapıldı.



15- Kula'nın kurtuluşu etkinlikleri kapsamında cirit gösterisi yapıldı.



16- Avrupa Jeopark Ağı Denetlemesi yapıldı.



17-Kula Belediyesi Dr. Aristi el Sanatları Atölyesinde dokunan TOGG halısı.



18-Kula Belediyesi ve Halk Eğitim Merkezi ile ortaklaşa Etüt merkezi kuruldu.



KULA BELEDİYESİ
2023
FALİYET RAPORU

KULA BELEDİYESİ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜKIRSAL MAHALLELERE & MERKEZ MAHALLELERE KİLİT PARKE TAŞI
DÖŞENMESİ

İlçemiz Merkez (31 Sokak, Leylak Sokak, Şehit Ahmet Akdeniz Cad. Şehit Mehmet Topçuoğlu Caddesi, Mahmut Dede Cad. 288 Sokak, 329 Sokak, Osman Gazi Caddesi, 223 Sokak) ve Kırsal Mahallelerde (Aktaş, Sarınc, Battalmustafa, Börtlüce, Çarıkbalı, Çarıkmahmutlu, Çiftçiibrahim, Eroğlu, Esenyazı, Evciler, Gökdere, Hacıtufan, Kenger, Konurca, Ortaköy, Pabuçlu, Sandal, Şeremet, Şeritli, Tatlıçeşme, Yeniköy) olmak üzere belirlenen üst yapı çalışması kapsamında toplamda 126866 m² kilit parke taşı döşenmesi çalışması gerçekleştirilmiş olup eksik kalan mahallelerde döşeme işlemleri devam etmektedir.









TAŞ TAMİRATLARI YOL BAKIM VE ONARIMLARI

İlçemiz genelinde doğalgaz çalışmaları ve çeşitli çalışmalar sonucunda meydana gelen yol kazı çalışmaları nedeniyle Belediyemizce doğalgaz kazısı nedeniyle 22 km taş tamirata gerçekleştirilmiş olup, GDZ Elektrik'in alt yapı yatırımları kapsamında 3 km lik taş tamirati yapılması planlanmaktadır.





PRFABRİK TEKSTİL ATÖLYESİ YAPILMASI ÇALIŞMARI

İlçemiz Zaferiye Mahallesiinde Belediyemiz ve Bilim Sanayi Teknoloji Bakanlığımıza bağlı Zafer Kalkınma ajansı tarafından beraber yürütülen 2 adet prefabrik betonarme tekstil atölyesi yapı işi 24.150.000.00 tl bedel ile ihale edilmiş olup Mart 2024 ayı kapsamında %90 lık fiziki gerçekleşmeye ulaşmıştır.





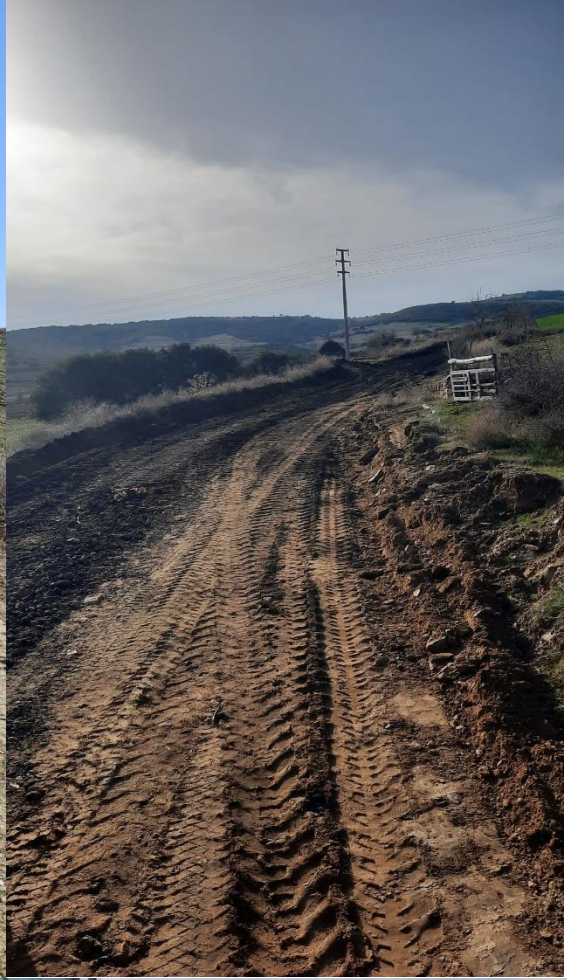


ARAZİ YOLU AÇMA & BAKIM ÇALIŞMALARI

Kula Belediyesi tarafından merkezden uzak mahallelerde arazi yollarını açma çalışmalarına Müdürlüğümüz tarafından devam ediliyor. 6360 sayılı Büyükşehir Belediye yasasıyla köyden mahalleye dönüşen kırsal yerleşim alanlarında yaşayan çiftçilerin kullandığı arazi yolları, Fen İşleri Müdürlüğümüz ekipleri tarafından açılıyor. Şimdiye kadar ilçenin kırsal mahallelerinde 3000 kilometreye yakın yol açan Müdürlüğümüz ekipleri çiftçilerin yüzünü güldürdü. Vardiyalı olarak yol açma çalışmaları sayesinde vatandaşlar ekili arazilerine daha güvenli ve rahat ulaşım sağlanmaktadır. Kula Belediyesi, yoğun geçen kış mevsiminden dolayı yağmur ve kardan etkilenen stabilize dış mahalle yolları ile bozulan arazi yollarının malzemeli bakım çalışmalarında sona gelmiş olup bakım ve onarım çalışmaları 2024 yılı iş programında devam edecektir.







DOĞALGAZ ALTYAPI ÇALIŞMALARI

22.10.2016 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren mevcut doğalgaz dağıtım bölgeleri lisans kapsamı dışında kalan ve mevcut merkez nüfusu 20 Bin ve üzeri ilçelere de doğalgaz ulaştırılması kapsamında Kula Belediyesi ile Akxa Enerji arasında doğalgaz işbirliği protokolü imzalandı. Doğalgaz çalışmaları kapsamında Kula'ya 25 Milyon TL'lik yatırım ile 6.5 kilometresi çelik hat ve servis hatlarıyla birlikte olmak üzere toplamda 286 kilometre civarında doğalgaz hattı döşenecek. 28 Eylül'de Zaferiye Mahallesi Divlit Caddesi'nde ilk kazmasını vurduğumuz Kula şehiriçi doğalgaz hattı altyapı çalışmalarımız başladı. BOTAŞ ve AKSA Enerjinin terfi istasyonunda kabul işlemleri çalışmaları tamamlanmış ve birçok bağımsız bölümün doğalgaz abone işlemleri gerçekleştirilerek kullanıma sunulmuştur.





KATI ATIK TRANSFER İSTASYONU

Belediyemiz Şantiye sahasında yapımı gerçekleştirilen katı atık terfi istasyonunun inşaatı tamamlanarak Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün hizmetine sunulmuştur.





ELEKTRİK TELLERİNİN YER ALTINA ALINMASI ÇALIŞMARI (YG-OG)

Gediz Elektrik ile koordineli bir şekilde yürütmüş olduğumuz işlemlerle yüksek gerilim hatlarını yer altına alma ile ilgili çalışmalarımızı 4 Eylül Mahallesi Şehit Mehmet Topçuoğlu Caddesi'nden başladı. 4 Eylül ile Akgün Mahallelerimizi kapsayan Yüksek Gerilim Hatları'nın yer altına alınması ve aydınlatma direklerin bakım revize çalışmaları 2023 yılı ortalarında tamamlanması planlanmaktadır.





3.ETAP TOKİ ALANI ÇALIŞMALARI

umhurbaşkanımızın Müjdeli Haberleriyle Cumhuriyet Tarihimizin En Büyük Sosyal Konut Projesinin Kula'mıza da yapılarak Kulalı Vatandaşlarımıza Sunulacağıın Müjdesi için Gün Sayıyoruz!

642 Konut, 8 Ticarethane, 38 Blokluk KULA 3. ETAP TOKİ

İlçemiz Bey mahallesi Yakabağ mevkiinde toplam bin konut kapasiteli 325 dönümlük arazi üzerine 2020 yılının Kasım ayında başlayan 304 dairesel TOKİ konutları hak sahiplerine teslim edilmiştir. Vatandaşlarımızdan gelen talepler, ilçemizin konut ihtiyacını göz önünde bulundurarak Cumhurbaşkanımız Sn.Recep Tayyip Erdoğan tarafından 13 Eylül'de açıklanan Cumhuriyet tarihimizin en büyük sosyal konut projesi kapsamında Kula'mıza 3. Etap TOKİ Konutları kazandırılması müjdesi verilmiştir. Kula Belediyesi olarak TOKİ için ayırdığımız bin konutluk arazide 38 blokluk 642 konut, 8 ticarethane, ibadethane ve sosyal alanların içinde olduğu Kula 3. Etap Toplu Konut Projesi için Belediyemizin teknik personellerinin kısa zamanda yoğun çalışmalarıyla arsaların belirlenmesi, imar planlarının uygulanması, fiziki yolların açılması ve tüm teknik plan, proje ve altlıkların hazır edilmesi tamamlanmıştır.







GÖKÇEÖREN MAHALLESİ GENÇLİK MERKEZİ & ÇOK AMAÇLI SALON YAPIMI ÇALIŞMALARI

Gökçeören Mahallemiz 139 ada 23 parselde yapımın tamamladığımız iki katlı, taban alanı 442 m², toplam inşaat alanı 994 m², yapı sistemi betonarme olan projemiz; çocuklarımızın, gençlerimizin, dahası herkesin kullanacağı bir tesis olacak. Özellikle düğün, sünnet gibi toplu etkinliklere de hizmet verecek çok amaçlı tesis Gökçeörenlilere hitap edecek.

Gençlik merkezi ve çok amaçlı etkinlik tesisinin ihalesi gerçekleşmiş ve 1.566.408,00 TL bedel ile ihale edilmiş olup imalatı tamamlanmıştır.







KİLİT PARKE ÜRETİM TESİSİ ÇALIŞMALARI

Belediyemiz Şantiye Sahasında imalatını gerçekleştirdiğimiz kilit parke üretim tesisinin Mart 2024 ayında faaliyete geçirilmesi planlanmıştır.







SANDAL MAHALLESİ GENÇLİK MERKEZİ ÇALIŞMALARI

Sandal Mahalle girişinde Ankara asfaltı üzerinde bulunan ve Belde Belediyesi döneminde yapımı gerçekleştirilen 8 adet Belediye dükkanları Müdürlüğümüzce revize edilerek kullanıma uygun hale getirilmiştir.





SANDAL MAHALLESİ GENÇLİK MERKEZİ ÇALIŞMALARI

Sandal Mahalle merkezinde bulunan ve Belde Belediyesi döneminde Belediye sarayı, ve zemin katında ticari faaliyet sürdüren iş yerlerinin bulunduğu hizmet binasının yıkılarak yerine yapılması planlanan, Gençlik Spor Bakanlığı ve Belediyemizce protokolü imzalanan Gençlik Merkezi ve çok amaçlı etkinlik salonunun proje çalışmaları tamamlanmıştır.





KULA ATLI BİNİCİLİK TESİSİ PROJESİ

İlçemiz Bey Mahallesi Karşıyaka mevkiinde Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Belediyemiz tarafından ortak yürütülen atlı binicilik tesisi projesi fizibilite çalışmaları tamamlanmış olup Gençlik ve Spor Bakanlığınca 2021 yatırım yılı kapsamında ihaleye çıkarılan atlı binicilik tesisinde son aşamaya gelmiştir.







KULA İLÇE STADYUMU YENİLEME & ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ

İlçemiz Bey Mahallesi 1013 ada 13 parselde kayıtlı 22.623 m² yüzölçümlü şehir stadyumu, üst düzey müsabakalara ve sporsever vatandaşlarımıza hizmet etmesi amacıyla yenilenme ve çevre düzenleme işi Gençlik ve Spor Bakanlığımız tarafından 22 Mart 2021 tarihinde ihalesi gerçekleştirilmiştir. Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Belediyemiz tarafından ortak yürütülen yenileme ve çevre düzenlemesi işinin 2023 yılında tamamlanarak spor sever halkımız ile sporcularımızın hizmetine sunulmuştur.







KIRSAL MAHALLELERİMİZDE SUNDURMA YAPILMASI

İlçemiz kırsal mahallelerinde vatandaşlarımızın düğün, sünnet, mevlüd vb merasimlerde kullanmaları için Belediyemizce çelik konstrüksiyonların imalatına başlanmış hala Mahallerimizde gerçekleştirilmesine devam edilmektedir.

SUNDURMA TALEBİNDE BULUNAN VE YAPILAN MAHALLELERE AİT ÇİZELGE							
S.NO	*	MAHALLE ADI	YAPILDI	NOT	MTRJ	EBAT	SÜREÇ
1	YAPILANLAR	AHMETLİ	X		270 m ²	18*15	Tamamlandı
2		AKTAŞ	X		180 m ²	12*15	İmalatına başlandı
3		AYAZÖREN	X		360 m ²	24*15	Tamamlandı
4		AYVATLAR	X		270 m ²	18*15	Tamamlandı
5		BAŞIBÜYÜK	X		200 m ²	20*10	Tamamlandı
6		BALIBEY	X		270 m ²	15*18	Tamamlandı
7		BAYRAMŞAH	X		240 m ²	12*20	Tamamlandı
8		BEBEKLİ	X		360 m ²	20*18	Tamamlandı
9		BÖRTLÜCE	X		300 m ²	20*15	Tamamlandı
10		ÇARIKBALLI	X		40 m ²	5*8	Tamamlandı
11		ÇARIKMAHMUTLU	X		216 m ²	12*18	Tamamlandı
12		ÇİFTÇİBRAHİM	X		300 m ²	20*15	Tamamlandı
13		DEREKÖY	X		432 m ²	18*24	Tamamlandı
14		EMRE	X		240 m ²	12*20	Tamamlandı
15		ESENYAZI	X		54 m ²	6*9	Tamamlandı
16		ERENBAĞI	X		200 m ²	10*20	Tamamlandı
17		EVCİLER	X		270 m ²	15*18	Tamamlandı
18		GÖKDERE	X		216 m ²	12*18	Tamamlandı
19		GÖLBAŞI	X		216 m ²	12*18	Tamamlandı
20		GÜVERCİNLİK	X		60 m ²	10*6	Tamamlandı
21		HACITUFAN	X		320 m ²	16*20	Tamamlandı
22		HAYALLI	X		270 m ²	15*18	Tamamlandı
23		İNCESU	X		270 m ²	18*15	Tamamlandı
24		KALINHARMAN	X		240 m ²	12*20	Tamamlandı
25		KAVACIK	X		300 m ²	20*15	Tamamlandı
26		KONURCA	X		216 m ²	12*18	Tamamlandı
27		KÖREZ	X		360 m ²	24*15	Tamamlandı
28		NARINCALIBITRAK	X		360 m ²	20*18	Tamamlandı
29		ORTAKÖY	X		300 m ²	15*20	Tamamlandı
30		SARAÇLAR	X		200 m ²	20*10	Tamamlandı
31		SARNIÇ	X		432 m ²	24*18	Tamamlandı
32		SÖĞÜTDERE	X		216 m ²	12*18	Tamamlandı
33		ŞEHİTLİOĞLU	X		432 m ²	24*18	Tamamlandı
34		ŞİHLİ	X		144 m ²	12*12	Tamamlandı
35		TATLIÇEŞME	X		270 m ²	15*18	Tamamlandı
36		TOPUZDAMLARI	X		270 m ²	15*18	Tamamlandı
37		YAĞBASTI	X		210 m ²	14*15	Tamamlandı
38		YEŞİLYAYLA	X		216 m ²	12*18	Tamamlandı
39		YURTBAŞI	X		128 m ²	16*8	Tamamlandı
40	DEVAM EDENLER	ŞEREMET			270 m ²	15*18	Malzemesi muhtara teslim edildi
41		PABUÇLU			270 m ²	15*18	Malzemesi muhtara teslim
42		BATTALMUSTAFA			180 m ²	12*15	montaj bekliyor
43		HAMİDİYE			225 m ²	15*15	Malzemesi
44		İBRAHİM AĞA					Okulun yıkılması gerekiyor, yapılacak alan konusunda sıkıntı var
45		YENİKÖY			180 m ²	12*15	Malzemesi
46		ENCEKLER			300 m ²	15*20	Malzemesi şantiyede muhtarın alması
47		GÖKÇEÖREN			180 m ²	12*15	İmalatına başlandı
48		NARINCALISÜLEYMAN			270 m ²	15*18	Malzemesi gönderildi



KIRSAL MAHALLELERİMİZDE SUNDURMA YAPILMASI

İlçemiz kırsal mahallelerinde vatandaşlarımızın düğün, sünnet, mevlüd vb merasimlerde kullanmaları için Belediyemizce yapımı gerçekleştirilen sundurma alanlarına entegre olarak gelin odası mescit ve wc yapılması işlemleri devam etmektedir.



KIRSAL MAHALLELERİMİZDE KARA FIRIN YAPILMASI

İlçemiz kırsal mahallelerinde vatandaşlarımızın ekmek, pide, bazlama, lavaş vb. unlu mamullerin yapımında kullanmaları için Belediyemiz tarafından yapılan kara fırın yapılıması sundurma imalatlarının tamamlanmasının ardından talepler doğrultusunda mahallelerde yapımına başlanılacaktır.





PARK BAHÇE BİRİMİ FAALİYETLERİ

2023 yılı içinde Park ve Bahçeler birimimiz Belediyemiz hizmet sahası içinde bulunan peyzaj ve yeşil alanlarda kullanılmak üzere sera alanımızda üretim faaliyetleri kapsamında çok yıllık, çalı ve ağaç gurubu bitkiler ile mevsimlik süs bitkileri üretimi gerçekleştirip mevcut peyzaj alanlarımızda dahil olmak üzere hizmet sahamız içinde yeni alanlara da dikimleri sağlamıştır.

Peyzaj alanları ve park bahçe sahalarımızın içinde bulunan yeşil alanlarda mevsimlerine göre çim ara ekimi ve yeni çim ekimleri ile yeşillendirme çalışmalarına devam edilmiştir kaya bahçeleri oluşturulmuştur eski oyun gurupları da yenilenerek park yenileme çalışmalarına devam edilmiştir. İlçemizde bulunan Kamu Kurumlarının (okul, hastane, sağlık ocakları vb.) bahçe düzenlemelerine yardımcı olunarak yeşillendirme faaliyetlerine devam edilmiş ve mahalle muhtarlıkları da dahil edilerek ücretsiz fidan verilmiştir.



PARK VE YEŞİL ALAN FAALİYETLERİMİZ

Her yıl olduğu gibi 2023 yılı içinde de tüm yeşil alanlarımızda yenileme, düzenleme ve bakım çalışmalarına devam edilmiş su tüketiminin azalması için damlama sulama sistemlerine ağırlık verilmiştir. tüm mahallelerimizde yeşil alan oluşturma faaliyetlerine devam edilmiştir. Mevcut parklarımız da zarar gören oyun gruplarında parça değişimi ve yenileme yapılarak yeni bir görünüm sağlanmış ve kullanıcıların hizmetlerine sunulmuştur.

Seramız bünyesinde üretilen bitkiler parklarımıza mevsimsel olarak dikilmiş. Damlama sistemi olmayan parklarımıza damlama sistemleri kurulmuş ve peyzaj alanında damlama sistemi yenilenmiştir. Oyun gurubu altındaki kum alanlara kum takviyeleri yapılmış ve tüm parklarımıza oturma guruplarının bakımları yapılmıştır. Ankara asfaltı D-300 kara yolunda orta refüj alanında 24,000 m² lik alanda bitki dikimi ve peyzaj düzenlemesi yapıldı, mahallelerimizle beraber toplamda 28,000 m² lik yeşil alan sulama sistemleriyle oluşturuldu. Piknik ve sosyal alanlarımızda her yıl ağaç dikimi, budaması ve yeşil alan süsleme çalışmaları yapılmakta, mevcut yeşil alanlarımız her an kontrol altında tutulup temizliği ve bitki bakımları aralıksız yapılmaktadır.





BİTKİ ÜRETİM FAALİYETLERİMİZ

2023 yılında ortalama 142.000 adet mevsimlik çiçek, çok yıllık çiçek ve bitki üretimini seralarımızda gerçekleştirilmiştir. İlçemizde seralarımız sayesinde bitki çeşitliliğiyle daha yeşil alanlar sağlanmıştır. Torf ve toprak karışımlarımızı kendimiz hazırlamakta olup kendi üretimimiz olan tohumlar kullanılmaktadır. Kaya bahçelerimizde kullanılan malzemeler çevre alanlarımızdan sağlanmaktadır.

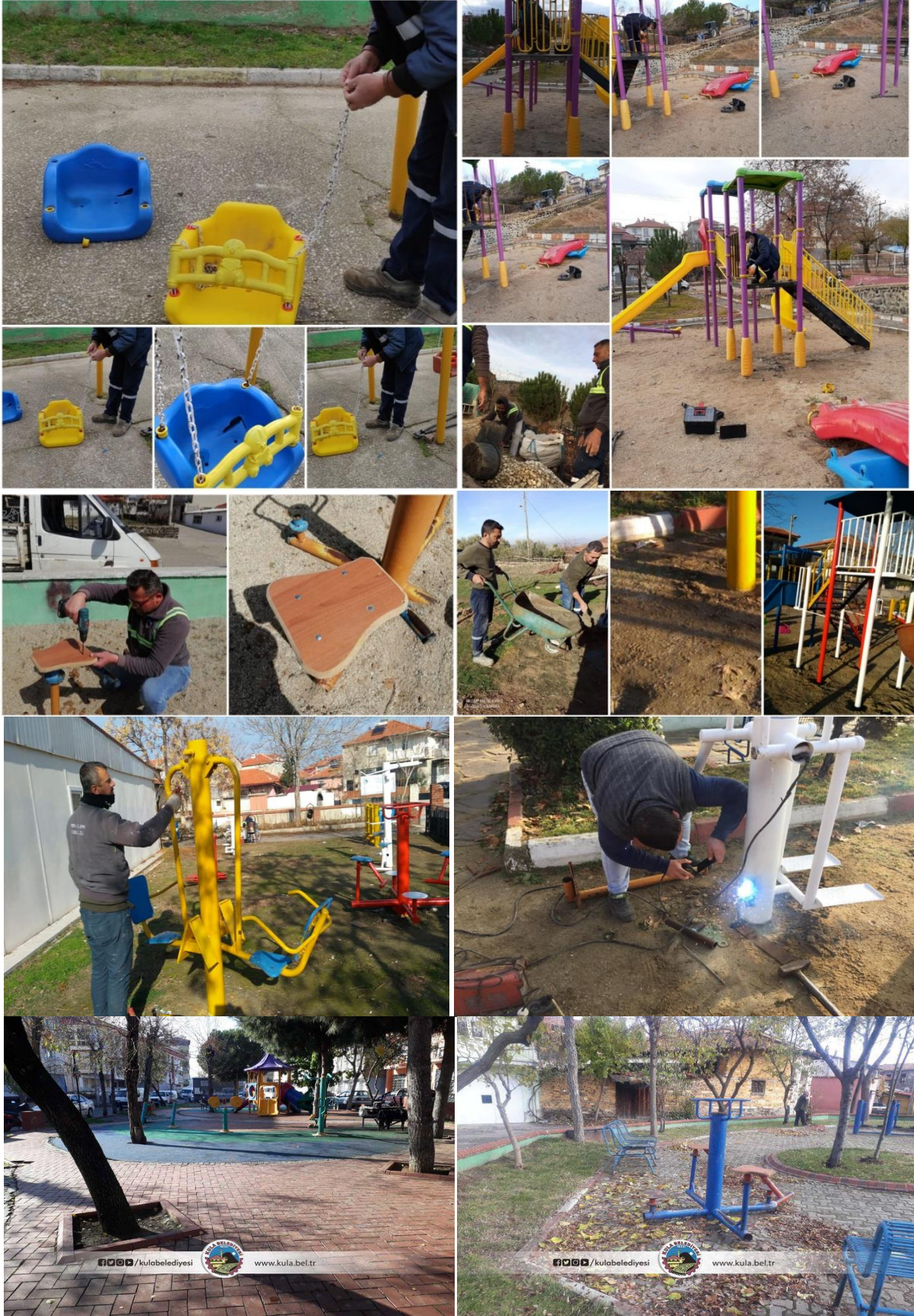


DİKİMİ YAPILAN BİTKİLER	ADET
ÇOK YILLIK YERÖRTÜCÜLER	30,000 ADET
MEVSİMLİK	25,000 ADET
GÜL	25,000 ADET
KENDİ TOHUMLARIMIZDAN	30,000 ADET
ÇALI GURUBU	30,000 ADET
AĞAÇ GURUBU	2,000 ADET
TOPLAM	142,000 ADET BİTKİ
ÜRETİM AŞAMASINDA KULLANILAN TOPRAK	M³
ORMAN TOPRAĞI VE MİLLİ KARIŞIM	300 m ³
PEYZAJDA KULLANILAN ÇAKIL VE TAŞ	300 m ³
CURUF	600 m ³
DİKİM TOPRAĞI	200 m ³
TOPLAM	1400 M³

OYUN GURUPLARIMIZDA YAPILAN YENİLEME VE BAKIM FALİYETLERİ

Peyzaj ve yeşil alanlarımızda 2023 yılı içinde toplam olarak 80 adet oyun gurubunun bakım ve yenileme çalışmaları yapılmış eskiyen ve kırılan oyun gruplarında yenileme çalışmaları yapılarak düz kaydırak, spiral kaydırak ve özellikle salıncak malzemelerinde yenileme ve değiştirme çalışmaları yapılmıştır. Oyun guruplarımızın arıza gören, kırılan ve paslanan alanlar yenileriyle değişip boyanarak daha temiz parklar yaratılmaya çalışılmıştır.

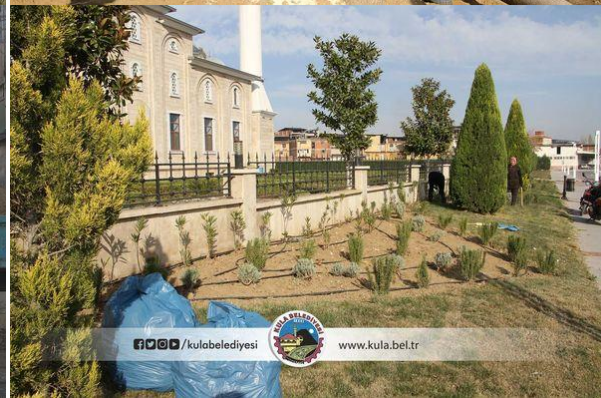




OYUN GURUPLARI MALZEMELERİ	ADET
Yenilenen Oyun Gurubu	20 adet
Bakım Yapılan Oyun Gurubu	60 takım
Salıncak Zinciri	600 metre
Sarf Malzeme Oyun grupları için gerekli olan bağlantı ve kurulum malzemeleri	2000 adet
Düz kısa ve uzun kaydırak	12 adet yenilendi
Spiral kaydırak	5 adet yenilendi
Salıncak	70 adet yenilendi
Tattıravalli	4 adet yenilendi

ÇİM ALANLARIMIZ & YEŞİL ALAN DÜZENLEME FAALİYETLERİ

Park ve bahçeler birimi olarak 2023 yılı içinde binlerce m² lik alan çimlendirilmiştir. Sulama sistemleri kurulmuş ve faaliyete geçirilmiştir. Uygun alanlarda damlama sistemi kullanılarak ve su tasarrufu sağlanarak daha çevreci ortamlar oluşturulmuştur.

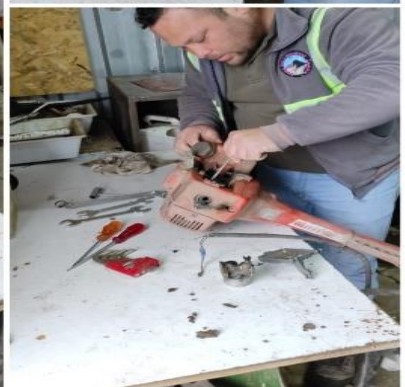
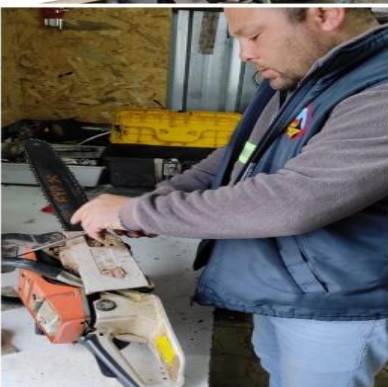




ÇİM ALANLARI	ADET
Kullanılan Çim Tohumları	1.200 kg
Kullanılan kapak malzemesi (Mil karışımlı gübreli toprak)	100 m ³
Çim altı kullanılan dolgu malzemesi	500 m ³
Oluşturulan Çim alan	3250 m ²

TAMİRAT VE TEKNİK İŞLER ATÖLYESİ

Sera alanında oluşturduğumuz atölyede park ve bahçe işlerinde kullanılan çim biçme makinesi, tırpan, ilaçlama makineleri, odun motorları, çapa makineleri ve bankların tamiratları yapılmakta arıza olduğu zaman beklemeden müdahale edilmektedir. Parklarımızda kırılan ve sökülen banklar yerinde tamirat ve bakım yapılmakta yeni banklarda atölyemizde montaj yapıp vatandaşlarımızın kullanımına sunulmaktadır.



SULAMA VE DAMLAMA SİSTEMLERİMİZ

Park ve bahçeler birimi 2023 yılı içinde 152.000 adet bitki dikimini peyzaj ve yeşil alanlarda tamamlamıştır. Akabinde bitkilerin tasarruflu şekilde sulanması için peyzaj alanlarında, parklarda, refüjlerde kavşaklarda ve mesirelik alanlarda toplamda 42,500 m² lik yarı otomasyonlu sulama sistemi kurulmuştur. Sadece kaya bahçelerimizde su tasarrufunun sağlanması için günlük tüketimi 350.000 litreden 60.000 litreler kadar düşürülmüştür. Bu sayede günlük ortalama 290.000 litre aylık olarak da 290.000 * 30=8.700.000 litre su yani 870 ton su tasarrufu sağlanmış olmaktadır. Sezonluk olarakta ortalama 7 olimpik havuzu dolduracak kütledeki 5200 m³ lük su tasarrufu sağlanmıştır. D - 300 karayolu orta refüj, Tabduk Emre Caddesi, Yunus Emre Caddesi ve Şehitlik Caddesindeki yenilenen sulama sistemleri ve damlama sistemleri sayesinde yaz mevsiminde günlük su tüketimi vahşi sulamaya nazaran çok büyük ölçüde azaltılmıştır. Şantiye hizmet sahamızda ve Kula otobüs terminalinde 2 adet su istasyonumuzun bakımı yapılarak hali hazırda tam kapasitede günlük 60 ton su rezervi bulunmaktadır.

SULAMA SİSTEMİ KONTROLLÜ ALANLAR	ADET VEYA m²
D-300 KARAYOLU KAYA BAHÇELERİ	24,000 m ² Damlama sulama sistemi
KAVŞAKLAR	2,500 m ² Damlama sulama sistemi
ŞEHİR İÇİ REFÜZ ALANLARI	7,500 m ² Damlama sulama sistemi
YEŞİL ALANLAR VE CADDELER	5,000 m ² Damlama sulama sistemi
DAMLAMA SİSTEMİ YAPILAN PARK	10 ADET PARK toplamda 500 m ² Damlama sulama sistemi
YENİLEME YAPILAN DAMLAMA SİSTEMİ	8 ADET PARK toplamda 2,500 m ² Damlama sulama sistemi
TOPLAM	42,500 m² DAMLAMA SULAMA SİSTEMİ YAPILMISTIR
SULAMA SİSTEMİ KULLANILAN MALZEME	ADET
EKSİZ DÜZ DAMLAMA HORTUMU	7,000 metre
20 cm ARALIKLI DAMLAMA	20,000 metre
GÖZ SULAMA	1,500 adet
KELEPÇE	8,000 kelepçe
EK MALZEME	5,000 ek malzeme
SULAMA MENHOLÜ	30 adet



20/03/2024

KULA BELEDİYESİ
2023
FALİYET RAPORU

Müdürlüğümüzce Yapılan İşlemler:

Yapı Ruhsatı: Servisimize Yapı Ruhsatı almak için müracaat edilen projeler incelenerek, yönetmeliklere uygun olan projeler onaylanarak yapı ruhsatı düzenlenmektedir. 31.03.2023 tarihi ile 14.03.2024 tarihleri arasında **96 adet** Yapı Ruhsatı Belgesi düzenlenmiştir.

Yapı Kullanma İzin belgesi: İnşaatı tamamlanmış olan binalar, yazışmaları ve kurum görüşleri tamamlanan binalar, yerinde kontrol edilerek projeye uygunluğu kontrol edilmekte ve uygun olanlara Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmektedir. 31.03.2023 tarihi ile 14.03.2024 tarihleri arasında **48 adet** Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir.

Yapı Denetim: Servisimizde düzenlenen Yapı Ruhsatlarının **34 adedi** yapı denetim firmaları tarafından denetlenmektedir. Bu ruhsatların; işyeri teslim tutanakları, seviye tespit tutanakları, yapı denetim ücretlerinin mal müdürlüklerine ödenmesi, hak ediş dosyalarının onaylanması, iş bitirme tutanaklarının kontrolü ve onaylanması servisimiz tarafından takip edilmektedir.

Miath Evraklar: Ay içerisinde düzenlenen Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri; Manisa Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Müdürlüğü gibi kurumlara gönderilerek aylık takibi yapılmaktadır.

Kırsal Yapı İzinleri: Köyden Mahalleye dönüşen Mahallelerimizde; Servisimize Yapı İzni almak ve yeni inşaat yapmak için müracaat edilen projeler incelenerek, yönetmeliklere uygun olan projeler onaylanarak kırsal yapı izni düzenlenmektedir. 31.03.2023 tarihi ile 14.03.2024 tarihleri arasında **5 adet** Kırsal Yapı İzni düzenlenmiştir.

Kırsal Yapı Kullanma İzinleri: Köyden Mahalleye dönüşen Mahallelerimizde; Servisimize Yapı İzni alınarak projeye uygun olarak tamamlanmış olan binalar yerinde kontrol edilerek; Elektrik ve Su bağlanabilmesi için kırsal yapı kullanma izni düzenlenmektedir. 31.03.2023 tarihi ile 14.03.2024 tarihleri arasında **3 adet** Kırsal Yapı Kullanma İzni düzenlenmiştir.

Proje ön onay: Servisimize yapı ruhsatı almak için müracaat eden projeler incelenerek, yönetmeliklere uygun olan projelerin öncelikli olarak ön onay işlemleri yapılmaktadır. 31.03.2023 tarihi ile 14.03.2024 tarihleri arasında **107 adet** projenin ön onay incelemesi yapılmıştır.

Zemin Etüd ve Geoteknik rapor onay: 2018 Türkiye Deprem Yönetmeliğinin yürürlüğe girmesi ile birlikte Zemin Etütleri Uygulama Yönetmeliği değişerek, kontrol mühendisliği zorunluluğu getirilmiştir. 31.03.2023 tarihi ile 14.03.2024 tarihleri arasında belediyemizde ruhsata bağlı toplam **72** veri ve geoteknik rapor incelenmesi yapılarak onaylanmıştır.

Basit Tamirat ve onarım izinleri: İlçemiz uygulama imar planı, sit alanları, köy yerleşik yapılan başvurulardan toplam **30 Adet** yapıya basit tamirat kapsamında izin verilmiştir.

Kentsel sit alanı içinde yer alan kültür varlıklarının korunmasına yönelik yapılan işlemler: Kültür ve Turizm Bakanlığına 2023 yılında proje hibe fonundan yararlanılmak üzere değerlendirmeye alınması için, **17 adet** taşınmaz kültür varlığı olan yapıların başvuru dosyaları hazırlanarak başvuruları yapılmıştır. Başvuruları yapılan yapıların 2024 yılı mayıs ayında Kültür Bakanlığı tarafından değerlendirilerek uygun görülen yapılara onarım yardımları yapılacaktır.

İfraz-tevhit, yola terk, ihdas işlemleri: ile ilgili toplam 42 adet başvuru hakkında işlem yapıldı.

İmar Uygulamaları: 1 adet İmar Uygulaması yapıldı.

İmar Durumu: 86 adet imar durum belgesi düzenlendi.

Asansör Tescil Belgesi: 11 adet Asansör Tescil Belgesi düzenlendi.

Kaçak Yapılar: 29 Adet Kaçak Yapıya işlem yapıldı.

İnceleme ve Şikayet: 91 Adet inceleme yapılmıştır.

Müdürlüğümüzce yapılan yazışmalar:

Çeşitli kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşlardan gelen talepler dahil Toplam 4178 **adet başvuru** cevaplanmıştır.

PLANLAMA:

Revizyon İmar Planı; Kent bütününde kentin ihtiyaçlarının sağlıklı ve bütüncül bir şekilde karşılanması amacıyla, İlçemizde imar planı tadilatı şeklinde değil plan bütünü çerçevesinde bütüncül olarak çözüme kavuşması için Belediye meclisi tarafından revizyon imar planı çalışmasının sit alanları haricinde kent bütünü (2015 yılında hazırlanan ve onaylanan jeolojik ve jeoteknik raporun onay sınırları dahilinde) çerçevesinde yapılması ile ilgili karar alınması sonucunda Revizyon İmar Planı Çalışması yapılmıştır. Kurum görüşleri salgın nedeniyle gecikmeli olarak çoğunluğu tamamlanmış, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün görüşü kalmıştır. Kurum görüşlerinin tamamlanmasından sonra Manisa Büyükşehir Belediyesinin onayına sunulacaktır.

Köy Yerleşik Alan sınır tespit çalışmaları : Büyükşehir yasası ile beraber belediyemiz sınırlarına dahil olan 52 adet mahallemizden yerleşik alan çalışması olmayan 40 adet mahallemizin tespitlerinin yapılması için çalışmalara başlanmış, ilk etap olarak 19 mahallemizin arazi çalışmaları yapılmış, Ayvatlar, Çarıkballı, Dereköy, Eroğlu, Esenyazı, Evciler, Gölbaşı, Güvercinlik, Hacitufan, Hamidiye, İbrahimağa, İncesu, Kalınharman, Kavacık, Konurca, Körez, Pabuçlu, Şeremet, Şeritli Mahallelerinin haritaları çizilmiş ve kurum görüşlerine sunulmuştur. İl Tarım ve Orman Müdürlüğü'nün kurum görüşleri henüz tamamlanmamıştır. Köy Yerleşik Alan Planlarının Kurum görüşlerinin tamamlanmasından sonra Manisa Büyükşehir Belediyesi'nin onayına sunulacaktır.

Gökçeören Koruma Amaçlı İmar Planı: 08.11.2019 tarih ve 2019-130 numaralı Kula Belediye Meclis Kararı ile Gökçeören Mahallesi Eski Kale Mevkiinde bulunan arkeolojik özellik gösteren alana ilişkin İzmir 2 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu'nun 25.11.2016 tarih ve 306 sayılı kurul kararı ile "Maonia Antik Kenti Yerleşimi" adı ile 2. (ikinci) ve 3.(üçüncü) derece Arkeolojik sit olarak tescil edilmiş olup Gökçeören Mahallesiinde bulunan sit sınırları içerisinde 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı ve 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planının yaptırılmasına karar verilmiş olup alınan Meclis Kararı doğrultusunda 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ve 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı, ilgili mevzuat hükümlerince ve Mekansal Planlar Yapım Yönetmeliği'nce düzenlenip, gerekli kurum görüşleri alınmış; bunun sonucunda; şehir plancısı tarafından hazırlanan 1/1000 ölçekli UİP ve 1/5000 ölçekli NİP 02.03.2022 tarih ve 2022-034 numaralı Kula Belediye Meclis Kararı ile birlikte değerlendirmek üzere Manisa Büyükşehir Belediyesi onayına sunulmasına karar verilmiştir. 14.12.2022 tarih ve 17272 sayılı İzmir 2 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Kararı ile 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ve 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı, Plan Hükümleri ve Plan Açıklama raporları uygun olduğuna karar verildi. 26.04.2023-26.05.2023 tarihleri arasında askı işlemleri tamamlanarak imar planları kesinleşip yürürlüğe girmiştir.

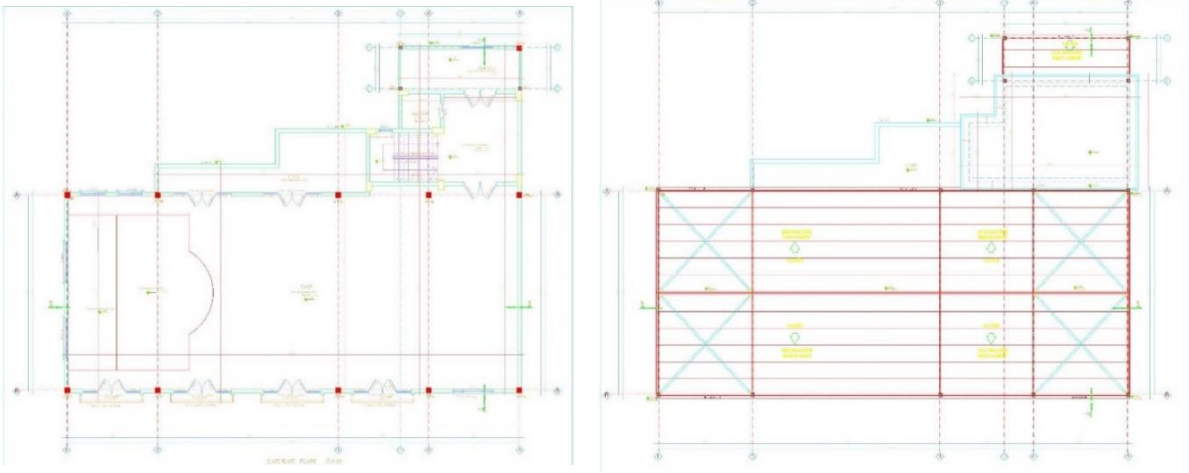


PROJE –ETÜD VE İHALE HAZIRLIK

Müdürlüğümüzce; İlçemizde yapılması planlanan, projeleri hazırlanan, ihale hazırlıkları yapılan ve yapımına başlanarak kontrollük hizmeti verilen yatırımlar;

GÖKÇEÖREN MAHALLESİ GENÇLİK MERKEZİ

Çok Amaçlı Salon Yapılması İşi : Bina yapım işi tamamlanmış olan Gençlik merkezi son katının üzerinin çelik konstrüksiyon çatı ile örtülerek yaklaşık 250 kişilik çok amaçlı salon yapılması işinin projeleri hazırlanmış, yaklaşık maliyet çalışmaları tamamlanmış ihalesine çıkmıştır.





ANAOKULU PROJESİ

Kula imar planında belediye 2405.089 m2 olan hizmet alanı olarak belirtilmiş olan 1338 ada proje 1 parselde 8 derslikli ANAOKULU TİP PROJE çalışmaları tamamlanmış 28.03.2023 tarihinde ihalesi yapılmıştır.

160 öğrenci kapasiteli olarak planlanan 8 derslikli anaokulu binası tek katlıdır. Zemin katta 8 adet faaliyet odası ve oyun odası, yemekhane, mutfak ve servis, destek eğitim odası, müdür odası, idari bina, öğretmenler odası, mescit, rehberlik, 5 kişilik erkek öğrenci wc, 6 kişilik kız öğrenci wc, engelli wc, 2 adet öğretmen wc, sistem odası, teşhir merkezi ve su deposu bulunmaktadır.





24.04.2023 tarihinde sözleşmesi yapılan işin 210 iş günü süresi içerisinde inşaatı tamamlanmış olup Kula Belediye Başkanlığı ile yüklenici **Msm Peyzaj San ve Tic. Ltd. Şti.** arasında imzalanan sözleşme kapsamında gerçekleştirilen yapım işinin geçici kabulünde tespit edilen eksik ve kusurların, 20.01.2024 tarihinde yüklenici ile beraber kontrolleri yapılmış tamamlandığı tespit edilmiştir.



TEKSTİL ATÖLYELERİ

İmar planında KSA (Tekstil Atölyeleri ve İmalathaneler) olarak belirlenen 337 ada 1 parselde 2 adet 13675m2 olan tekstil atölyesi projesi hazırlanmış, ihalesi yapılmış uygulaması devam etmektedir.

Zemin Katı 4900 m2 olan atölyenin idari bölümünün olduğu batar kat 790m2'dir. 5690 m2 toplam inşaat alanı olan atölyelerde Gençlik ve Spor Bakanlığı ile Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Zafer Kalkınma Ajansı ve Kula Belediyesi işbirliğinde uygulanan Çalışan ve Üreten Gençler Programı (CUGEP) çerçevesinde 2 adet tekstil fabrikası inşası çalışmaları sürüyor. 1000'den fazla Kuralı vatandaşa istihdam alanı oluşturulması projenin amacıdır.



Bu alanın resmi görüntüleri için, lütfen ilgili kurumla iletişime geçiniz. Bu alanın resmi görüntüleri için, lütfen ilgili kurumla iletişime geçiniz.



KAPALI PAZAR YERİ PROJESİ

İlçemizde 1384 ada 3 parselde belediye hizmet alanı olarak belirlenen 8685m2 parselde toplam inşaat alanı 15200m2 olan 2 katlı Kapalı Pazar Yeri Projesi hazırlanmıştır. Maliyet çalışmaları tamamlanmış ve ihalesi yapılmıştır.

Projenin bodrum katında 23 adet belediye dükkanı, 12 adet balıkçı tezgahı, zabıta birimi ve 3300m2'lik kapalı otopark bulunmaktadır.

Zemin katında ise 72 adet tuhafiyeye tezgahı, 185 adet küçük manav tezgahı, 92 adet büyük manav tezgahı ve 60 adet müstahsil pazar tezgahı bulunmaktadır.



14.03.2023 tarihinde ihalesi yapılan Kula Belediyesi Pazaryeri Yapılması işinin 190 takvim iş günü içerisinde inşaatı tamamlanmış Kula Belediye Başkanlığı ile yüklenici arasında imzalanan sözleşme kapsamında gerçekleştirilen yapım işinin geçici kabulü 30.01.2024 tarihinde yapılmıştır.

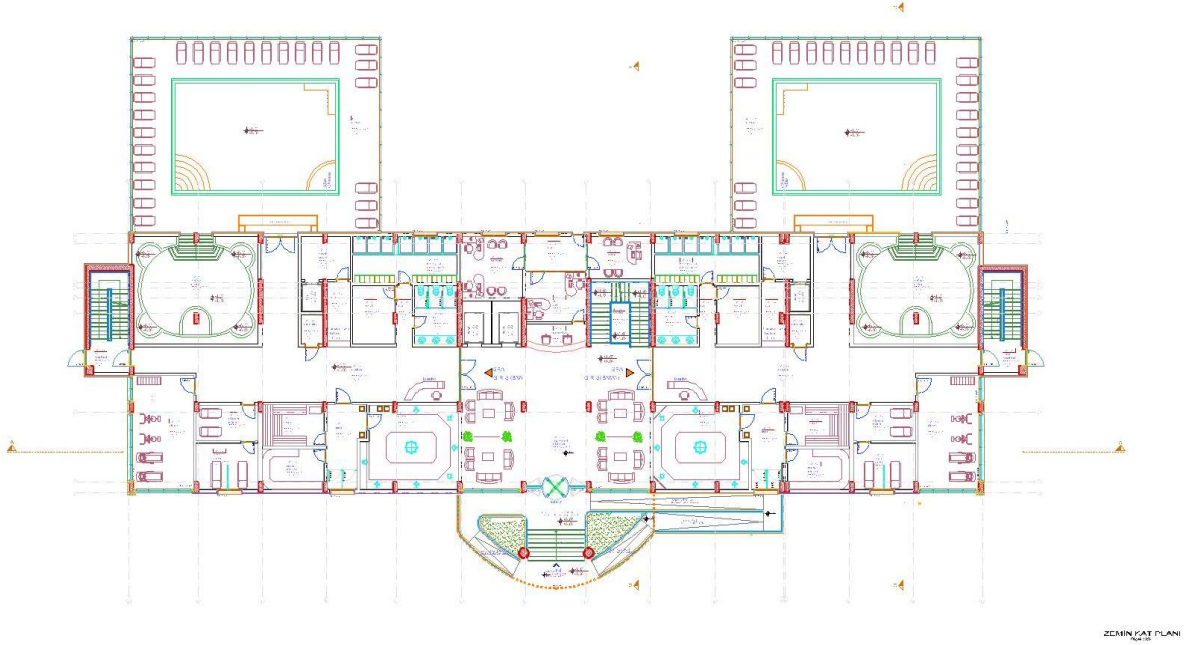


GÜNÜBİRLİK TERMAL TESİS

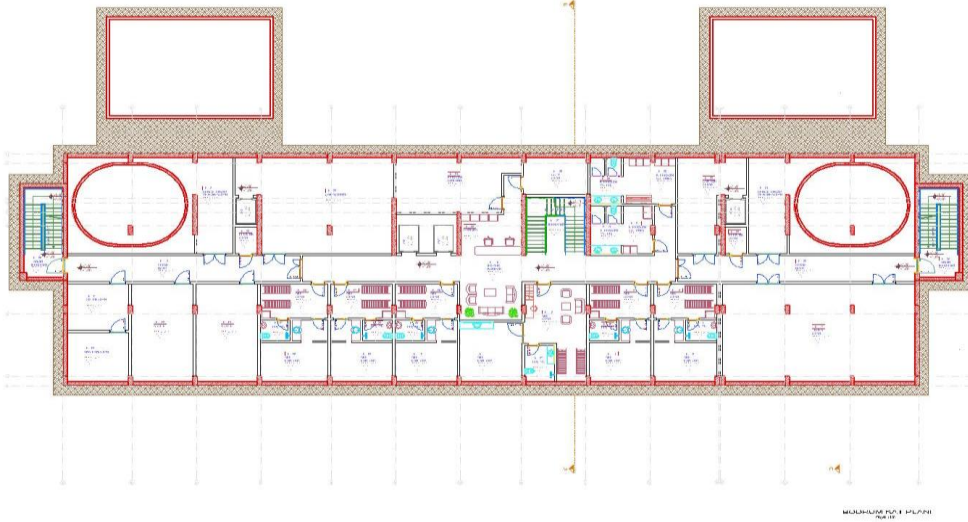
Şehitlioğlu Mahallesi 139 ada 8 parselde bodrum ve zemin kat şeklinde toplamda yaklaşık 2000m2 olan günübirlik termal tesis projeleri hazırlanmış yaklaşık maliyetleri hesaplanarak 17.08.2023 tarihinde ihalesi yapılmıştır.

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı, Zafer Kalkınma Ajansı ve Kula Belediyesi işbirliğinde İller Bankası A.Ş. ve Kula (Manisa) Belediyesi ortak idarece yaptırılan, yüklenicinin taahhütü altında yapımı devam eden "**Termal Spa Merkezi Yapılması**" İnşaatı işi %25 seviyesine ulaşmıştır.

Zemin katta bay ve bayan ayrı olmak üzere kapalı termal havuzları, SPA bölümleri ve fitness salonları bulunmaktadır. Bodrum katta ise 6 adet aile banyoları ve tüm teknik birimler bulunmaktadır.



ZEMİN KAT PLANI



BODRUM KAT PLANI



KULA BELEDİYESİ
TERMAL KAPLICA



MİMARLIK - MÜŞAVİRLİK - DANIŞMANLIK
HILAL MAH. 695 CAD. NO:19/2 Çankaya/ANKARA
T: 0 312 995 06 33 F: 0 312 995 06 37
e-posta: motusmimarlik@gmail.com
motusmimarlik.com



KULA BELEDİYESİ
TERMAL KAPLICA



MİMARLIK - MÜŞAVİRLİK - DANIŞMANLIK
HILAL MAH. 695 CAD. NO:19/2 Çankaya/ANKARA
T: 0 312 995 06 33 F: 0 312 995 06 37
e-posta: motusmimarlik@gmail.com
motusmimarlik.com

KENTSEL SİT ALANINDA YAPILAN PROJE ve UYGULAMALAR

MUSTAFA ŞAPÇI SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA İHALE DOSYASI HAZIRLANMASI:

Mustafa şapçı sokak sağlıklaştırma projesi Kültür Bakanlığı işbirliği ile projeleri hazırlattırılmış ve ilgili kurumlardan onay alınmıştır. Belediyemiz, Valilik ile yaptığı Protokol uyarınca Müdürlüğümüzce yapının uygulama ihale dosyası hazırlanmıştır Uygulama ihalesi 7.300.237,57 TL. + KDV Bedelle yapılmış olup; Proje kapsamında 26 adet evin sokağa bakan cephelerinin onarımları, çatıların bakımları-yenilenmesi ve sokağın yenilenmesi park-oyun-spor alanları, dinlenme-gezinme alanları tamamlanarak kullanıma açılmıştır.



EMRE HAMAMI İHALE DOSYASI HAZIRLANMASI:

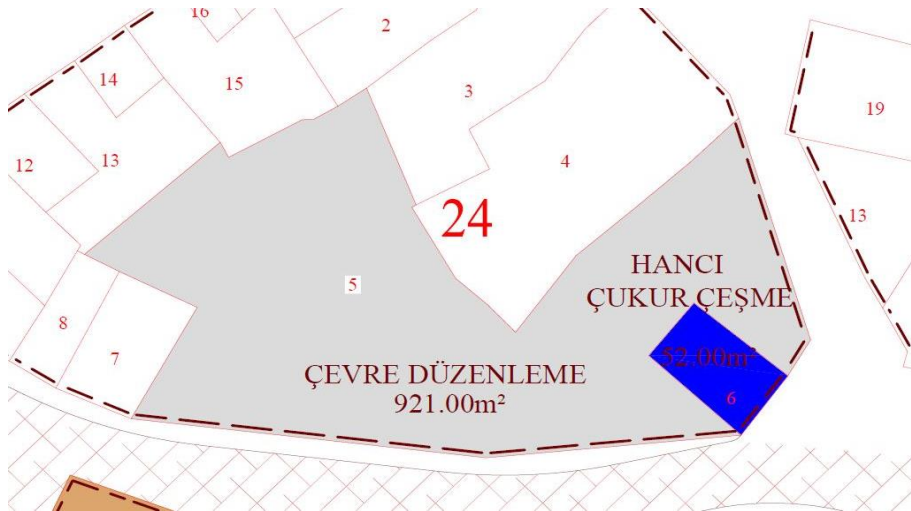
İlçemizin Yunus Emre Mahallesinde bulunan tarihi hamam ve çeşmesi olarak anılan anıtsal yapı geçmiş yıllarda restorasyon ihalesi yapılmış ancak tamamlanamayarak yarım kalmıştır. Kula için büyük önem arz eden anıtsal yapının restorasyonunun yapılması için Belediyemiz, Valilik ve Vakıflar Bölge Müdürlüğüne protokol yapılmıştır. Protokol uyarınca belediyemizce yapının İhalesi 992.871,51 TL. + KDV Bedelle sonuçlanmış olup; Tarihi hamam ve çeşmesi restorasyonu ile çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.





HANCI ÇUKUR ÇEŞME ÇEŞMENİN ORTAYA ÇIKARILMASI VE RESTORASYONU YAPILMASI:

İlçemizde bulunan 11 adet çukur çeşmeden; Akgün Mahallesi sınırları içinde kalan hancı çukur çeşmenin açılması, projelerinin hazırlanması, restorasyon uygulamalarının yapılması için Belediyemiz, Zafer Kalkınma Ajansı ile yaptığı Protokol uyarınca Müdürlüğümüzce yapının kazı çalışmaları yapılmış ve çeşme günyüzüne çıkarılmıştır. Tarihi çeşmenin projeleri hazırlattırılarak iliği kurumlardan onay işlemleri tamamlanmış olup; uygulama ihale dosyası hazırlanmıştır. Yapım ihalesi yapılarak 780.000,00 TL. + KDV bedelle yükleniciye yer teslimi yapılmış ve restorasyonu tamamlanmıştır.





**ZAFER SOKAK VE 86 NOLU SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA İHALE DOSYASI
HAZIRLANMASI:**

Zafer sokak ve 86 nolu sokak sağıklaşırma projesi Müdürlüğümüzce hazırlattırılmış ve ilgili kurumlardan projelerin onayları tamamlanmıştır. Belediyemiz, Valilik ile yaptığı Protokol uyarınca Müdürlüğümüzce yapının uygulama ihale dosyası hazırlanmıştır. Uygulama ihalesi 9.238.770,00 TL + KDV Bedelle yapılmış olup; Proje kapsamında 36 adet evin sokağı bakan cephelerinin onarımları, çatıların bakımları-yenilenmesi ve sokağın yenilenmesi ve dinlenme-gezinme alanlarının %90 ı tamamlanmış olup; çalışmalar devam etmektedir.

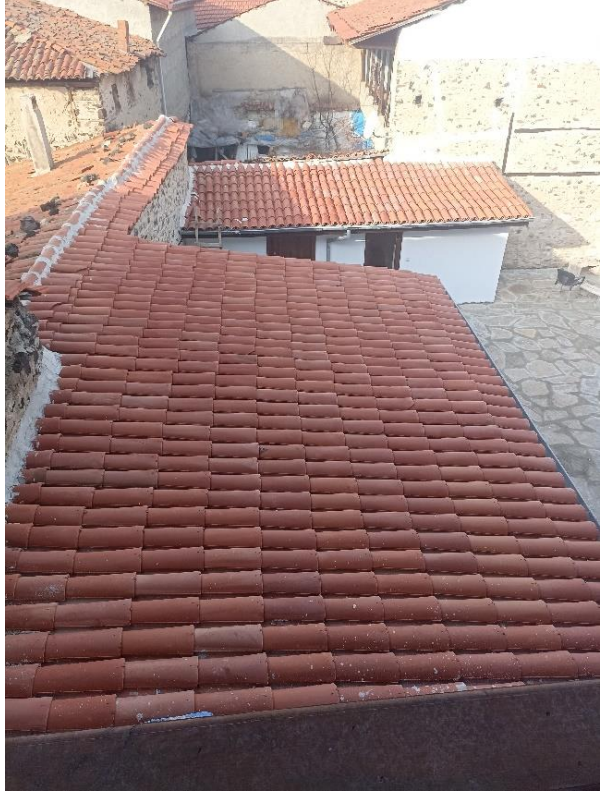




KÖPRÜCÜLER EVİ (55 ADA 15 PARSEL) İHALE DOSYASI HAZIRLANMASI:

Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Kula Belediyesine tahsisli korunması gerekli kültür varlığı olarak kayıtlı taşınmazın, Müdürlüğümüzce projeleri hazırlattırılmıştır. Onaylı projelerine göre restorasyon ihale dosyası hazırlanmış olup; Belediyemiz, Zafer Kalkınma Ajansı işbirliği ile Uygulama ihalesi 5.080.778,24 TL. + KDV Bedelle yapılmış olup; Proje kapsamında PARSEL ALANI:450.00 M² YAPI ALANI: 150.00 M², ZEMİN +2 KATLI TOPLAM 12 Odalı yapının ve avlusunun bakımları yenilenmesi tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır.





BEKİRBEYLER EVİ (114 ADA 1-2-29 PARSELLER) İHALE DOSYASI HAZIRLANMASI:

Mülkiyeti Kula Belediyesine ait 1. Derece korunması gerekli kültür varlığı olarak kayıtlı taşınmazın, onaylı projelerine göre restore edilerek ilçede butik otel olarak turizme kazandırılmasını kapsamaktadır. PARSEL ALANI:1100 M² YAPI ALANI :400 M² ZEMİN +2 KATLI TOPLAM 17 ODALI MÜŞTEMİLATI : 60 M² ZEMİN +1 KATLI HAVUZ : 35 M²

Bodrum katta hizmetli odası, wc, toplantı odası, etkinlik odası ve çamaşırhane ile depoların yer aldığı toplam 7 adet oda, Zemin katta mutfak, teshin merkezi, su deposu, kahvaltı salonu, ofis(resepsiyon) ile toplamda 5 adet ortak kullanım alanı ile 6 adet yataklı oda, 1. Katta ise 9 adet odanın restorasyonu yapılması planlanmaktadır. Onaylı projelerine göre restorasyon ihale dosyası hazırlanmış olup; Belediyemiz, Zafer Kalkınma Ajansı işbirliği ile Uygulama ihalesi 7.759.000,00 TL. + KDV Bedelle yapılmıştır. Yapıda restorasyon çalışmaları devam etmektedir.





Zemin ve Temel Etüt, Jeotermal ve Maden Sahaları Faaliyetleri

- 2018 Türkiye Deprem Yönetmeliğinin yürürlüğe girmesi ile birlikte Zemin Etütleri Uygulama Yönetmeliği değişerek, kontrol mühendisliği zorunluluğu getirilmiştir. 2022 yılı itibarı ile belediyemizde ruhsata bağlı toplam 72 veri ve geoteknik rapor incelenmesi yapılarak onaylanmıştır.
- 2022 yılına ait Maden Suyu ve Kaplıcalar Bölgesi Jeotermal İşletme Ruhsatlarımız için Faaliyet Raporları hazırlanarak Manisa Valiliği Yatırım İzleme Koordinasyon Başkanlığına sunulmuştur.

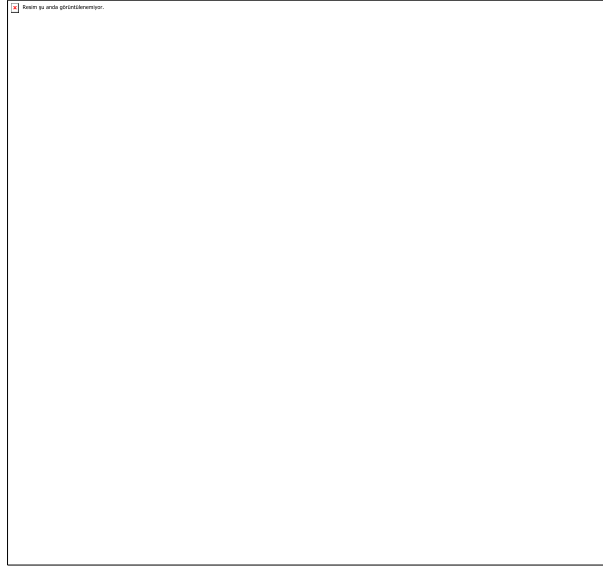
JEOTERMAL İLE ISITILAN 50.064 M² TEKNOLOJİK SERA PROJESİ

Şehitlioğlu Mahallesiinde bulunan Kula Belediyesine ait yaklaşık 137 dönüm arazi üzerinde Zafer Kalkınma Ajansı işbirliğinde topraksız örtü altı tarım yöntemiyle 50.064 m² alanda Kula Projemiz 10.01.2023 tarihinde ihale edilmiş; DEMİR İnşaat Ltd. Şti. firması tarafından ihale alınmış; 10.02.2023 tarihinde yer teslimi yapılarak inşaatla başlanmıştır.

Sera yerleşim planında yapılan revizyon ile ilgili olarak yüklenici firma tarafından revizyon uygulama projeleri hazırlanarak. Yeni yerleşim araziye aplike edilerek, arazi tesviyeleri ve sıfırlama işlemleri yapılmıştır. Sera çevresi palyeleri tamamlanarak zemin 50 dönümlük sera inşaatı için hazırlanmıştır.













15.12.2023 tarihinde 2 parti olarak toplam 180.000 adet fide Kula Teknolojik Sera işletmesine teslim edilmiştir. 15.12.2023 tarihinde 66. Hükümet Gençlik ve Spor Bakanı Dr. Mehmet Muharrem Kasapoğlu, Kula Kaymakamı ve Kula Belediye Başkanı ve Kula halkının katılımları ile fide dikim töreni düzenlenmiştir.





TEKNOLOJİK SERA KULLANIM SUYU TEMİNİ PROJESİ

Sera alanımıza 2,5 km mesafede doğal su kaynağımız olan Acısu kaynağından soğuk su temini sağlanmıştır. Soğuk su kaynağımız Sera içerisinde yer alan Ozmoz Sistemi ile arıtılarak sera iklimlendirme ve kullanım suyu sistemine aktarılmaktadır.

Acısu kaynağından sera alanına aşağıda gösterilen haritada yer alan güzergah boyunca Koruge 90 lık borular döşenerek, kullanım suyu ihtiyacı giderilmiştir. Ayrıca yanına 100 tonluk su deposu inşa edilerek, depodan seraya sürekli su beslemesi gerçekleştirilmiştir.



TEKNOLOJİK SERA VE KAPLICALAR BÖLGESİ İÇİN 630 KW TRAFİO MONTAJI GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

Sera ve Kaplıcalar Bölgesinde kullanılmak üzere 630 Kw lık Trafo ve pano dizaynı gerçekleştirilerek montajı yapılmıştır. Ayrıca Emir Kaplıcalarında yer alan OGM gerilim hattından Sera alanına Gediz Elektrik ve Kula Belediyesi işbirliğinde Trafo için gerekli olan alt yapı çalışması tamamlanmıştır.

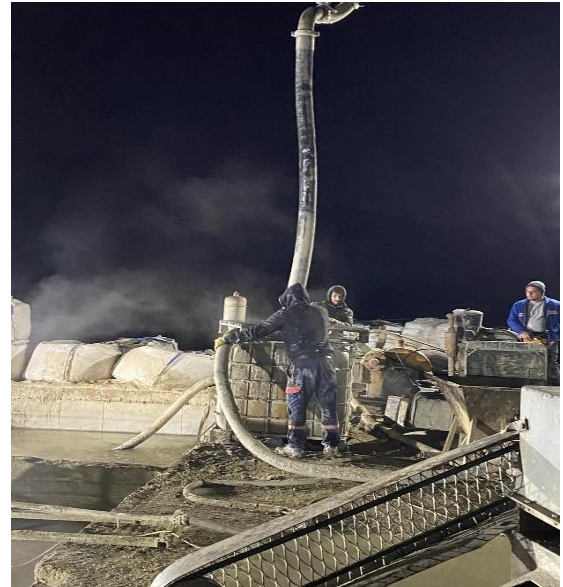


JEOTERMAL İŞLETME RUHSAT SAHAMIZDA ÜRETİM VE RE-ENJEKSİYON SONDAJ KUYULARI YAPIM İŞİ

Üretim ve Re-enjeksiyon kuyuları için Erna Proje LTD ŞTİ firması ile sözleşme ve yer teslimi yapılmış; yer gösterilerek firma tarafından sondaj noktası aplikasyonları hazırlanmış ve 25.12.2023 tarihinde kuyu lokasyon çalışmaları başlayacaktır.

ÜRETİM KUYUSU – E1

Üretim kuyusu 13.02.2024 tarihinde; 389 metrede kuyumuzu tamamladık. Son 7" casing boru ile teçhiz tamamlandı. Üretim testleri öncesi kuyu akışı başlatıldı. Kuyu akışı tamamlanması ile birlikte kuyubaşı dizaynı tamamlanarak; üretim testlerine başlanmıştır. İlk verilere göre saatte 300 ton debide, 62 c° sıcaklıkta jeotermal su üretmektedir.



RE-ENJEKSİYON KUYUSU - R1

Re-enjeksiyon kuyu açılması işi için yer belirlendi, lokasyon çalışması başlatıldı. 5 Mart 2024 tarihinde re-enjeksiyon delme işlemine başlanmıştır. Re-enjeksiyon kuyumuz seramızın güney batısında yer almaktadır. Lokasyon yeri; eğim ve hat uzunluğu ile formasyon değerlendirilmesine bağlı olarak seçilmiştir.

**EMİR KAPLICALAR ÇEVRESİNDE JEOTERMAL ISI MERKEZİ KURULMASI PROJESİ**

Mevcut ve yeni açılan kuyularımızı tek elden jeotermal su dağıtımını sağlama üzere kaplıcalar çevresinde Jeotermal Isı merkezi kurulmaya başlanmıştır.

Öncelikli olarak E2 kuyumuzun kimyasal içeriği nedeni ile gazlı olması için Seratör ve ona bağlı Akümülatör dizaynı yapılarak E2 kuyumuza bağlantıları tamamlanmıştır.

İlerde yeni sera üretim alanları için kullanılmak üzere 250 tonluk Jeotermal Su toplama havuzu inşaatına başlanmıştır.

Isı merkezi içerisine, kuyulardan alınan sıcak suyun seraya ulaşması için kullanılacak pompalar, sürücü panoları, dozajlama üniteleri ve çevre aydınlatması için 400 Kw lık Trafo Montajı gerçekleştirilmiştir.

Akümülatör ve Seperatör Yapımı



Jeotermal Toplama Havuzu



400 KW lık Isı Merkezi Trafosu**PROJELERİMİZ İÇİN KURUMLARDAN ALINA RESMİ BELGELER**

- Re-enjeksiyon ve Üretim Kuyuları için Proje raporu hazırlanmış; gerekli olan ÇED Gerekli değildir belgesi alınmıştır.
- Kula İlçesi Şehitoğlu mah. 139 ada 178 nolu parselde "Kula Jeotermal İle Isıtılan Teknolojik Sera (50.064 m2) Projesi" için ÇED Yönetmeliği kapsamında Manisa Çevre, İklim ve Şehircilik İl Müdürlüğü onayı ile ÇED Belgesi alınmıştır.
- Kula İlçesi Şehitoğlu mah. 139 ada 177 nolu parselde "Kula Termal SPA Merkezi" Projesi" için ÇED Yönetmeliği kapsamında Manisa Çevre, İklim ve Şehircilik İl Müdürlüğü onayı ile ÇED Belgesi alınmıştır.
- Kula Termal Projesi Kapsamında Kaplıca Tesis İzni için Manisa İl Sağlık Müdürlüğüne başvuru yapılmıştır. Başvuru kapsamında İnceleme Komisyonu arazide gerekli incelemelerde bulunarak, su numuneleri alınmıştır. İnceleme Komisyonu raporuna bağlı olarak Tesis İzni için dosya hazırlanarak Müdürlüğe teslim edilmiştir.

31 MART 2023 - 14 MART 2024 TARİHLERİ ARASINDA
Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ruhsatlandırma Servisi olarak;

Yapı Ruhsatı : Servisimize Yapı Ruhsatı almak için müracat edilen projeler incelenerek , yönetmeliklere uygun olan projeler onaylanarak yapı ruhsatı düzenlenmektedir. 01.03.2023 tarihi ile 01.03.2024 tarihleri arasında **96 adet Yapı Ruhsatı Belgesi** düzenlenmiştir.

Yapı Kullanma İzin belgesi : İnşaata tamamlanmış olan binalar , yazışmaları ve kurum görüşleri tamamlanan binalar, yerinde kontrol edilerek projeye uygunluğu kontrol edilmekte ve uygun olanlara Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmektedir. 01.03.2023 tarihi ile 01.03.2024 tarihleri arasında **48 adet Yapı Kullanma İzin Belgesi** düzenlenmiştir.

Yapı Denetim : Servisimizde düzenlenen Yapı Ruhsatlarının **34 adedi** yapı denetim firmaları tarafından denetlenmektedir. Bu ruhsatların; işyeri teslim tutanakları , seviye tespit tutanakları , yapı denetim ücretlerinin malmüdürlüklerine ödenmesi , hak ediş dosyalarının onaylanması , iş bitirme tutanaklarının kontrolü ve onaylanması servisimiz tarafından takip edilmektedir.

Miath Evraklar : Ay içerisinde düzenlenen Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanma İzin Belgeleri ; Manisa Büyükşehir Belediyesi, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü, Sosyal Güvenlik Müdürlüğü gibi kurumlara gönderilerek aylık takibi yapılmaktadır.

Kırsal Yapı İzinleri : Köyden Mahalleye dönüşen Mahallelerimizde ; Servisimize Yapı İzni almak ve yeni inşaat yapmak için müracat edilen projeler incelenerek , yönetmeliklere uygun olan projeler onaylanarak kırsal yapı izni düzenlenmektedir. 01.03.2023 tarihi ile 01.03.2024 tarihleri arasında **5 adet Kırsal Yapı İzni** düzenlenmiştir.

Kırsal Yapı Kullanma İzinleri : Köyden Mahalleye dönüşen Mahallelerimizde ; Servisimize Yapı İzni alınarak projeye uygun olarak tamamlanmış olan binalar yerinde kontrol edilerek ; Elektrik ve Su bağlantılabilmesi için kırsal yapı kullanma izni düzenlenmektedir. 01.03.2023 tarihi ile 01.03.2024 tarihleri arasında **3 adet Kırsal Yapı Kullanma İzni** düzenlenmiştir.

Çeşitli Yazışmalar : Çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Vatandaşlardan gelen **612** adet çeşitli evrak ve dilekçe işlemleri cevaplanmıştır.

KULA BELEDİYESİ
2023
FALİYET RAPORU

GÖREV YETKİ SORUMLULUKLAR VE SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüz 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmiş görev tanımı, usul ve esaslar çerçevesinde ilçemizdeki 60 Mahallede üretilen evsel nitelikli bütün organik ve inorganik atık maddelerinin 2872 sayılı Çevre Kanunu ve bu kanun kapsamında düzenlenen Yönetmelikler gereğince, toplum ve çevre sağlığına zarar vermeden en etkili bir şekilde toplamak ve katı atık alanına nakletmek, sokak, cadde, bulvar, meydan, mahalle, pazaryeri ve benzeri alanları temizlemek, ayrıca halkımızdan gelen şikayet, öneri ve taleplerine de müdürlüğümüz imkanları dahilinde çözüm üretmek ve verilen hizmet içi eğitimlerle personelimizin işgücünü arttırmak görev yetki ve sorumluluklarımız arasındadır.

Günümüz koşullarında tüketimin hızlanmasına bağlı olarak da oluşan atıkların çeşit ve miktarının her geçen gün artmasına neden olmakta ve çevrede olumsuz etkiler oluşturmaktadır. Bu nedenle toplama sistemini güçlendirmek ve geliştirmek adına çalışmalar yapmakta görev yetki ve sorumluluklarımız arasındadır.

Sunulan hizmetler kapsamında ilçemizde evsel nitelikli atık maddelerin toplama ve bertaraf alanına nakletme faaliyeti Müdürlüğümüz bünyesinde 2021 yılında 1 memur, 50 personel, 2022 yılında 1 memur ve 36 personel, 2023 yılında 1 memur 42 personel ile belediyemize ait 9 adet çöp kamyonu, 2 adet kiralık Traktör, 1 adet Çöp Taksi, 1 adet yol süpürge makinesi ve 1 adet Fil vakumlu süpürge makinesi ile gerçekleştirilmektedir. İlçemizin 60 mahallesinde yaklaşık 700 Km alanından 07:00-16:00, 06:00-14:00, 08:00-17:00 ve 16:00-24:00 saatleri arasında düzenli olarak ortalama aylık 2 bin ton evsel nitelikli atık toplanarak bertaraf alanına nakledilmekte ve ayrıca ilçemiz sınırları içerisinde bulunan cadde, sokak, kaldırım, semt pazarları, spor kompleksleri ile belediye yetkililerinin gerekli görmesi halinde okul ve cami bahçelerinin de süpürülerek temizliği yapılmaktadır. Bunun yanı sıra halktan gelen talepler doğrultusunda atık pil, pet şişe ve atık yağ toplama, çöp ev temizliği ve benzeri alanların temizliği de müdürlüğümüzce sunulan hizmetler arasındadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ GENEL HİZMET VE FAALİYETLERİ

- 1) Konut, Kamu Kurum, Kuruluşu, işyerlerinden çıkan evsel, büro atıklarının toplanması, taşınması, depolanması işlemi yapılmaktadır.
- 2) Piknik ve ören yerlerinin atıklarının toplanması.
- 3) İlçe mahalleleri, pazar yerleri, otopark, hayvan pazarı, spor tesisleri vb. süpürülmesi, atıklarının toplanması.
- 4) Sanayi Sitesi, Ayakkabıcılar Sitesi evsel ve imalat atıklarının ayrı programla toplanması, süpürülmesi imhası yapılmaktadır.
- 5) Mevsim itibari ile ev ve işyerlerinden çıkan kalorifer, soba ve bahçe atıklarının toplanması.
- 6) İlçemizde mevcut kasapların atıklarının toplanması ve imhası yapılmaktadır.
- 7) Yukarıda belirtilen atıkların toplanması sonucu yapılan tartım işleminde günlük ilçemizde ortalama 65 ton atık toplanmakta olup, diğer aylarda kül vb ile miktar artmaktadır. Yıllık ortalama 24 bin ton atık toplanmaktadır.
- 8) İlçemiz merkez cadde ve sokakları belli program ve ihtiyaca göre 1 adet traktör süpürge aracı ve el ekipleri ile kaldırım ve yol temizliği yapılmaktadır.
- 9) İlçemizde düzenlenen resmi tören, festival ve fuarda alan temizliği ve hazırlıklarının yapılması.
- 10) Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediyemiz Çözüm Merkezi şikayet ve talep hattına gelen yazılı elektronik, sözlü şikayet, talep ve ihtiyaçlar günlük kontrol ve çalışmalarla birebir gerçekleştirilmiştir.
- 11) İlçemiz bazı mahalle ve sokaklarda bulunan çöp ev tabir ettiğimiz evlerin temizliği yapılmaktadır.
- 12) Manisa Büyükşehir Belediyesi yetki ve sorumluluk alanındayken, İlçe Belediyemiz ile yapılan protokolle yetki devri gerçekleşen Yunus Emre, Tabduk Emre, Mevlana ve Şehitler Caddeleri'nin temizlik ve bakımları Müdürlüğümüzce üstlenilerek gerçekleştirilmektedir.
- 13) Müdürlüğümüz bünyesinde kullanılan kamyon ve traktörlerin arka ekipmanlarının tamirat, bakım ve boya işlemleri yapılmıştır.
- 14) Yukarıda sayılan çalışmaların dışında Belediyemiz hizmet birimleri ile yapılan işlemlere destek sağlandığı hususunu arz ederim.

TEMİZLİK FAALİYETLERİNDEN GÖRSELLER





Belediyemiz araç parkına 2022 faaliyet yılında 1 adet fil vakumlu süpürge makinası, 1 adet yol süpürge aracı, 1 adet çöp taksi, 1 adet Mercedes, Atego marka çöp kamyonu ise Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın hibesi kapsamında hizmet vermeye başlamıştır.







5 Haziran Dünya Çevre Günü kapsamında Kula Jeopark alanında çöp toplama ve doğa yürüyüşü farkındalık etkinliği gerçekleştirildi.



Belediyemiz Şantiye hizmet sahası, Temizlik İşleri Müdürlüğü uhdesinde kullanılmak üzere ilçemizde toplanan evsel atıkların Manisa Uzunburun'a nakli için katı atık transfer istasyonu inşaatı tamamlandı.

ESKİ GEÇİÇİ ÇÖP AKTARMA NOKTASI



YENİ ŞANTIYE ALANI İÇİ KATI ATIK TRANSFER İSTASYONU



PROJENİN TAMAMNLANDIĞINDA HİZMET VERECEK HALİ



KULA BELEDİYESİ
2023
FALİYET RAPORU

HUKUK İŞLERİ BİRİMİ
FAALİYET RAPORU (2023)

AVUKAT SUNUŞ

6360 sayılı yasa ile Sandal-Gökçeören Belediyelerinin Tüzel Kişiliği kaldırılarak Kula Belediyesine katılmış, Büyükşehir Yasasıyla Kula Belediyesi de Büyükşehir İlçe Belediyesine dönüştürülmesi sonucunda artan iş yükü nedeniyle Birimimiz kurulmuştur. 15.02.2016 tarihi itibarıyla başladığımız bu süreçte Kula Belediyesi aleyhine hangi tür davalar açıldığı tespit olunarak, bu konuda neler yapılabileceği, Yüksek Mahkeme kararları ışığında değerlendirilerek yol haritası oluşturulmuştur. Tüm Adli-İdari dosyaların tamamı UYAP (Ulusal Yargı Ağı) dâhilinde takibi yapılmaktadır. Kula Belediyesi menfaatinin gerektirdiği şekilde çalışmalarımız devam etmektedir. Saygılarımla.

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyonu:

Bu bölüm sadece idare faaliyet raporunda yer alacak ve tüm belediyenin misyon ve vizyonuna yer verilecektir.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Birimimizin Görev ve Çalışma Yönetmeliğine göre görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a)Kula Belediyesi'ne ait stratejik planları hazırlamak ve faaliyetleri stratejik planlara uygun olarak yapmak,
- b)Başkanlık Makamı, belediye müdürlüklerinin ve belediyeye bağlı müesseselerin uygulamada karşılaştıkları sorunlar hakkında müdürlüklerce başkanlık onaylı talep edilmesi halinde hukuki görüş vererek hukuki mütalaa hazırlamak,
- c)Davacı veya davalı olarak yargı yerlerinde belediyeyi temsile, belediye başkanının vekili sıfatıyla belediye hak ve menfaatlerinin korunması için tüm iş ve işlemleri yapmak, dava açmak, açılan davalar ile İcra Müdürlüğü dosyalarını takip etmek,
- d) Açılmış veya açılacak olan davalarla ilgili olarak belediye birimlerinden bilgi ve belgeleri toplamak, işbu bilgi ve belgeler ışığında sav ve savunmalar hazırlamak, tüm yargı yerlerince verilen kararları ilgili birimlere göndermek,
- e)Davadan feragate, sulh veya uygulanması amacıyla kabule duruşmaya gitmeme şeklinde davanın düşürülmesi yoluna gidilmesi veya temyizden vazgeçilmesi; ancak **BELEDİYE BAŞKANININ YAZILI TALİMATI** ile mümkün olup bu talimatlar doğrultusunda hareket etmek,
- f)Belediye tüzel kişiliğine gönderilen veya tüzel kişilikçe gönderilecek olan ihtarnameler ilgili Birimce düzenlenen ihbarnameleri hukuki yönden inceleyerek görüş belirtmek,
- g)Başkanlık Makamının kanunlara uygun verdiği talimatları yerine getirmektir.

C- İdareye İlişkin Bilgiler**1- Fiziksel Yapı:**

- a. **Hizmet Araçları:** Birimimiz hizmetlerini, Başkanlık Makamının ve Destek Hizmetlerinin Birimimize tahsis ettiği 1(Bir) araçla sürdürmektedir.
- b. **Hizmet Birimleri:** Birimimiz içinde bulunduğu ehemmiyet ve önem itibarıyla hizmetlerini ifa ettiği yer Kula Belediyesi Binası ikinci katında Hukuk İşleri Birimi adlı fiziki odada sürdürmektedir.

2- Örgüt Yapısı:

Birimimiz Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde örgütlenmiş durumdadır. Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı olarak iç ilişkilerinde bağımsız ve kendi alanıyla ilgili olarak çalışan 1 (Bir) Avukat'tan ve 2020 Şubat Ayı ile Hukuk İşleri Birimimize görevlendirilmiş olan Genel İdari Hizmetler Sınıfından Şef Kadrosunda bulunan 1 (Bir) Memur'dan oluşmaktadır. Bu noktada emsal belediyelere baktığımızda Hukuk İşleri Birimi, Müdürlük olarak örgütlenmiş olup, avukatın yanında adli-idari ve icra işlerinden anlayan avukat kâtabi ve evrak işleriyle ilgilenecek memur ya da taşeron işçiden oluşan örgütler şeklindedir. 2020 itibarıyla yapılan bu görevlendirme birimimize olumlu etki etmiştir.

3- Sunulan Hizmetler:**Hukuk İşleri Birimi'nin Hizmet ve Faaliyetleri**

- Belediye Tüzel Kişiliğini Adli-İdari Mahkemelerde, İcra Dairelerinde temsil etmek, Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,
- Dava açılması veya açılacak davalarda sav, savunma hazırlama amacıyla ilgili Müdürlükten bilgi ve belgeler celp edilmekte dilekçeler hazırlanıp duruşma ve keşiflerde hazır bulunmak, aleyhte biten kararları önce istinaf etmek sonrasında kanun yolu açıksa temyiz etmek, istinaf-temyiz duruşmalarında hazır bulunmak,
- Diğer Müdürlüklerin uygulamada tereddüde düştükleri konularda hukuki görüş talepleri olduğunda görüş vererek hukuki mütalaa hazırlamak,
- Belediye tüzel kişiliğinin özel hukuk kişilerine ve tüzel kişiliklerce çekilecek ihtarnamelerle ilgili Müdürlüğün talebi halinde görüş bildirmek veya ihtarnameyi hazırlamak,
- Vatandaşın karşılaştığı hukuki durumlarda vatandaşı bilgilendirerek hukuki anlamda referans olmaktır.

II-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A- Mali Bilgiler:**

Daha önce ilgili yılların faaliyet raporlarına giren tahsilatları artık yazamıyor ilgili veznemiz ortak mutabakatta kapatıldığı için tahsilat işlemlerini ve makbuzlamayı Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün faaliyetleri arasında değerlendiriyor bu sebeple önceki yıllardaki gibi bir kıyaslama yapamıyoruz. Kamu Haczi uygulaması yine Mali Hizmetler Müdürlüğü görev alanına bırakılırken bizim birimizde ise olması gerektiği gibi İcra-i Haciz işlemleri devam etmektedir.

B- Performans Bilgileri:**1. Belediyemiz Adına Açtığımız ve Belediyemize Karşı Açılan Davalar:**

Kula Belediyesi adına ilk derece mahkemesi ve yüksek yargı olmak üzere açılmış ve tarafımızdan takibi yapılan dava dosyaları aşağıda sıralanmıştır;

a. Adli Davalar:

- Asliye Hukuk Mahkemesi 97 Derdest (Devam Eden) Dava
103 Kapanmış Dava
- Asliye Ticaret Mahkemesi 0 Derdest (Devam Eden) Dava
6 Kapanmış Dava
- Sulh Hukuk Mahkemesi 15 Derdest (Devam Eden) Dava
12 Kapanmış Dava
- İcra Hukuk Mahkemesi 15 Derdest (Devam Eden) Dava
10 Kapalı Dava
- İş Mahkemesi 5 Derdest (Devam Eden) Dava
99 Kapalı Dava
- Satış Memurluğu 0 Derdest (Devam Eden) Dava
2 Kapanmış Dava
- Bölge Adliye Mahkemesi 17 Derdest (Devam Eden) Dava
84 Kapalı Dava
- Yargıtay 2 Derdest (Devam Eden) Dava •Danıştay
12 Derdest (Devam Eden) Dava

b. İdari Davalar:

- İdare Mahkemesi 17 Derdest (Devam Eden) Dava
44 Kapalı Dava
- Vergi Mahkemesi 0 Derdest (Devam Eden) Dava
5 Kapalı Dava
- Bölge İdare Mahkemesi 11 Derdest (Devam Eden) Dava
50 Kapalı Dava

c. Ağır Ceza Davası:

- Ağır Ceza Mahkemesi 1 Derdest (Devam Eden) Dava
1 Kapalı Dava

d. Asliye Ceza Davası:

- Asliye Ceza Mahkemesi 13 Derdest (Devam Eden) Dava
0 Kapalı Dava

e. Değişik İş ve Kira – İtirazın İptali ve Ortaklığın Giderilmesi Davaları:

- Sulh Hukuk Mahkemesi 14 Derdest (Devam Eden) Dava
12 Kapalı Dava

f. Cumhuriyet Başsavcılığı:

- Kula Cumhuriyet Savcılığı 0 Derdest (Devam Eden) Soruşturma
23 Biten Soruşturma – 13’ü Dava Açıldı/10 Tanesi Takipsizlik

g. Arabulucuk Kanun Yolu :

- Arabuluculuk Görüşmesi (2018’den beri) Toplamda 160 bu faaliyet yılında 29 Görüşme ve Hala Devam Eden Görüşmeler de Mevcuttur. Statik Bir Yol Değil Devamlı Aktif Olan Devanim İçindedir.
(Sayılara Jeopark Kula Belediyespor ve Kula Beşbiryerde A.Ş Dahildir)

h. Ödeme Çağrı İhtarları:

- Mali Hizmetlerle Birlikte Yürütülen ve Vatandaşa Gönderilen Her Faaliyet Yılında Olduğu Gibi Bu Sene de 5000 Adet Ödemeye Çağrı Mektubu İhtarı Çekilmiştir.
Ödemeye Çağrı İhtarlarının Takibi Kamu Haczi Müessesesi ile Devam Ettirilip Süreç Belediye İlan Hoparlörleri Aracılığıyla Vatandaş Ödemeye Davet Edilmiştir. Ayrıca İCRA TAKİBİ Yapılarak Toplamda 30 Adet İcra Takibine Konu edilmiştir. Süreç Hala Devam Etmektedir.
•Bir Kısım Mükellefimizin Durumu İse Çeşitli Sebeplerle TC Kimlik No Bulunamama-Reddi Miras-Zamanaşımı-Kişinin Sicil Bilgisi Dışında Hiçbir Donesinin Bulunmaması Gibi Hukuki Nedenlerle Alacak Tahsilinin Hukuken İmkani Kalmamıştır.

i. İcra Takipleri :

- Kula İcra Müdürlüğü Esasına Kayıtlı 31.03.2023 – 14.03.2024 Tarihleri Arasındaki Faaliyet Yılında Açılmış 38 İcra Takibimiz Bulunmaktadır. 29 Adetinin Takibi Devam Etmekte Olup 9 Adeti ise Tahsilatla Sonuçlanmıştır. Geçmiş yıllardan açılmış İcra Takiplerimiz ise Hala Devam Etmektedir. **Geçmiş Yıllardan Süregelen Takiplerimizin Kalanlarının da Takibi Hala Devam Etmekte Olup Derdesttir.**

j. Yapılandırma:

- Bu Seneki Faaliyet Yılımızda Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılmasına İlişkin Yapılandırma Kanun’u Çıkmıştır ve Süre Sonunda Uzatılmıştır. Mali Hizmetler Müdürlüğü’nün Faaliyetleri İncelendiğinde Bir Çok Vatandaşımızın Yapılandırmadan Yararlandığı Görülecektir.

k. Sözleşmeler ve İbranameler:

- Her Sene Olduğu Gibi Çizgimiz Anlaşma Kültürüyle Devam Ederek; Belediyemizin Aleyhine Olacak Şekilde Sonuçlanmış Davalar ve İcra Takiplerinin İnfazını Daima Belediyemizin Lehine Çevirecek Şekilde Protokoller Uzlaşmalar ve Feragatlar Yaptırılarak Ödeme Planlaması Yapılmış Olup Anlaşılan Durumlarda Yüksek Yargının Kararı Beklenip Belediyemizin Daha Fazla Faiz Ödemesinin Önüne Geçilmesi Açısından Meclis Kararıyla Yetki Alınıp Kurumumuz Menfaatine Olacak Şekilde Ödemeler Yapılmış Akabinde Borcun Tamamı Yönünden Kula Belediyesi İbra Edilmiştir.

- ❖ Hukuk İşleri Birimimizin Örgün Yapısı ve 2023 Yılı Faaliyetleri Yukarıda Detaylı Anlatıldığı Şekildedir. Gereğinin Yapılmasını Hususunu Arz Ederim.

Av. Selim YANBOLU
Kula Belediyesi Hukuk İşleri

